АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.02.2012 № 147-р

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими в целях

принятия их на учет нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 01.08.2011 № 473/8 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги«Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области по адресу: www.electrostal.ru.

3. Источником финансирования расходов размещения в средствах массовой информации настоящего распоряжения принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы».

Глава городского округа А.А. Суханов

Приложение № 1 к распоряжению

Администрации городского округа

Электросталь Московской области

от 29.02.2012 № 147-р

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее по тексту – административный регламент).

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Закон Московской области от 28 апреля 1998 № 13/98-03 «О прожиточном минимуме в Московской области»;

Закон Московской области от 30 декабря 2005г. № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

Постановление Правительства Московской области от 31 августа 2006 г. № 839/33 «О порядке учета доходов и имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

Постановление Правительства Московской области от 21 декабря 2007 № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

Постановление Главы городского округа Электросталь Московской области от 18 апреля 2008 № 260/4 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан, проживающих в городском округе Электросталь Московской области, малоимущими в целях принятиях их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

Постановление Главы городского округа Электросталь Московской области от 11 июля 2008 № 475/6 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по рассмотрению заявлений граждан, проживающих в городском округе Электросталь Московской области, о признании малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Электросталь Московской области и осуществляется через структурное подразделение - управление по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее по тексту - управление по жилищной политике).

2.2. Граждане, проживающие в городском округе Электросталь, в целях признания их малоимущими для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеют право обратиться с заявлением на имя Главы городского округа Электросталь Московской области от себя лично (приложение № 1) или от имени своей семьи (приложение № 2) через управление по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Перечень документов, являющихся основанием для определения размера дохода и стоимости имущества:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

1. документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги по месту жительства и другие);
2. свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению;

4) справка налогового органа, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению;

5) документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина.

Документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, прилагаются в копиях с предъявлением подлинника для сверки.

**Информация об учреждениях, организациях, где гражданин может получить документы, необходимые для обращения по вопросу признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Адрес учреждения |
| 1. | выписка из домовой книги по месту жительства | ОПС ИРЦ МУП «ЭЦУ» в отделениях согласно регистрации по месту жительства |
| 2. | свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области  пр. Ленина, д. 39 |
| 3. | документы, необходимые для учета доходов и имущества граждан в целях признания их малоимущими | с места работы, учебы  ГУУПФРФ № 19 по г. Москве и Московской области ул. Первомайская, д. 12а  ИФНС по г. Электростали Московской области ул. Больничный проезд, д. 3  ЭУСЗН МСЗН МО ул. Пионерская, д. 13  Другие организации и учреждения (по мере необходимости) |

2.3. Малоимущими признаются граждане Российской Федерации, проживающие в городском округе Электросталь, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже или равна величине порогового значения доходов и стоимости имущества.

2.4. Предоставление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в принятии решения о признании гражданина малоимущим.

2.5. Муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, оказывается бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.7. Рабочее место работника управления по жилищной политике оснащается настенной вывеской с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места ожидания для получателей муниципальной услуги оборудуются стульями в необходимом количестве.

Места приема граждан соответствуют комфортным условиям для заявителей.

2.8. Информация о порядке получения заявителем муниципальной услуги

предоставляется:

* непосредственно в управлении по жилищной политике;
* с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области;

- публикации в средствах массовой информации;

- на информационных стендах в здании Администрации городского округа Электросталь Московской области.

2.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники управления по жилищной политике, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.10. Информация о месте нахождения и графике работы управления по жилищной политике: г. Электросталь, ул. Мира, д. 5.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 144003, г. Электросталь, ул. Мира, д. 5, Администрация городского округа Электросталь Московской области.

Дни и время приема: по понедельникам с 10.00 до 18.00.

Адрес официального сайта городского округа Электросталь Московской области: http: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

Электронный адрес Администрации городского округа Электросталь Московской области: elstal @ mosreg.ru.

Телефон управления по жилищной политике для справок: (849657) 1-99-17.

2.11. На стендах в здании Администрации городского округа Электросталь Московской области размещены:

* адреса учреждений, в которые можно обратиться для получения необходимых документов;
* извлечение из пунктов 3, 4 статьи 6 Закона Московской области от 30 декабря 2005 г. № 277/2005-ОЗ о признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
* извлечение из порядка учета доходов и имущества граждан в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 23.04.2007 № 296/15;
* адрес и время приема в управлении по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области.

2.12. На официальном сайте городского округа Электросталь Московской области: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru) размещены:

* нормативные документы, определяющие основания и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
* график приема граждан по вопросу признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
* извлечение из пунктов 3, 4 статьи 6 Закона Московской области от 30 декабря 2005 г. № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
* извлечение из порядка учета доходов и имущества граждан в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 23.04.2007 № 296/15;
* бланк заявления.

2.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- признание заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- отказ в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.14. Решение о признании или отказе в признании гражданина малоимущим принимается органом местного самоуправления в месячный срок с даты его обращения с заявлением, на основании представленных гражданином документов для определения размера его дохода и стоимости его имущества.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения обращения гражданина может быть продлен руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Решение о признании или отказе в признании гражданина малоимущим в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего постановления.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при **исполнении муниципальной услуги или** предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов на предоставление муниципальной услуги;

- рассмотрение документов общественной комиссией по рассмотрению заявлений граждан, проживающих в городском округе Электросталь Московской области, о признании малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- проведение проверки представленных заявителем сведений;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- уведомление гражданина о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- формирование учетного дела гражданина, признанного малоимущим в целях принятия его на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов на оказание муниципальной

услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию городского округа Электросталь Московской области с заявлением от себя лично, либо путем направления необходимых документов по почте, в том числе электронной. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращения граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

3.2.2. Заявление гражданина регистрируется специалистом управления по жилищной политике в журнале регистрации заявлений граждан о признании его малоимущим в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, согласно дате поступления заявления в Администрацию городского округа Электросталь Московской области.

3.2.3. Поступившее в управление по жилищной политике заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 3х рабочих дней с момента поступления.

3.3. Рассмотрение документов общественной комиссией по жилищным вопросам при Администрации городского округа Электросталь Московской области

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с пакетом документов в общественную комиссию по рассмотрению заявлений граждан, проживающих в городском округе Электросталь Московской области, о признании малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Комиссия).

3.3.2. Организация заседания Комиссии, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

3.3.3. Комиссией определяется наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги и при необходимости рекомендуется осуществить проверку представленных документов.

3.3.4. С учетом рекомендаций комиссии принимается решение о признании или отказе в признании заявителя малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.3.6. Решения комиссии являются рекомендательным актом, который может быть положен в основу проекта постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени Администрации городского округа Электросталь Московской области в адрес заявителя.

3.3.7. Общий максимальный срок рассмотрения документов не должен превышать 30 минут на одного заявителя с момента начала рассмотрения документов членами комиссии (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных сведений).

3.4. Проведение проверки представленных

заявителем сведений

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, требующих проверки полноты и (или) достоверности указанных в них сведений.

3.4.2. Проверка сведений может проводиться путем направления письменного запроса в адрес предприятия (организации) о представлении необходимой информации с обязательным указанием:

* цели запроса;
* данных о физическом лице, в отношении которого делается запрос;
* перечня запрашиваемых документов или сведений;
* срока представления запрашиваемых документов (14 дней).

3.4.3. Организация ведения необходимой переписки возлагается на секретаря Комиссии.

3.4.4. Максимальный срок подготовки запроса составляет 15 минут на одного заявителя с момента начала подготовки запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление секретарем Комиссии протокола Комиссии о признании или об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.5.2. По результатам принятого Комиссией решения секретарем Комиссии организовывается работа по подготовке проекта постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области о признании или об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.5.3. Проект постановления выносится для утверждения на заседания Администрации городского округа Электросталь Московской области при Главе городского округа Электросталь Московской области.

3.6. Уведомление гражданина о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение проекта постановления о признание либо отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на заседании Администрации городского округа Электросталь Московской области при Главе городского округа Электросталь Московской области.

3.6.2. Решение о признании или отказе в признании граждан малоимущими направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего постановления.

3.7. Формирование учетного дела гражданина, признанного малоимущим в целях принятия его на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом управления по жилищной политике постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области о признании заявителя малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.7.2. Граждане, признанные малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, признанных малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга учета).

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль и его периодичность за соблюдением процедуры предоставления услуги осуществляется заместителем Главы городского округа Электросталь Московской области, направляющего деятельность по жилищным вопросам.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется начальником управления по жилищной политике и включает:

- выявление и устранение нарушений прав Получателя услуги;

- рассмотрение обращений Получателей услуг, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников управления по жилищной политике.

4.3. Персональная ответственность работников управления по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области по исполнению настоящего административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок и устранение нарушений прав граждан, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действие (бездействие) должностных лиц.

4.5. Проверки могут быть плановыми (в соответствии с годовыми планами работы), внеплановыми, комплексными или тематическими, по конкретному обращению граждан.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав и законных интересов граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих во внесудебном и судебном порядке:

5.1. Внесудебное обжалование:

5.1.1. Во внесудебном порядке решения, действия (бездействие) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих могут быть обжалованы путем направления письменного обращения либо обращения на личном приеме главе муниципального образования, иным должностным лицам администрации городского округа.

5.1.2. Жалобы могут быть поданы в устной или письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, а также в форме электронных сообщений.

5.1.3. Порядок рассмотрения жалоб регулируется в соответствии с законодательство Российской Федерации.

5.2. Судебное обжалование

5.2.1. Решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

о порядке признания граждан,

проживающих в городском округе

Электросталь Московской области,

малоимущими в целях принятия их

на учет в качестве нуждающихся в

жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма

Главе Городского округа Электросталь Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ:**

Прошу признать меня малоимущим (ей) в целях постановки на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма.

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ СЕМЬИ:

Сообщаю, что за один последний календарный год (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) моя семья имела следующий доход:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды полученного дохода | Кем получен доход | Сумма дохода (руб., коп.) | Название, номер и дата документа, на основании которого указан доход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания и дополнительного вознаграждения) по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 2. | Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам |  |  |  |
| 3. | Пенсии |  |  |  |
| 4. | Стипендии |  |  |  |
| 5. | Пособие по безработице и другие выплаты безработным |  |  |  |
| 6. | Ежемесячное пособие на ребенка |  |  |  |
| 7. | Иные социальные выплаты |  |  |  |
| 8. | Алименты |  |  |  |
| 9. | Оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством |  |  |  |
| 10. | Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица |  |  |  |
| 11. | Доходы по акциям, дивиденды, выплаты по долевым паям и т.п. |  |  |  |
| 12. | Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности |  |  |  |
| 13. | Проценты по вкладам |  |  |  |
| 14. | Другие доходы (указать, какие) |  |  |  |
|  | Итого | | | |

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производятся удержания)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СЕМЬИ

1. Дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и местонахождение имущества | Стоимость | Документ, подтв. право собственности |
|  |  |  |  |

2. Земельные участки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение, площадь | Стоимость | Документ, подтв. право собственности |
|  |  |  |  |

3. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Стоимость | Документ, подтв. право собственности |
|  |  |  |  |

4. Иное имущество (паенакопления, доли, акции)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Стоимость | Документ, подтв. право собственности |
|  |  |  |  |

Иных доходов и другого имущества семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Я предупрежден об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных и (или) неполных сведений. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений.

С Перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, ознакомлен.

Дата Подпись заявителя

Паспортные данные (данные свидетельств о рождении) сверены

(подпись специалиста администрации)

Приложение № 2 к Положению

о порядке признания граждан,

проживающих в городском округе

Электросталь Московской области,

малоимущими в целях принятия их

на учет в качестве нуждающихся в

жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма

Главе Городского округа Электросталь Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ:**

Прошу признать меня и членов моей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ:

1.

(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., дата рождения, место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

2.

(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., дата рождения, место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

3.

(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., дата рождения, место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

4.

(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., дата рождения, место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

5.

(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., дата рождения, место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

6.

(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., дата рождения, место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

7.

(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., дата рождения, место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ СЕМЬИ

Сообщаю, что за один последний календарный год (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) моя семья имела следующий доход:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды полученного дохода | Кем получен доход | Сумма дохода (руб., коп.) | Название, номер и дата документа, на основании которого указан доход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания и дополнительного вознаграждения) по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 2. | Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам |  |  |  |
| 3. | Пенсии |  |  |  |
| 4. | Стипендии |  |  |  |
| 5. | Пособие по безработице и другие выплаты безработным |  |  |  |
| 6. | Ежемесячное пособие на ребенка |  |  |  |
| 7. | Иные социальные выплаты |  |  |  |
| 8. | Алимент |  |  |  |
| 9. | Оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством |  |  |  |
| 10. | Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица |  |  |  |
| 11. | Доходы по акциям, дивиденды, выплаты по долевым паям и т.п. |  |  |  |
| 12. | Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности |  |  |  |
| 13. | Проценты по вкладам |  |  |  |
| 14. | Другие доходы (указать, какие) |  |  |  |
|  | Итого | | | |

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производятся удержания)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СЕМЬИ

1. Дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и местонахождение имущества | Стоимость | Документ, подтв. право собственности |
|  |  |  |  |

2. Земельные участки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение, площадь | Стоимость | Документ, подтв. право собственности |
|  |  |  |  |

3. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Стоимость | Документ, подтв. право собственности |
|  |  |  |  |

4. Иное имущество (паенакопления, доли, акции)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Стоимость | Документ, подтв. право собственности |
|  |  |  |  |

Иных доходов и другого имущества семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных и (или) неполных сведений. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений.

С Перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, ознакомлены.

Дата Подпись заявителя

Подписи совершеннолетних членов семьи (с расшифровкой)

Паспортные данные (данные свидетельств о рождении) сверены

(подпись специалиста администрации)

Приложение № 3 к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими в целях

принятия их на учет нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма»

**Блок–схема**

**предоставления муниципальной услуги**

Формирование учетного дела гражданина, признанного малоимущим в целях принятия его на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

уведомление гражданина о принятом решении

уведомление гражданина о принятом решении

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

проведение проверки представленных заявителем сведений

рассмотрение документов общественной комиссией по рассмотрению заявлений граждан, проживающих в

городском округе Электросталь Московской области, о признании малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

прием и регистрация документов на оказание

Муниципальной услуги