СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2013 № 233/46

Об утверждении Правил формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Электросталь Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

Рассмотрев проект Правил формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Электросталь Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом городского округа Электросталь Московской области Совет депутатов городского округа Электросталь Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Электросталь Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте городского округа Электросталь Московской области в сети «Интернет» – [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

3. Источником финансирования публикации являются средства Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области.

Председатель Совета депутатов

городского округа В.А. Кузьмин

Утверждены

Решением Совета депутатов

городского округа Электросталь

Московской области

от 05.03.2013 № 233/46

**ПРАВИЛА**

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня

муниципального имущества городского округа Электросталь

Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением

имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть

предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям

во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Электросталь Московской области (далее городского округа), свободного от прав третьих лиц (за исключением некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее – Перечень).

1.2. Перечень формируется из следующего имущества: зданий, сооружений, нежилых помещений, оборудования (в т.ч. медицинского), автотранспорта, находящихся в собственности городского округа Электросталь Московской области и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее – имущество).

1. Порядок формирования перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Комитет имущественных отношений). Перечень утверждается постановлением Администрации городского округа.

2.2. Комитет имущественных отношений определяет в составе имущества казны городского округа имущество, указанное в пункте 1.2 настоящих Правил, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям по владение и (или) пользование на долгосрочной основе и принимает решение о включении соответствующего имущества в Перечень. Решение о включение имущества в Перечень и об исключении из Перечня оформляется постановлением Администрации городского округа.

2.3. Постановления Администрации городского округа о включении имущества в Перечень и об исключении имущества из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующем имуществе:

1) общая площадь объекта, адрес или описание местоположения при отсутствии адреса (если объект является недвижимым имуществом);

2) наименование и техническая характеристика (для движимого имущества).

2.4. Имущество исключается из Перечня в случае, если два раза подряд после размещения Комитетом имущественных отношений в установленном порядке извещения о возможности предоставления имущества, включенного в перечень во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одной заявки о предоставлении имущества во владение и (или) пользование.

1. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе должностным лицом Комитета имущественных отношений.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения об имуществе:

1) общая площадь, адрес или описание места положения (при отсутствии адреса), год ввода в эксплуатацию – для здания и сооружения, а также номер этажа и номер помещения, год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение – для нежилого помещения;

2) наименование и техническая характеристика – для движимого имущества;

3) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении имущества:

- вид ограничения (обременения);

- содержание ограничения (обременения);

- срок действия ограничения (обременения);

- сведения о лицах (если имеются) в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- дата включения имущества в Перечень (дата постановления Администрации городского округа о включении имущества в Перечень).

3.3. Сведения об имуществе, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, вносятся в Перечень в течение двух рабочих дней со дня издания постановления Администрации городского округа о включение соответствующего имущества в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда Комитету имущественных отношений стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости. Внесение изменений осуществляется в том же порядке, как и включение имущества в Перечень.

Сведения о соответствующем имуществе, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, исключаются из Перечня в течение двух рабочих дней со дня издания постановления Администрации городского округа об исключении имущества из Перечня.

1. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень публикуется на официальном сайте городского округа в сети «Интернет» – [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru) и обновляется Комитетом имущественных отношений в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в Перечень, в остальных случаях – не реже одного раза в месяц.