Приложение № 8

к муниципальной программе городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы», утвержденной

постановлением Администрации городского округа Электросталь

Московской области от 14.10.2014 № 888/10 ( в ред. от 26.03.2015 № 191/4, т

07.04.2015 №250/5, от 24.08.2015 № 683/11, от 04.09.2015 № 713/12 )

Подпрограмма «Социальная ипотека»

муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015 – 2019 годы»

Паспорт подпрограммы «Социальная ипотека»

муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015 – 2019 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Управление по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области  |
| Задача подпрограммы | Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов |
|  | Отчетный ( базовый) период, 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Количество участников Подпрограммы, получивших компенсацию , предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, человек  | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Итого |
| «Социальная ипотека» | Администрация городского округа Электросталь Московской области  | Всего:в том числе: | - | - | 220,172 | 220,172 | 220,172 | 660,516 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | Всего: в том числе: | - | - | 2,202 | 2,202 | 2,202 | 6,606 |
| Жилищная субсидия | - | - | - | - | - |  |
| Компенсационные выплаты | - | - | 2,202 | 2,202 | 2,202 | 6,606 |
| Средства бюджета Московской области | Всего: в том числе: | - | - | 217,970 | 217,970 | 217,970 | 653,910 |
| Жилищная субсидия | - | - | - | - | - | - |
| Компенсационные выплаты | - | - | 217,970 | 217,970 | 217,970 | 653,910 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Доля граждан, получивших жилищный ипотечный кредит в рамках Подпрограммы, в общей численности участников Подпрограммы, желающих получить жилищный ипотечный кредит, процент  | - | - | - | - | - |
| Количество участников Подпрограммы, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования, человек  | - | - | - | - | - |

1. Краткое описание подпрограммы «Социальная ипотека» Муниципальной программы и прогноз развития сферы ее реализации

Подпрограмма разработана в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2010 №1201-р, государственной программы Московской области «Жилище» и соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа Электросталь Московской области Московской области.

Реализация конституционных прав граждан на достойное жилье рассматривается как важнейшая социально-политическая и экономическая задача, стоящая перед Администрацией городского округа Электросталь Московской области. От выбора подходов к решению этой задачи в значительной мере зависят реальное благосостояние людей, политические оценки и мотивация поведения.

Большинство граждан не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия и приобрести жилье соразмерно своим потребностям. Удовлетворение потребности в жилье социально уязвимых слоев населения происходит чаще всего с привлечением бюджетных средств.

Ряд задач по улучшению жилищных условий населения Московской области решался посредством реализации долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009-2012 годы». Однако на современном этапе появились новые проблемы, требующие обязательного решения. На сегодняшний день наиболее остро стоит проблема обеспечения жильем учителей и врачей.

В последние годы ощущается нехватка и отток квалифицированных кадров из сферы образования, здравоохранения и их последовательный переход в другие сферы профессиональной деятельности. Одной из причин этого является неспособность решения жилищной проблемы при существующем размере оплаты их труда. Как правило, граждане указанных категорий, не имеют доступа на рынок ипотечного кредитования ввиду неспособности накопить на первоначальный взнос, минимальный размер которого в настоящее время составляет 20 процентов от стоимости жилья. Средний размер процентной ставки колеблется на уровне 11-13 процентов годовых, что в итоге создает непосильные условия для приобретения собственного жилья.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для отдельных категорий граждан стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Развитие массовой физической культуры и спорта высших достижений позволяет в комплексе решать проблемы повышения уровня здоровья населения, воспитания и образования детей, подростков и молодежи, формировать национальное самосознание и здоровый морально-психологический климат в обществе.

В современных условиях спорт является важным политическим, социальным и экономическим фактором. Особое место в нем занимает спорт высших достижений.

Спорт высших достижений на региональном уровне начинается на этапе формирования спортивных сборных команд области по различным возрастным группам для участия в официальных соревнованиях, а также подбор тренерского состава.

Предоставление жилищных субсидий спортсменам, достигшим высших спортивных результатов, и изъявившим желание осуществлять трудовую деятельность в качестве тренеров в государственных спортивных учреждениях Московской области или муниципальных спортивных учреждениях, будет способствовать достижению высоких спортивных результатов, дальнейшему профессиональному росту и достойному представлению Московской области, городского округа Электросталь Московской области на международном уровне.

Необходимость устойчивого функционирования системы мер по поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни граждан;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие Московской области.

2. Описание задачи Подпрограммы

Задачей Подпрограммы является оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов.

3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предполагает реализацию в 2015-2019 годах мероприятий, начатых в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы» , утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», долгосрочной целевой программы городского округа Электросталь Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 19.12.2013 № 1021/13, муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2013 № 1026/14, по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве или строительстве (реконструкции) индивидуального жилого дома (далее - приобретение, строительство жилого помещения) и на частичное погашение основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

Под участниками Подпрограммы понимаются врачи, учителя, спортсмены, соответствующие условиям, установленным пунктом 2 Правил предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов (далее - Правила) (приложение N 2 к Подпрограмме).

Подпрограммой предусматривается предоставление участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) жилищных субсидий в размере не более 20 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения, спортсменам - не более 10 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Данное мероприятие по предоставлению жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения, строительства жилого помещения, реализуется с 2013 года в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», долгосрочной целевой программы городского округа Электросталь Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан». Количество участников вышеуказанной Программы, получивших свидетельства о предоставлении жилищной субсидии на погашение первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов (займов) для приобретения жилья , составило в городском округе Электросталь Московской области в 2013 году молодых учителей – 2 человека, в 2014 году – 1 семья учителя.

В 2017-2019 годах предусмотрены меры по компенсации в размере до 49 процентов от расчетной суммы основного долга по привлеченному ипотечному жилищному кредиту. Размер компенсации участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение 7 лет спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии. Размер компенсации спортсменам составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение последующих 4 лет с момента получения жилищной субсидии.

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки её участникам в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищной субсидии и компенсации.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

Жилищная субсидия предоставляется участникам Подпрограммы при условии, что они привлекают в качестве ипотечного жилищного кредита средства банка (кредитной организации), заключившего соответствующее соглашение с Министерством строительного комплекса Московской области (далее - Государственным заказчиком).

Банк (кредитная организация) определяется по результатам конкурса в установленном Государственным заказчиком порядке.

Жилищная участникам Подпрограммы на первоначальный взнос и компенсации предоставляются в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Электросталь Московской области.

Размер жилищной субсидии определяется на дату получения жилищной субсидии по оплате первоначального взноса.

Расчет размера субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса участникам Подпрограммы (КПВ)осуществляется по формуле:

 КПВ = A x B x 0,2, где:

A - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек;

B - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором участник Подпрограммы приобретает или строит жилое помещение, установленная уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области, предельной выкупной цены единицы общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах и предельной цены единицы общей площади жилых помещений, приобретаемых для предоставления взамен изымаемых жилых помещений.

0,2 - коэффициент расчетного размера первоначального взноса по жилищному ипотечному кредиту.

Расчет размера компенсации (КОСН ) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии по формуле:

 КОСН = (A x B x 0,8) x 0,07, где:

0,8 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту;

0,07 - коэффициент, определяющий расчетный размер компенсации.

Расчет размера компенсации спортсменам  осуществляется на дату расчета жилищной субсидии по формуле:

Косн2 = (А x В x 0,9) x 0,07, где:

0,9 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту спортсменам.

В случае если на момент предоставления компенсации остаток задолженности по основному долгу по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному кредиту меньше размера компенсации, указанная компенсация подлежит корректировке в сторону уменьшения.

Площадь приобретаемого (строящегося) с помощью жилищной субсидии жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилого помещения.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться в городском округе Электросталь Московской области, в котором участник Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность или в близлежащих к нему муниципальных образованиях.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов семьи участника Подпрограммы.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность супруга (супруги) участника Подпрограммы или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию городского округа Электросталь Московской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью жилищной субсидии жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения (строительства) жилого помещения собственные средства, а также средства материнского (семейного) капитала.

Порядок предоставления и расходования жилищных субсидий, порядок формирования Администрацией городского округа Электросталь Московской области списков граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы установлен Правилами предоставления жилищных субсидий отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов (приложение № 2 к Подпрограмме).

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

добровольность участия в Подпрограмме;

возможность реализовать право на государственную поддержку за счет бюджетных средств при улучшении жилищных условий в рамках Подпрограммы только один раз.

4. Условия предоставления и методика расчета субсидий из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Электросталь Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы

Средства бюджета Московской области предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области в виде субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении жилищной субсидии и на компенсацию.

Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области на софинансирование вышеуказанных расходов направляются в объемах,
определенных решениями о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год.

Источниками внебюджетных средств определены собственные и заемные средства граждан - участников Подпрограммы, используемые для погашения основного долга и начисленных процентов по предоставленным банком (кредитной организацией) ипотечным жилищным кредитам.

Перечисление жилищной субсидии из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам.

5. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий

Подпрограммы, ответственных за выполнение мероприятий

Подпрограммы, и Муниципального заказчика

Муниципальный заказчик организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие со структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области , участвующих в реализации Подпрограммы, и Государственным заказчиком.

Муниципальный заказчик осуществляет:

мероприятия по признанию участников подпрограммы нуждающимися в жилых помещениях в порядке, установленном Правительством Московской области;

подготовку и принятие нормативных правовых актов, предусматривающих поддержку категорий граждан, предусмотренных Подпрограммой, при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов;

представляет ежеквартальный и ежегодный отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы Государственному заказчику по форме и в сроки, установленные порядком предоставления жилищных субсидий отдельным категориям граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием жилищных ипотечных кредитов;

ежегодно представляет заявку городского округа Электросталь Московской области для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в Программе Московской области ;

представляет Государственному заказчику Соглашение о реализации Подпрограммы;

принимает участие в подготовке ежегодных докладов о ходе реализации Подпрограммы;

участвует в мероприятиях по заключению соглашений с банками о порядке обслуживания денежных средств, выделяемых в рамках реализации Подпрограммы;

разрабатывает «Дорожную карту»;

вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятий подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы: Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области:

готовят документы для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в подпрограмме «Социальная ипотека» Московской области;

согласовывают соглашение о реализации Подпрограммы;

организуют размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о начале сбора заявлений на участие в Подпрограмме, ходе и результатах реализации Подпрограммы, финансировании мероприятий Подпрограммы;

проверяют представленные работодателями документы, согласовывают потребности в указанных работниках с работодателями путем заключения договоров намерения;

осуществляют мероприятия по заключению трехстороннего соглашения с участником Подпрограммы и работодателем об обеспечении жильем врачей и учителей с использованием на эти цели жилищной субсидии;

признают граждан имеющими доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной( средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии;

осуществляют мероприятия по включению граждан в Список участников Подпрограммы, в том числе готовят проект решения о включении гражданина в Список участников Подпрограммы;

 ежегодно формируют списки участников Подпрограммы в установленном законодательством Московской области порядке и передают сформированные и утвержденные списки на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти;

ежегодно подготавливает перечень финансируемых мероприятий Подпрограммы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения целевых индикаторов

для составления проекта решения о бюджете городского округа Электросталь Московской области на очередной финансовый год ежегодно готовят информацию по расходам средств, планируемым для выделения из бюджета городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы;

осуществляют расчет жилищной субсидии участникам Подпрограммы;

ведут учет участников Подпрограммы, улучшивших жилищные условия;

осуществляют ведение отчетности о реализации Подпрограммы;

ежегодно готовят доклады о ходе реализации Подпрограммы;

осуществляют мероприятия по выдаче Свидетельств , Свидетельствак принимают участие в мероприятиятиях по предоставлению и перечислению жилищной субсидии и компенсации;

взаимодействуют с банками по перечислению жилищных субсидий и компенсаций;

осуществляют хранение учетных дел граждан;

принимают участие в подготовке нормативных правовых актов, предусматривающих поддержку категорий граждан, предусмотренных Подпрограммой, при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов;

готовят для Государственного заказчика пакет документов, подтверждающих целевое использование денежных средств;

формируют прогноз расходов на реализацию мероприятия Муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику Муниципальной программы (подпрограммы);

участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

разрабатывают «Дорожные карты» по основным мероприятиям, ответственным за выполнение которых является;

готовят и представляют муниципальному заказчику Муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

вводят в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

Управление бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Электросталь Московской области:

согласовывает проекты соглашений о реализации Подпрограммы;

 ведет учет использования средств федерального, областного и местного бюджетов;

принимает участие в подготовке документов для заявки городского округа Электросталь Московской области на участие в отборе муниципальных образований для участия в подпрограмме «Социальная ипотека» Московской области;

Финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области осуществляет:

 формирование в составе бюджета городского округа Электросталь Московской области средств на софинансирование мероприятий по поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов;

 получение субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области на оплату первоначального взноса и погашение основного долга по полученным кредитам учителям, врачам;

 принимают участие в подготовке документов для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в подпрограммы «Социальная ипотека» Московской области;

принимают участие в подготовке нормативных правовых актов, предусматривающих поддержку категорий граждан, предусмотренных Подпрограммой, при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов;

принимают участие в подготовке отчетности о реализации Подпрограммы.

Приложение N 1

к подпрограмме «Социальная ипотека» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области

«Жилище» на 2015-2019 годы

Перечень мероприятий подпрограммы

«Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в 2014 финансовом году (тыс. руб.)  | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов | 2015-2019 годы | Итого | 3600,002 | 660,516 | - | - | 220,172 | 220,172 | 220,172 | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области | Предоставление жилищных субсидий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан, участникам подпрограммы  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области\*\* | Всего: в том числе: | 39,317 | 6,606 | - | - | 2,202 | 2,202 | 2,202 |
| Жилищные субсидии | 39,317 | - | - | - | - | - | - |
| Компенсационные выплаты выплаты | - | 6,606 | - | - | 2,202 | 2,202 | 2,202 |
| Средства бюджета Московской области\* | Всего: в том числе: | 747,011 | 653,910 | - | - | 217,970 | 217,970 | 217,970 |  |  |
| Жилищные субсидии |  747,011 | - | - | - | - | - | - |
| Компенсационные выплаты выплаты | - | 653,910 | - | - | 217,970 | 217,970 | 217,970 |
| Внебюджетные источники | 2813,674 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | **Основное мероприятие 1****Организационные мероприятия по предоставлению государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных кредитов** | 2015-2019 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области | Направление Списка молодых семей - участниц федеральной Подпрограммы и подпрограммы Московской области |
| 1.1.1 | Мероприятие 1Признание отдельных категорий граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в Подпрограмме Московской области | 2015-2019 годы  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Признание или отказ в признании отдельных категорий граждан нуждающимися в жилом помещении, Формирование, учет, хранение учетных дел уведомление отдельных категорий граждан о признании или отказе в признании их нуждающими-ся в жилом помещении. |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 Включение отдельных категорий граждан в список граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области  | 2015-2019 годы  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области | Включение или отказ во включении отдельных категорий граждан в список граждан , изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области, уведомление отдельных категорий граждан о принятом решении |
| 1.1.3 | Мероприятие 3Формирование и утверждение списков граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области по городскому округу Электросталь Московской области | 2015-2019 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области | Утверждение Списка граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области по городскому округу Электросталь Московской области постановление м Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 1.1.4 | Мероприятие 4 Участие в конкурсном отборе муниципальных образований Московской области для участия городского округа Электросталь Московской области в реализации Подпрограммы Московской области | 2015-2019 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление по жилищной политике, Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области | Формирование и представление Государственному заказчику заявки городского округа Электросталь МО для участия в конкурсном отборе |
| 1.1.5 | Мероприятие 5Информирование населения о начале сбора заявлений на участие в Подпрограмме на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации  | 2015-2019 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление по жилищной политике, Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области | Размещение информации о начале сбора заявлений на участие в Подпрограмме на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований. |
| 1.1.6 | Мероприятие 6 Контроль и мониторинг реализации Подпрограммы, | 2015-2019 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области, Управление по жилищной политике | Предоставление государственному заказчику Подпрограммы в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области  |
| 2.1. | **Основное мероприятие 2****Предоставление отдельным категориям граждан жилищных субсидий на погашение первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту** | 2015-2019 годы | Итого | 3600,002 | - | - | - | - | - | - | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области, управление бухгалтерского учета и контроля Администрации городского округа Электросталь Московской области | Перечисление жилищных субсидий на банковский счет участнику Подпрограммы - владельцу свидетельства |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 39,317 | - | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | 747,011 | - | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | 2813,674 | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.1 | Мероприятие 1Организация работы по выдаче свидетельств о предоставлении жилищных субсидий на погашение первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение ( строительство) жилого помещения | 2015-2019 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области | Уведомление молодой семьи необходимости представления документов, разъяснение порядка и условий получения и использования социальной выплаты, получение молодыми семьями свидетельств  |
| 2.1.2 | Мероприятие 2Получение субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области на государственную поддержку в виде жилищной субсидии, В ТОМ ЧИСЛЕ:  | 2015-2019 годы | Итого | 747,011 | - | - | - | - | - | - | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской областиуправление бухгалтерского учета и контроля, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление документов Государственному заказчику для перечисления денежных средств, соглашения с Государственным заказчиком, с банком, прошедшим отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации   |
| ИТОГО:Средства бюджета Московской области | 747,011 | - | - | - | - | - | - |
|  | учителям государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования |  | Средства бюджета Московской области | 747,011 | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | врачам государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области |  | Средства бюджета Московской области | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | врачам государственных учреждений социального обслуживания Московской области |  | Средства бюджета Московской области | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | спортсменам-членам сборной Российской федерации на олимпийских играх в Сочи |  | Средства бюджета Московской области | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 2.1.3 | Мероприятие 3Предоставление средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в качестве государственной поддержки в виде жилищной субсидии В ТОМ ЧИСЛЕ:  | 2015-2019 годы | ИТОГО:Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 39,317 | - | - | - | - | - | - | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской областиуправление бухгалтерского учета и контроля, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Муниципальная программа по обеспечению жильем молодых семей, перечисление средств бюджета городского округа Электросталь Московской области на банковский счет участнику Подпрограммы - владельцу свидетельства  |
|  |
|  | учителям государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 39,317 | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | врачам государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | врачам государственных учреждений социального обслуживания Московской области |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | спортсменам-членам сборной Российской федерации на олимпийских играх в Сочи |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 2.1.4 | Мероприятие 4 Привлечение в жилищную сферу собственных и заемных средств граждан, приобретающих жилые помещения по договорам ипотечного жилищного кредитования, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 2015-2019 годы | ИТОГО:Внебюджетные источники | 2813,674 | - | - | - | - | - | - | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области | Признание ( отказ в признании) отдельных категорий граждан имеющими достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной ( средней) стоимости жилья, в части превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии |
|  | Учителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования |  | Внебюджетные источники | 2813,674 | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | врачей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области |  | Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | врачей государственных учреждений социального обслуживания Московской области |  | Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | спортсменов-членов сборной Российской федерации на олимпийских играх в Сочи |  | Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 3.1. | **Основное мероприятие 3****Предоставление отдельным категориям граждан субсидии на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение ( строитель-ство)** **жилого помещения** | 2016-2019 годы | Итого | - | 660,516 | - | - | 220,172 | 220,172 | 220,172 | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области, управление бухгалтерского учета и контроля, экономическое управление, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Перечисление компенсационных на банковский счет участнику Подпрограммы - владельцу свидетельства  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | - | 6,606 | - | - | 2,202 | 2,202 | 2,202 |
| Средства бюджета Московской области | - | 653,910 | - | - | 217,970 | 217,970 | 217,970 |
| 3.1.1 | Мероприятие 1Формирование и утверждение списков участников Подпрограммы Московской области по городскому округу Электросталь Московской области для оплаты компенсации в планируемом году | 2016-2019 годы  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области | Утверждение Списка участников Подпрограммы для предоставления компенсации постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 3.1.2 | Мероприятие 2 Организация работы по выдаче свидетельств о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту  | 2017-2019 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области | Проверка сведений, содержащихся в представленных документах, выдача свидетельства о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту  |
| 3.1.3 | Мероприятие 3 Получение субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области на государственную поддержку в виде компенсации на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту молодым семьям | 2017-2019 | ИТОГО:Средства бюджета Московской области | - | 653,910 | - | - | 217,970 | 217,970 | 217,970 | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской области, управление бухгалтерского учета и контроля, экономическое управление, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Направление Государственному заказчику расчета размера компенсационной выплаты и заявки на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации  |
|  | Учителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования |  |  | - | 653,910 | - | - | 217,970 | 217,970 | 217,970 |  |  |
|  | врачей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области |  |  | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | врачей государственных учреждений социального обслуживания Московской области |  |  | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | спортсменов-членов сборной Российской федерации на олимпийских играх в Сочи |  |  | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 3.1.4 | Мероприятие 4 Предоставление средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в качестве государственной поддержки в виде компенсации на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту молодым семьям | 2017-2019 годы | ИТОГО:Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | - | 6,606 | - | - | 2,202 | 2,202 | 2,202 | Управление образования и управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области и Министерства здравоохранения Московской областиуправление бухгалтерского учета и контроля, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Муниципальная программа по обеспечению жильем молодых семей, перечисление средств бюджета городского округа Электросталь Московской области на банковский счет участнику Подпрограммы - владельцу свидетельства  |
|  | Учителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования |  |  | - | 6,606 | - | - | 2,202 | 2,202 | 2,202 |  |  |
|  | врачей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области |  |  | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | врачей государственных учреждений социального обслуживания Московской области |  |  | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | спортсменов-членов сборной Российской федерации на олимпийских играх в Сочи |  |  | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| \*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год |

Приложение № 2

к подпрограмме «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области "Жилище"на 2015-2019 годы»

Правила

предоставления жилищных субсидий отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов устанавливают порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций, порядок формирования Администрацией городского округа Электросталь Московской области списков граждан, изъявивших желание стать участниками подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» (далее – Подпрограмма Московской области ), а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы Московской области и подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» ( далее –Подпрограмма).

2. Участниками Подпрограммы Московской области и Подпрограммы могут быть граждане Российской Федерации:

1) учителя государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для которых работа в образовательных организациях является основным местом работы, имеющими педагогический стаж работы не менее 5 лет (далее - учителя);

2) врачи государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области и врачами государственных учреждений социального обслуживания Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы, имеющими стаж работы в соответствующих отраслях не менее 5 лет (далее - врачи), при наличии следующих оснований в совокупности:

принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанные органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства на территории муниципального образования, принимающего участие в реализации Подпрограммы Московской области ; нуждающимся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом признание их малоимущими не требуется;

имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии. Порядок и условия признания учителей и врачей имеющими доходы либо иные денежные средства достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии, устанавливаются Администрацией городского округа Электросталь Московской области;

имеющие место жительства в Московской области не менее 10 лет;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области , в котором учителя, врачи осуществляют свою трудовую деятельность на срок не менее 5 лет.

3) спортсмены – члены сборной Российской Федерации на Олимпийских играх в Сочи (далее - спортсмены), при наличии следующих оснований в совокупности:

заключившие трудовой договор на осуществление трудовой деятельности в качестве тренеров в государственных или муниципальных спортивных учреждениях Московской области на срок не менее 5 лет;

имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии.

3. Жилищная субсидия используется участниками Подпрограммы Московской области и Подпрограммы на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях:

1) приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения;

2) оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими);

3) оплаты договора на создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

4) для оплаты приобретенных гражданином строительных материалов в целях осуществления индивидуального строительства жилого помещения собственными силами.

4. Право участников Подпрограммы Московской области на получение жилищной субсидии удостоверяется именным документом - Свидетельством о предоставлении жилищной субсидии на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме, утвержденной Правительством Московской области (далее соответственно - жилищная субсидия, Свидетельство).

5. Право участников Подпрограммы Московской области на получение компенсации удостоверяется Свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме, утвержденной Правительством Московской области (далее – Свидетельство к).

Свидетельство ( Свидетельство к ) не является ценной бумагой.

6. Министерство строительного комплекса Московской области ( далее -Государственный заказчик) осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

7. Размер жилищной субсидии и размер компенсации рассчитывается на дату выдачи Свидетельства и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Свидетельство (Свидетельство к) участникам Подпрограммы Московской области и Подпрограммы выдает Администрация городского округа Электросталь Московской области.

2. Порядок формирования Администрацией городского округа Электросталь Московской области списков учителей и врачей, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области

8. Учителя, врачи, спортсмены, имеющие право в соответствии с требованиями пункта 2 настоящих Правил стать участниками Подпрограммы Московской области и Подпрограммы (далее – граждане), обращаются с заявлением в произвольной форме об участии в Подпрограмме Московской области к руководителю соответствующей организации образования, учреждения здравоохранения , социального обслуживания Московской области, спорта Московской области (далее – работодатель) по месту своей основной работы.

В случае если несколько членов одной семьи имеют право на участие в Подпрограмме Московской области и Подпрограмме , то с заявлением обращается один из членов семьи (по выбору).

9. Решение по существу заявления гражданина, а также его служебная характеристика утверждается соответствующим общественным советом при государственной (муниципальной) организации образования, учреждения здравоохранения, социального обслуживания, спорта Московской области.

В случае положительного решения по существу заявления гражданина работодатель оформляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения гражданина;

2) копию трудовой книжки гражданина;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи гражданина (паспорт или иной документ его заменяющий);

4) служебную характеристику гражданина;

5) письменное согласие гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области в сроки и на условиях, установленных Подпрограммой Московской области и Подпрограммы.

Копии документов заверяются печатью соответствующей организации.

10. Работодатель направляет документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, и ходатайство о включении в список граждан, изъявивших желание стать участником Подпрограммы Московской области по городскому округу Электросталь Московской области (далее – ходатайство), соответственно:

1) учителей - в управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – уполномоченный орган 1);

2) врачей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (далее - врачи 1), - в территориальное структурное подразделение Министерства здравоохранения Московской области (далее – уполномоченный орган 2);

3) врачей государственных учреждений социального обслуживания Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (далее – врачи 2), - в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее – уполномоченный орган 3);

4) спортсменов - в управление по культуре, спорту и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - уполномоченный орган 4).

Решение о признании граждан, имеющих доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии, принимается уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2 , уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно) не позднее чем через 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов, установленных настоящими Правилами, о чем гражданин уведомляется письменно.

Заверенная копия решения уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) выдается гражданину на руки.

11. Для участия в подпрограмме Московской области гражданин подает в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в сроки, установленные Государственным заказчиком подпрограммы Московской области , заявление по форме , утвержденной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нем документов).

Прием заявлений от граждан осуществляется после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области.

Информация о начале сбора заявлений на участие в подпрограмме Московской области размещается уполномоченными органами на официальном сайте Администрации городского округа Электросталь Московской области и в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований.

Для участия в подпрограмме Московской области граждане прилагают к заявлению следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя (при наличии);

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельство о рождении детей (при наличии);

4) решение органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (кроме спортсменов);

5) решение уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) о признании гражданина имеющим доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии;

6) предварительное решение банка о выдаче кредита;

7) согласие каждого совершеннолетнего члена семьи гражданина на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах семьи, заполненное по форме, утвержденной Правительством Московской области.

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

12. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, предоставленных работодателем и гражданином, указанных в пунктах 9 и 11 настоящих Правил.

В ходе проверки документов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) устанавливает:

1) соответствие предоставленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, указанного в копии правового акта органа местного самоуправления законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

При принятии решения о включении гражданина в Список граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области по городскому округу Электросталь Московской области (далее – Список), работодатель согласовывает потребность в указанных гражданах с Администрацией городского округа Электросталь Московской области путем заключения соглашения по осуществлению трудовой деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области , в котором граждане осуществляют свою трудовую деятельность на момент принятия решения о предоставлении им жилищной субсидии, в течение всего периода предоставления государственной поддержки в рамках Подпрограммы Московской области при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов, заключенного гражданами с Администрацией городского округа Электросталь Московской области и работодателем, но не менее чем на 5 лет (далее – Соглашение).

Соглашение содержит условие о том, что в случае расторжения трудового договора до 5 лет с даты получения жилищной субсидии по инициативе учителя, врача или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Электросталь Московской области обязана в течение 10 дней с даты увольнения гражданами предъявить требование о возврате в полном объеме средств жилищной субсидии в бюджет городского округа Электросталь Московской области , а граждане в месячный срок осуществить возврат средств бюджета, полученных им в виде жилищной субсидии.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4 соответственно) и заверяется печатью Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную комиссию по жилищным вопросам при Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Комиссия по жилищным вопросам).

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления гражданина и документов;

2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет нуждающихся;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее – члены семьи);

4) родственные отношения членов семьи;

5) даты рождения членов семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов семьи;

7) основание для проживания каждого из членов семьи в занимаемом жилом помещении;

8) кратное содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) по вопросам, изложенным гражданином в заявлении;

11) предложение по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле гражданина, о включении его в Список.

Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение Комиссия по жилищным вопросам.

14. Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области о включении в Список или об отказе о включении в Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4), изложенных в заключении, и решения Комиссия по жилищным вопросам. Проект указанного решения готовится уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2,уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) и утверждается муниципальным правовым актом Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области о включении (отказе о включении) граждан в Список доводится уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2 , уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4), до гражданина в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

15. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2 , уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) формирует Список отдельно для каждой категории граждан, установленных подпрограммой Московской области и Подпрограммой.

16. В случае включения гражданина в Список на него заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные документы, послужившие основанием для принятия такого решения. Учетному делу присваивается номер.

17. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2 , уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) обеспечивает надлежащее ведение и хранение учетных дел.

18. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным Подпрограммой Московской области и Подпрограммой;

2) непредставление необходимых документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное гражданином право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме Московской области допускается после устранения оснований для отказа.

20. Документы, представленные гражданами, должны рассматриваться как сведения, содержащие персональные данные.

21. Уполномоченный орган (уполномоченный орган 2 , уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в сроки, установленные Государственным заказчиком Подпрограммы Московской области, формируют Списки по форме, установленной Правительством Московской области, для каждой категории участников, установленной Подпрограммой Московской области .

Списки участников Подпрограммы Московской области (кроме спортсменов) формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия правового акта органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, спортсменов - в соответствии с датой подачи заявления на участие в подпрограмме Московской области.

Списки участников Подпрограммы формируются в следующей последовательности: учителя, указанные в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил, врачи, указанные в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил, спортсмены, указанные в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил.

22. Сформированные Списки утверждаются Главою городского округа Электросталь Московской области и в сроки, установленные Государственным заказчиком, представляются в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области:

1) Список учителей – в Министерство образования Московской области;

2) Список врачей 1 - в Министерство здравоохранения Московской области;

3) Список врачей 2 - в Министерство социальной защиты населения Московской области.

4) Список спортсменов - в Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области.

23. Администрация городского округа Электросталь Московской области несет ответственность за обоснованность включения граждан в Список.

24. Граждане, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления по месту учета об исключении из Списка;

2) утраты ими оснований, дающих им право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с условиями подпрограммы Московской области ;

3) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) выявления несоответствия в сведениях, предоставленных в Администрацию городского округа Электросталь Московской области , послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, и включения в Список, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях и включении в Список;

 5) изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для получения жилищной субсидии;

6) увольнения гражданина из организации образования (учреждений здравоохранения, социального обслуживания, спорта) Московской области, в которой он осуществлял трудовую деятельность на момент включения в Список;

7) смерти гражданина или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим, за исключением случаев, если несколько членов одной семьи являются работниками организаций образования, учреждения здравоохранения или социального обслуживания Московской области и имеют право в соответствии с условиями подпрограммы Московской области на включение в Список.

Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4), а также решения Комиссия по жилищным вопросам. Проект указанного решения готовится уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2 , уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) и утверждается муниципальным правовым актом Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Выписки из решений Администрации городского округа Электросталь Московской области об исключении из Списка не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) гражданину уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4).

3. Формирование Государственным заказчиком сводного списка участников подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию, списка претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области и порядок внесения изменений в список претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области

25. Формирование и утверждение Сводного списка участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее – Сводный список участников) осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, представленных Министерством образования Московской области, Министерством здравоохранения Московской области, Министерством социальной защиты населения Московской области, Министерством физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, с учетом средств, которые планируется выделить из бюджетов муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

26. На основании Сводного списка участников в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на реализацию подпрограммы Московской области в планируемом году, Государственный заказчик утверждает Список претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области (далее - Список претендентов).

27. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения Списка претендентов доводит до Министерства образования Московской области, Министерства здравоохранения Московской области, Министерства социальной защиты населения Московской области, Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области выписки из Списка претендентов.

28. Изменения в Список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в Список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

4. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований для участия в подпрограмме Московской области

29. Конкурсный отбор муниципальных образований для участия в подпрограмме Московской области (далее – Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы Московской области (далее – Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

30. Критериями отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы или соответствующего раздела в комплексной муниципальной программе социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого предполагается реализация соответствующего мероприятия подпрограммы Московской области ;

2) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по софинансированию муниципальным образованием не менее 5 процентов расчетной величины жилищной субсидии;

3) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по софинансированию муниципальным образованием не менее 1 процента от расчетной величины компенсации.

31. По итогам и с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, Государственный заказчик заключает с Администрацией городского округа Электросталь Московской области соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий, которые предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

о расходных обязательствах городского округа Электросталь Московской области ;

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением городского округа Электросталь Московской области условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения городского округа Электросталь Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушение условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Организация работы по выдаче участникам подпрограммы Московской области свидетельств о предоставлении жилищных субсидий

32. Уполномоченный 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам подпрограммы Московской области жилищной субсидии, компенсации способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников подпрограммы Московской области о представлении заявления для получения Свидетельства (Свидетельства к).

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Списка претендентов оповещает спортсменов о представлении заявления для получения Свидетельства (Свидетельства к).

33. Для получения Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области в течение 15 рабочих дней после получения оповещения, указанного в пункте 32 настоящих Правил, обращается в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) с заявлением о выдаче Свидетельства (Свидетельства к) по форме , утвержденной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления).

34. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение
5 рабочих дней производит оформление Свидетельства (Свидетельства к) и выдачу его участнику подпрограммы Московской области .

35. В течение 20 рабочих дней с даты выдачи полученное Свидетельство  (Свидетельство к) сдается участником подпрограммы Московской области (далее - владелец Свидетельства) в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями подпрограммы Московской области и заключивший соглашение о реализации мероприятий подпрограммы Московской области с Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Электросталь Московской области .

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 20 рабочих дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются.

36. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) уведомляет участников подпрограммы Московской области о порядке и условиях получения и использования жилищной субсидии, а также разъясняет порядок и условия получения компенсации.

37. Срок действия Свидетельства (Свидетельства к) составляет 6 месяцев с даты выдачи.

38. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) ведет реестр (использованных и неиспользованных) Свидетельств по форме, утвержденной Правительством Московской области .

39. При утрате или порче Свидетельства (Свидетельства к) участник подпрограммы Московской области представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших такую замену.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) выдает новое Свидетельство (Свидетельство к).

40. В случае отказа от получения Свидетельства (Свидетельства к) участник подпрограммы Московской области представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) заявление на имя руководителя Администрации городского округа Электросталь Московской области о таком отказе.

Отказ гражданина от представления указанного заявления фиксируется актом, составляемым уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно).

41. Участник подпрограммы Московской области, отказавшийся от получения Свидетельства (Свидетельства к) на основании письменного заявления, а также не представивший заявление о выдаче Свидетельства (Свидетельства к) в течение 20 рабочих дней со дня оповещения, указанного в [пункте](#Par8) 32 настоящих Правил, по согласованию с Государственным заказчиком исключается из Списка претендентов.

Вместо него с соблюдением условий подпрограммы Московской области в Список претендентов включаются другие граждане, находящиеся в Сводном списке участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию.

42. В случае если владелец Свидетельства (Свидетельства к) в течение 6 месяцев со дня выдачи не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему жилищной субсидии, он сдает Свидетельство (Свидетельство к) в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) и сохраняет право на получение жилищной субсидии, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме Московской области .

43. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) отражает в реестре выданных Свидетельств записи о замене Свидетельств, использованных и неиспользованных Свидетельствах.

6. Организация работы по предоставлению участникам

Подпрограммы Московской области жилищных субсидий

44. Определить главным распорядителем бюджетных средств на реализацию подпрограммы Московской области и Подпрограммы Администрацию городского округа Электросталь Московской области.

Перечисление жилищной субсидии участникам подпрограммы Московской области осуществляется Администрацией городского округа Электросталь Московской области на основании решения о предоставлении жилищной субсидии.

Указанное решение оформляется постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области , в котором в том числе указываются:

1) фамилия, имя, отчество участника подпрограммы Московской области , которому предоставляется жилищная субсидия;

2) фамилия, имя, отчество членов семьи участника подпрограммы Московской области (при наличии);

3) размер предоставляемой жилищной субсидии с указанием размера средств бюджета Московской области, поступивших в бюджет городского округа Электросталь Московской области в виде субсидии, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы Московской области жилищной субсидии, и размера средств бюджета городского округа Электросталь Московской области , предусмотренных для софинансирования жилищной субсидии;

4) порядок перечисления жилищной субсидии в соответствии с целью ее использования, указанной в заявлении участника Подпрограммы Московской области на перечисление средств жилищной субсидии в банк (кредитную организацию).

Проект указанного решения готовиться уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно).

45. В случае приобретения земельного участка и индивидуального жилого дома (части дома) за счет жилищной субсидии оплачивается только приобретаемый индивидуальный жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка.

46. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения, участник подпрограммы Московской области в пределах срока действия Свидетельства :

1) осуществляет подбор жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома (части дома), квартиры (комнаты), на первичном или вторичном рынке жилья на территории городского округа Электросталь Московской области , в котором участник подпрограммы Московской области осуществляет свою профессиональную деятельность;

2) заключает с продавцом договор купли-продажи жилого помещения;

3) осуществляет регистрацию договора купли-продажи жилого помещения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

47. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения, участник подпрограммы Московской области представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

1) копию Свидетельства;

2) копию договора купли-продажи жилого помещения;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

4) копию кредитного договора (договора займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При приобретении участником подпрограммы Московской области двух и более жилых помещений договоры купли-продажи жилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права собственности представляются на оплату одновременно.

Кроме этого, копии документов, указанных в [подпунктах 1](#Par58)-[3](#Par60) настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

48. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими), участник подпрограммы Московской области представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

1) копию Свидетельства;

2) копию договора участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации;

3) копию кредитного договора (договора займа);

4) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в [подпунктах 1](#Par66)-[2](#Par67) настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

49. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях оплаты договора на создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, участник подпрограммы Московской области представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

1) копию Свидетельства;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности участника Подпрограммы на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

3) копию проекта индивидуального жилого дома;

4) копию разрешения на строительство;

5) копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

6) копию кредитного договора (договора займа);

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в [подпунктах 1](#Par72)-[5](#Par76) настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

50. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого для приобретения строительных материалов в целях строительства индивидуального жилого дома собственными силами, участник подпрограммы Московской области представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

1) копию Свидетельства;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

3) копию проекта индивидуального жилого дома;

4) копию разрешения на строительство;

5) копию договора купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства индивидуального жилого дома, заключенного в период действия Свидетельства;

6) документы, подтверждающие поставку и оплату приобретенных материалов;

7) копию кредитного договора (договора займа);

8) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в [подпунктах 1](#Par81)-[5](#Par85), представляются участником подпрограммы Московской области на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

51. Одновременно с копиями документов, указанных в 47,48,49,50 настоящих Правил, участником подпрограммы Московской области предъявляются их оригиналы. В случае представления участником подпрограммы Московской области нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

52. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, представленных участником подпрограммы Московской области , осуществляет проверку содержащихся в них сведений на предмет:

1) соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), данным документа участника подпрограммы Московской области , удостоверяющего личность;

2) наличия документа, подтверждающего зачисление собственных и/или заемных средств участника подпрограммы Московской области на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве), в случае если стоимость жилого помещения превысила размер жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве;

3) наличия в договоре купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве) подписей, печатей, специальной регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) наличия в договоре купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства жилого помещения, подписей, печатей продавца (поставщика), соответствия срока поставки сроку, указанному в [подпункте 5 пункта](#Par85) 50 настоящих Правил.

53. Банк (кредитная организация) в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в [пунктах](#Par57) 47,48,49,50 настоящих Правил, направляет в Администрацию городского округа Электросталь Московской области заявку на перечисление бюджетных средств по форме, утвержденной Правительством Московской области.

 54. Предоставление жилищной субсидии не производится в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в [пункте 5](#Par91)2 настоящих Правил;

2) компенсации стоимости ранее приобретенного, обмененного либо построенного жилого помещения;

3) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования непригодным для проживания;

4) приобретения или строительства жилого помещения, расположенного за пределами городского округа Электросталь Московской области , в котором участник подпрограммы Московской области осуществляет свою профессиональную деятельность;

5) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилья на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилье, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения (проверка соответствия площади приобретаемого жилого помещения производится уполномоченным органом);

6) приобретения доли в праве собственности на жилое помещение;

7) отсутствия заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств.

Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет участника подпрограммы Московской области об отказе в предоставлении жилищной субсидии с указанием оснований отказа. При этом документы, принятые уполномоченным органом для проверки, возвращаются.

55. Копии документов, представленных участником подпрограммы Московской области в соответствии с [пунктами](#Par57)47,48,49,50 настоящих Правил, хранятся в уполномоченном органе 1 (уполномоченном органе 2, уполномоченном органе 3, уполномоченном органе 4 соответственно).

 56. Перечисление жилищных субсидий на счет участника подпрограммы Московской области , открытый на его имя в банке (кредитной организации), осуществляется путем перечисления денежных средств со счета Администрации городского округа Электросталь Московской области.

57. Перечисление средств жилищной субсидии на банковский счет участника подпрограммы Московской области в целях оплаты расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется на основании следующих документов:

1) решения, предусмотренного пунктом 44 настоящих Правил, о выделении гражданину жилищной субсидии;

2) Свидетельства;

3) документов, предусмотренных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, в зависимости от цели использования участником подпрограммы Московской области жилищной субсидии;

4) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств.

58. Жилищная субсидия считается предоставленной участнику подпрограммы Московской области с даты осуществления расходов с единого счета местного бюджета в банк (кредитную организацию).

Указанные расходы должны быть проведены в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 44 настоящих Правил.

8. Организация работы по оплате компенсации участникам подпрограммы Московской области

59. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Для оплаты компенсации ежегодно начиная с третьего года с момента получения жилищной субсидии не позднее1 февраля года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы Московской области обращается с заявлением в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) и представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;

2) копию трудовой книжки;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4) служебную характеристику;

5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;

6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;

7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих к оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

60. В срок до 1 марта уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) формирует и утверждает Списки участников подпрограммы Московской области для оплаты им компенсации по форме, утвержденной Правительством Московской области.

Расчет компенсации на каждого участника подпрограммы Московской области осуществляется уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) в соответствии с условиями подпрограммы Московской области и утверждается Главой городского округа Электросталь Московской области .

На основании расчетов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) готовит заявку городского округа Электросталь Московской области на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

61. Заверенные Главой городского округа Электросталь Московской области документы, указанные в [пункте](#Par125) 59 настоящих Правил, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) направляются Государственному заказчику.

62. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников подпрограммы Московской области для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него до уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) и спортсменов, включенных в Сводный список.

63. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в течение 5 дней доводит до сведения участников подпрограммы Московской области о предоставлении им компенсации в планируемом году.

64. Для оплаты компенсации участник подпрограммы Московской области в сроки, установленные [пунктом](#Par30) 35 настоящий Правил, сдает Свидетельство к в банк (кредитную организацию).

65. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

9. Порядок предоставления и расходования межбюджетных

трансфертов из бюджета Московской области бюджетам

муниципальных образований на реализацию Подпрограммы

66. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы Московской области предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области .

Субсидии расходуются городским округом Электросталь Московской области в целях оказания государственной поддержки участникам подпрограммы Московской области в приобретении (строительстве) жилья.

67. Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы Московской области утверждается Правительством Московской области.

68. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку о выделении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в целях предоставления жилищной субсидии и компенсации участникам Подпрограммы Московской области .

69. Межбюджетные трансферты предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

70. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

1) копии соглашения между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Электросталь Московской области о реализации мероприятий Подпрограммы Московской области (представляется один раз);

2) копии соглашения Администрации городского округа Электросталь Московской области с банком (кредитной организацией) о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве жилищных субсидий, выделяемых участникам Подпрограммы Московской области ;

3) расчета размера жилищной субсидии, компенсации из бюджета Московской области, предоставляемых участникам Подпрограммы Московской области, по форме утвержденной Правительством Московской области.

71. После предоставления жилищной субсидии, компенсации участникам Подпрограммы Московской области органы местного самоуправления муниципальных образований, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований, представляют Государственному заказчику следующие документы:

1) копию соглашения Администрации городского округа Электросталь Московской области с банком (кредитной организацией) о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве жилищной субсидии участникам Подпрограммы Московской области (представляется один раз);

2) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы Московской области ;

3) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы Московской области ;

4) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников Подпрограммы Московской области (далее - заявка банка) в целях получения ими ипотечных жилищных кредитов для приобретения (строительства) жилья в рамках реализации Программы Московской области ;

5) копии платежных документов, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию Подпрограммы Московской области и Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами;

6) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).

72. Документы, указанные в [пункте 7](#Par160)1 настоящих Правил, заверяются главой городского округа Электросталь Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати городского округа Электросталь Московской области .

73. Межбюджетные трансферты подлежат использованию строго по целевому назначению.

74. Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Не использованные в текущем году остатки субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

10. Представление отчетности о расходовании бюджетных

средств, выделенных на предоставление жилищных субсидий

и компенсации участникам Подпрограммы

76. Администрация городского округа Электросталь Московской области до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчеты по формам, утвержденным постановлением Правительства Московской области.