

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От \_\_\_28.09.2016\_\_\_\_ № \_507-р\_

О внесении изменений в распоряжение

 Администрации городского округа Электросталь

Московской области от 22.06.2015 № 274-р

«Об утверждении административных регламентов

предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 21.11.2012 № 209/42 «О реестре муниципальных услуг (функций)», постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 25 апреля 2013 г. № 297/5 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению административной реформы и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг/исполнения муниципальных функций структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании плана по преобразованию детско-юношеских спортивных школ и детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва в организации, осуществляющих спортивную подготовку, руководствуясь федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации:

1. Признать утратившим силу пункты 2,3,4,5,6,7 распоряжения Администрации городского округа Электросталь Московской области от 22.06.2015 № 274-р «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
2. Утвердить административные регламенты:
	1. Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва по игровым видам спорта «Электросталь».
		1. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (баскетбол, хоккей на траве, настольный теннис)» (прилагается);
		2. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (каратэ) (прилагается);
	2. Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва по водным видам спорта «Электросталь».
		1. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (прыжки в воду, синхронное плавание, плавание)» (прилагается);
		2. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по спорту глухих (плавание), «Спортивная подготовка по спорту слепых (плавание)» (прилагается);
	3. Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо и самбо «Электросталь».
		1. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (дзюдо)» (прилагается);
		2. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (самбо)» (прилагается);
	4. Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва по хоккею с шайбой «Кристалл - Электросталь».

2.4.1.Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (хоккей)» (прилагается);

2.5. Муниципального бюджетного учреждения «Футбольная спортивная школа «ВОСТОК - Электросталь».

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (футбол)» (прилагается);

2.6. Муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа «Лидер - Электросталь».

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (бокс, велосипедный спорт, волейбол, спортивная борьба (греко-римская борьба), легкая атлетика, лыжные гонки» (прилагается).

2.6.2. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (армспорт)» (прилагается);

2.6.3. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по спорту глухих (велоспорт), «Спортивная подготовка по спорту слепых (велоспорт)» (прилагается);

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальный вестник» и разместить его на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. electrostal.ru.

4. Источником финансирования опубликования настоящего распоряжения принять денежные средства бюджета городского округа, предусмотренные по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области М.Ю. Кокунову.

Глава городского округа А.А. Суханов

Рассылка: Костромитину В.А., Назарову В.М., Кокуновой М.Ю., Климовой. - 8, Щепятковой О.В., Сергеевой О.В., Коршуновой Е.А., С.А. Белоусовой, ООО «ЭЛКОД», в регистр муниципальных правовых актов, прокуратуре, в дело.

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением Администрации

 городского круга Электросталь

 Московской области

 от 28.09.2016 № \_507-р

**Муниципальное бюджетное учреждение**

 **«Спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо и самбо «Электросталь»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ:**

«Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (самбо)»

**1. Общие положения**

1.1 Предмет регулирования регламента.

 Административный регламент предоставления муниципальных услуг: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (самбо)» (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальных услуг: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (самбо)» (далее - муниципальная услуга), культивируемых в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо и самбо «Электросталь», (далее - МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь»), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальных услуг, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь».

Административный регламент разработан в целях повышения качества оказания муниципальных услуг.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальных услуг.

 Муниципальная услуга оказывается физическим лицам (гражданам Российской Федерации) в возрасте от 10 лет (далее – потребители) независимо от пола, расы, национальности, происхождения, социального статуса, имущественного положения, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальных услуг:

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы.

Почтовый адрес: ул. Красная, дом 36, г. Электросталь, Московская область, 144002.

Место нахождения МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь»: ул. Красная, д. 36, г. Электросталь, Московская область, 144002».

Контактные телефоны: (496) 57 4-38-32; факс: (496) 57 4-35-22.

E-mail: judostal@mail.ru

 График работы:

- Администрация МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь»: понедельник-пятница: с 9.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

- тренерский состав:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид спорта** | **День недели:** | **Время:** |
| Самбо | Понедельник - пятница | 09.00-20.00 (перерыв 13.00 - 14.00) |
|  | Суббота | 11.00 - 19.30 |

1.3.2. Адрес официального сайта, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальных услуг: www.**judoeast.ru**

1.3.3. Порядок получения заинтересованными лицами информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь»на информационных стендах, а также посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в сети Интернет, с использованием средств телефонной связи, иными способами, позволяющими осуществить информирование.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации:

- в холле МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» (ул. Красная, д. 36) в удобном для обозрения месте размещены: копия Устава, полная информация о муниципальной услуге, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящей организации.

**2. Стандарт предоставления муниципальных услуг**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (самбо)».

2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» тренерами по виду спорта – самбо, с момента зачисления потребителя в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» на основании приказа директора МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь»

2.3. Результат оказания муниципальной услуги.

Освоение потребителями программы спортивной подготовки по виду спорта –самбо, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта -самбо.

2.4. Срок оказания муниципальной услуги.

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период нормативных сроков освоения потребителями программы спортивной подготовки по виду спорта самбо в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта самбо.

2.5. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги:

-Конвенция о правах ребенка.

- Конституция Российской Федерации;

* Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации ме­стного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;

* Закон Московской области от 27 декабря 2008 г. № 226/2008-ОЗ « О физической культуре и спорте в Московской области»;
* Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон от 2 мая 2006 г. 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
* Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 №645 «Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведение физкультурных и спортивных мероприятий»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме»
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41 об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-Приказ Министерства спорта РФ от 27 марта 2013 г. N 145 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба";

2.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

- Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение;

- заключение о состоянии здоровья от врачебно-физкультурного диспансера (центра лечебной физкультуры и спортивной медицины), разрешающее заниматься выбранным видом спорта или от педиатра (терапевта);

- фотографии потребителя муниципальной услуги (в количестве и формате, установленном учреждением).

Запрещается требовать от потребителя (законного представителя потребителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений Администрации городского округа Электросталь Московской области, предоставляющих муниципальную услугу, органов исполнительной власти и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными, правовыми актами городского округа Электросталь Московской области.

2.7. Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги:

 -несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение;

- представление потребителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- отсутствие свободных мест в учреждении.

2.8. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги.

Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится по следующим основаниям:

- несоответствие спортивных результатов потребителя нормативам программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области;

- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

- по личному желанию потребителя (по заявлению родителей (законных представителей) потребителя);

- в случае ухудшения состояния здоровья потребителя, при наличии медицинского заключения;

- по решению тренерского совета учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения. Решение тренерского совета учреждения об исключении принимается в присутствии потребителя и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета учреждения без уважительной причины потребителя, его родителей (законных представителей) не лишает тренерский совет учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении;

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

- на период болезни потребителя.

Процедуры приостановления оказания муниципальной услуги нет.

 Отчисление обучающихся из МОУ МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины, либо на основании служебной записки тренера потребителя, обосновывающего прекращение прохождения спортивной подготовки потребителем.

2.9. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги - муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 5 - 10 минут. Срок регистрации запроса потребителя не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях спортивных залов МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», МУ «СОК «Электросталь, в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 и требованиями пожарной безопасности спортивного сооружения.

2.12.Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги.

МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

2.13. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги.

МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

 Подбор персонала в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Подбор тренерского персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

**3. Административные процедуры**

 Под административной процедурой понимается логически обособленная последовательность при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, имеющих конечный результат.

 3.1. Процесс получения муниципальных услуг включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- обращение потребителя (законного представителя) в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» с заявлением и документами;

- ознакомление потребителя (законного представителя) с перечнем видов спорта и требованиями по зачислению в избранное отделение, Уставом и локальными нормативными актами МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», регламентирующими учебно-тренировочный процесс;

 - рассмотрение документов на предмет возможности предоставления муниципальных услуг;

 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальных услуг.

- в случае положительного решения издание приказа о зачислении в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь».

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

3.3. Прием документов осуществляет уполномоченный работник МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь».

 В ходе приема документов от потребителя (законного представителя) уполномоченный работник осуществляет проверку наличия всех необходимых документов для приема в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь»,

3.4. Критерии принятия решений о предоставлении муниципальных услуг:

- соответствие потребителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

- представление документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.5. Решение о зачислении либо об отказе в зачислении в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», принимается в течение трех рабочих дней. Результаты рассмотрения доводятся до потребителя (законного представителя) в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

 3.6. В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в приеме документов. Потребителю (законному представителю) разъясняются причины отказа.

 3.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, решение о зачислении в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», оформляется приказом директора. После издания приказа о зачислении в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», получатель услуги приобретает право на обучение в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», в соответствии программами спортивной подготовки и расписанием занятий, установленными МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь».

 Зачисление потребителей производится на протяжении всего года при наличии вакантных мест.

Перевод на следующий этап подготовки осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.8. Порядок предоставления муниципальных услуг отображен на блок-схеме «Алгоритм прохождения административной процедуры» (приложение №2).

**4. Порядок и формы контроля исполнения административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

* 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента осуществляется должностными лицами МБУ «по дзюдо и самбо «Электросталь»*,* ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента.

* 1. Порядок осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МБУ «по дзюдо и самбо «Электросталь» в формах:

 4.2.1. Проведение плановых проверок.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы МБУ «СШОР по водным видам спорта «Электросталь».

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

4.2.2. Проведение внеплановых проверок.

 Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае поступления жалоб потребителей на действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

 Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

* 1. Ответственность должностных лиц, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

 По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

 Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

* 1. Положения, характеризующие требования к порядку контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

 Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности МБУ «по дзюдо и самбо «Электросталь», получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

**5.  Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и**

**действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц.**

5.1. Право потребителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальные услуги, а также должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг.

Потребители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы.

Потребитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса потребителя о предоставлении муниципальных услуг;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальных услуг;

5.2.3. Требование у потребителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг у потребителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с потребителя при предоставлении муниципальных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа предоставляющего муниципальную услугу должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, и должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, а также на принимаемые ими в ходе предоставления муниципальных услуг решения подается в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь».

Жалобы на решения, принятые руководителем МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», подаются в Управление по культуре, спорту и делам молодёжи Администрации городского округа Электросталь.

5.4. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме потребителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства потребителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения потребителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ потребителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых потребитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Потребителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы потребителя, либо их копии.

5.5. Сроки регистрации и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у потребителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы,принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах, возврата потребителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Перечень оснований для оставления жалобы без рассмотрения по существу (без ответа).

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без рассмотрения по существу (без ответа) в следующих случаях:

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается потребителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- поступления от гражданина, направившего жалобу, заявления о прекращении рассмотрения жалобы;

- если в жалобе не указаны фамилия потребителя или почтовый адрес для ответа;

- если в жалобе потребителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. В данном случае должностное лицо органа, рассматривающего жалобу, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с потребителем. О данном решении уведомляется потребитель;

- если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В данном случае потребителю сообщается о невозможности дать ответ по существу жалобы в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- если жалоба подана потребителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В данном случае в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и информирует потребителя о перенаправлении жалобы.

5.9. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрено.

5.10. Порядок информирования потребителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, потребителю в письменной форме или по желанию потребителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Право потребителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Потребитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, размещаются в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», на официальном сайте [www.judoeast.ru](http://www.elkdussh.ru)  и многофункционального центра, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена потребителю в устной или письменной форме.

5.12. Порядок обжалования решения по жалобе.

Потребитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Потребитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

При подаче жалобы потребитель вправе получить следующую информацию:

-местонахождение МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь»;

-перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

-местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

 Информирование потребителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», и многофункциональном центре, на официальном сайте [www.judoeast.ru](http://www.elkdussh.ru) и многофункционального центра, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена потребителю в устной и (или) письменной форме.

Верно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Цацорина

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Приложение № 1

 к Административному регламенту предоставления

 муниципальных услуг

 «Спортивная подготовка по неолимпийским

видам спорта (самбо)»

Директору

МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заполняющего заявление, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу зачислить в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, школа № \_\_\_\_, класс \_\_\_\_, домашний адрес:

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», программой спортивной подготовки, реализуемой в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь», условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен (а), возражений не имею.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от своего имени и от

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

имени своего сына (дочери)\_

(фамилия, имя ребенка)

даю согласие МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь»,

 (уполномоченный орган)

(юридический адрес - ул. Красная, д. 36, г. Электросталь Московской области, 144002)

на обработку персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне муниципальных услуг.

**Полученные документы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Наличие** |
| 1 | Свидетельство о рождении ( копия)/ паспорт (копия) |  |  |
| 2 | Фотография 3х4 |  |  |
| 3 | Справка от лечащего врача о разрешении заниматься спортом |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Верно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Цацорина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Приложение №2

 к Административному регламенту предоставления

 муниципальных услуг

 «Спортивная подготовка по неолимпийским

видам спорта (самбо)»

Алгоритм прохождения административной процедуры

Ознакомление потребителя с требованиями по зачислению в избранное отделение, Уставом и локальными нормативными актами МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» регламентирующими учебно-тренировочный процесс

Рассмотрение документов на предмет возможности предоставления муниципальных услуг

Принятие решения об оказании муниципальных услуг и издание приказа о зачислении в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь»

Отказ в предоставлении муниципальных услуг

при наличии оснований по п.п. 2.7 Административного регламента

Обращение в МБУ «СШОР по дзюдо и самбо «Электросталь» заявлением и документами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Цацорина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.