СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2012 № 221/43

Об утверждении Положения об организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь, на аукционе

Рассмотрев представленный проект Положения об организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области, на аукционе, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585 (редакция от 03.03.2012) и Уставом городского округа Электросталь Московской области, Совет депутатов городского округа Электросталь Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области, на аукционе (приложение № 1 к настоящему решению).

2. Считать утратившими силу:

– решение Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 28 августа 2008 г. № 364/51 «Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества городского округа Электросталь Московской области»;

– решение Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 03 августа 2010 г. № 561/86 «Об утверждении изменений и дополнений в Положение об организации продажи муниципального имущества городского округа Электросталь Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте городского округа Электросталь Московской области – [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

4. Источником финансирования публикации являются средства Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области.

Председатель Совета депутатов

городского округа В.А. Кузьмин

Проект

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

городского округа Электросталь

Московской области

от 18.12.2012 № 221/43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации продажи имущества, находящегося в муниципальной**

**собственности городского округа Электросталь Московской области,**

**на аукционе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области (далее – имущество) в составе муниципальной казны, условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. и Уставом городского округа Электросталь Московской области.

1.3. В соответствии с настоящим Положением продажа на аукционе имущества осуществляется на основании прогнозного плана (программы) приватизации, который утверждается решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области на очередной финансовый год.

1.4. Организацию проведения аукциона по продаже имущества осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Продавец).

1.5. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки продаваемого на аукционе имущества с целью определения его начальной цены (далее – начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») при подаче предложений о цене в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеривающимися принять участие в аукционе (далее – претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, а также размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет» www.torqi.qov.ru и [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения по цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале учета заявок;

и) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

к) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона, а также его размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

л) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

1.6. Подготовку аукциона и его проведение осуществляет Комиссия по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, и находящегося в муниципальной собственности имущества (права на заключение договора аренды такого имущества (далее – аукционная комиссия). Состав аукционной Комиссии назначается распоряжением Администрации городского округа.

1.7. Аукционная комиссия:

а) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

б) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемый в день проведения аукциона (при подаче предложений о цене имущества) в закрытой форме;

в) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

г) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.8. Аукционная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии и оформляются соответствующими протоколами.

В случае, когда присутствие члена аукционной комиссии на ее заседании невозможно по уважительной причине и при этом не обеспечивается кворум на заседании аукционной комиссии, производится замена отсутствующего члена комиссии. Замена производится на основании обращения председателя аукционной комиссии к руководителю органа Администрации городского округа либо руководителю организации, представитель которой является членом аукционной комиссии, с просьбой о его замене.

**2. Условия участия в аукционе**

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет Продавцу (лично или через своего уполномоченного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Продавцом (приложение № 1 к настоящему Положению), и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованном в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у заявителя.

2.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации имущества;

4) начальная цена продажи имущества, величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»);

5) форма подачи предложений о цене имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, назначение платежа, необходимые реквизиты счета, порядок возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов;

10) требования к оформлению представляемых претендентами документов

11) срок заключения договора купли-продажи имущества;

12) порядок ознакомления претендентов с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества;

13) ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества;

14) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одно участника, иная причина);

15) порядок определения победителя аукциона;

16) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

2.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

2.5. До признания претендента участником аукциона он вправе посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

2.7. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения Продавцом заявок и документов претендентов.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Продавцом.

2.9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

2.10. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

**3. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

3.1. Решения Продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день определения участников аукциона.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) со счета, указанного в информационном сообщении. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

3.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Продавцом о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.4. Претендент принимает статус участника аукциона с момента оформления аукционной комиссией соответствующего протокола.

3.5. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион должен быть проведен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) аукцион ведет аукционист, который избирается аукционной комиссией из членов аукционной комиссии – работников Продавца;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки);

4) аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона и представления присутствующих членов аукционной комиссии;

5) после открытия аукциона и представления членов аукционной комиссии проводится голосование по кандидатуре аукциониста, который выбирается простым большинством голосов присутствующих членов аукционной комиссии;

6) после избрания аукционист приступает к своим обязанностям и оглашает наименование имущества, основные его характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

7) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

8) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена превышающая предыдущую на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

9) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

10) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

11) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный присутствующими членами аукционной комиссии, включая аукциониста, является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона сотрудником Продавца проводилось фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру Продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или)видеозапись, киносъемку, аукционистом и председателем аукционной комиссии;

12) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся аукционная комиссия в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый всеми присутствующими членами аукционной комиссии, включая аукциониста.

3.6. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

1) день подведения итогов аукциона назначается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня определения участников аукциона;

2) перед вскрытием конвертом с предложениями о цене имущества аукционная комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) аукционная комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, аукционной комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность (для представителей юридических лиц - доверенность должна быть удостоверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом с приложением печати юридического лица, представители физических лиц предъявляют нотариальную доверенность), а также с разрешения Продавца представители средств массовой информации;

5) решение аукционной комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2-х экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный членами аукционной комиссии протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

3.7. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

2) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

3.8. Внесенный задаток победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет городского округа в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

3.9. По результатам аукциона Продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

3.10. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона

3.11. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

3.12. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

3.13. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в газете «Официальный вестник» и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается сети «Интернет» на сайте – [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru) .

3.14. Информация о результатах купли-продажи муниципального имущества по итогам аукциона подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник», размещению на официальных сайтах в сети «Интернет» и должна содержать следующие сведения:

1) наименование имущества и его характеристика;

2) дата и место проведения аукциона;

3) наименование продавца имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками аукциона;

6) цена договора купли-продажи;

7) имя физического лица или наименование юридического лица-покупателя.