АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2013 № 578/8

Об организации семейных воспитательных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Электросталь Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях развития новых форм системы дошкольного образования, поддержки материнства и детства, обеспечения всестороннего развития детей дошкольного возраста из многодетных семей, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом городского округа Электросталь Московской области, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации семейных воспитательных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Электросталь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается);

2. Внести соответствующие изменения в Уставы муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и зарегистрировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Электросталь Московской области В.А. Костромитина.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

Глава городского округа А.А. Суханов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 01.08.2013 № 578/8

**Положение об организации семейных воспитательных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Электросталь Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Семейная воспитательная группа (далее – Группа) является структурной единицей муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение), в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. Группа организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от двух месяцев до семи лет (далее – детей дошкольного возраста), по месту проживания семьи в жилом помещении, принадлежащем лицу, организовывающему Группу, на праве собственности или ином законном основании. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация Группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.3. В Группах обеспечивается воспитание, образование, присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.4. Группы организуются в целях:

- поддержки многодетных семей, имеющих трех или более детей дошкольного возраста;

- предоставления родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания и образования детей;

- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;

- расширения форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Деятельность Групп осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, правил пользования жилыми помещениями, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

**2. Порядок создания Группы**

2.1. Группа открывается по решению Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, выполняющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) при наличии у Заявителя соответствующих условий для организации Группы.

2.2. Группа создается по месту проживания многодетной семьи в жилом помещении (квартира, жилой дом, часть жилого дома) в соответствии с санитарно-гигиеническими, противоэпидемическими требованиями, предъявляемыми к жилым помещениям.

2.3. Для организации деятельности Группы в штатное расписание Учреждения вводится дополнительная штатная единица:

- воспитатель – 1 ставка.

Данная штатная единица определяется из расчета на 3-5 детей дошкольного возраста для одной Группы, являющейся структурной единицей Учреждения.

При наличии в одном Учреждении трех и более Групп дополнительно водятся следующие штатные единицы:

- помощник воспитателя – 0,5 ставки,

- музыкальный руководитель – 0,25 ставки,

- инструктор по физической культуре – 0,25 ставки,

- педагог-психолог – 0,25 ставки.

2.4. На должность воспитателя Группы принимается родитель (законный представитель) детей многодетной семьи, который осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции (приложение № 1 к настоящему положению) и имеет:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.5. На должность воспитателя Группы не могут быть приняты следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;

- бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.

2.6. Родитель (законный представитель) детей дошкольного возраста, претендующий на должность воспитателя Группы, подает заявление об открытии Группы Учредителю Учреждения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- справка с места жительства о составе семьи;

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии документов о профессиональном образовании, а также документов о повышении квалификации (если имеются);

- трудовая книжка;

- письменное согласие на открытие Группы всех совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих) и собственников (нанимателей) жилья;

- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;

- копия правоустанавливающих документов на жилое помещение или копия договора социального найма жилого помещения;

- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан: имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи; несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- справка органов опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничение судом в родительских правах, отстранения от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмена усыновления по вине усыновителя;

- справка из наркологического диспансера;

- справка из тубдиспансера (или флюорография);

- личная медицинская книжка установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии инфекционных, социально-значимых, контагиозных кожных заболеваний всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.7. Комиссия, созданная решением Учредителя Учреждения, в течение трех недель рассматривает предоставленные в соответствии с п. 2.6 настоящего положения документы, проводит обследование условий проживания семьи и делает заключение о результатах работы.

2.8. Решение об открытии Группы принимается учредителем в 2-х месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем), претендующим на должность воспитателя Группы, заявления со всеми необходимыми документами на основании положительного заключения комиссии при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Московской области и заключения о соответствии требованиям пожарной безопасности, выданного органами пожарного надзора.

2.9. В случае отрицательного заключения комиссии учредитель в 2-х месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю), претендующего на должность воспитателя Группы.

2.10. Решение об открытии Группы оформляется приказом Учредителя и приказом по Учреждению.

2.11. В случае если в Группе произошло уменьшение численности детей дошкольного возраста до двух детей и менее, оставшиеся дети зачисляются в соответствующую группу одного из Учреждений городского округа Электросталь Московской области.

**3. Организация деятельности Группы**

3.1. Учреждение, структурной единицей которого является Группа, заключает срочный трудовой Договор с родителем (законным представителем) сроком на один календарный год, согласно которому Учреждение осуществляет контроль за функционированием Группы.

3.2. Режим работы Группы и длительность пребывания в Группе детей определяются уставом Учреждения и Договором между Учреждением и родителем (законным представителем) (приложение № 2).

3.3. Права и социальные гарантии воспитателя Группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и срочным трудовым договором.

3.4. Медицинское обслуживание воспитанников Группы осуществляется учреждениями здравоохранения.

3.5. Организация питания детей в Группе возлагается на воспитателя и осуществляется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.2660-10. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при организации питания детей в жилом помещении, в котором организована Группа, возлагается на воспитателя Группы.

3.6. Организация дневного сна детей в Группе осуществляется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.2660-10.

3.7. Прогулки детей осуществляются на приспособленной для прогулок детей территории, расположенной в непосредственной близости от жилого помещения, где располагается Группа, либо во дворе дома, в котором расположена Группа.

3.8. Занятия с детьми проводятся в жилом помещении, в котором располагается Группа или при необходимости в помещении Учреждения.

3.9. Воспитатель Группы несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребенка в соответствии с действующим законодательством. Воспитатель Группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями, должностной инструкцией, а также иными указаниями руководителя Учреждения.

3.10. Специалисты Учреждения оказывают методическую и консультативную помощь воспитателю в организации деятельности Группы.

**4. Финансирование деятельности Группы**

4.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется за счет средств бюджета Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, предусмотренных на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.2. Оплата труда работников Группы осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Электросталь Московской области» на текущий календарный год.

**5. Закрытие Группы**

5.1. Деятельность Группы может быть прекращена в случаях:

- на основании заявления воспитателя Группы о прекращении деятельности Группы;

- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу);

- по инициативе Учредителя Учреждения в случае возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;

- в иных случаях, предусмотренных уставом Учреждения и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.2. Решение о прекращении деятельности Группы оформляется приказом Учредителя и приказом по Учреждению.

Приложение № 1

к положению об организации семейных

воспитательных групп в муниципальных

дошкольных образовательных учреждениях

городского округа Электросталь Московской

области, реализующих основную общеобразо-

вательную программу дошкольного образования

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Должностная инструкция**

**воспитателя семейной воспитательной группы**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МДОУ)

(далее по тексту – Учреждение), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, квалификационных характеристик и требований по должности, в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Воспитатель является работником Учреждения, организующим жизнедеятельность детей и осуществляющим воспитательно-образовательный процесс в семейной воспитательной группе (далее – Группа).

1.2. Воспитатель Группы назначается на должность и увольняется с нее приказом руководителя Учреждения.

1.3. На должность воспитателя Группы принимается родитель (законный представитель) детей многодетной семьи, который имеет:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель Группы должен знать и в своей работе руководствоваться и применять:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; Устав детского сада, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения руководителя Учреждения и иные локальные акты Учреждения;

- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию и гигиену;

- основы доврачебной медицинской помощи;

- теорию и методику воспитательной работы;

- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

- новейшие достижения педагогической науки;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

1.5. Воспитатель Группы подчиняется непосредственно руководителю и заместителю руководителя Учреждения.

**2. Основные задачи и обязанности**

2.1. Основными задачами воспитателя Группы являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;

- создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

- подготовка к обучению грамоте, овладение элементами грамоты.

2.2. Должностные обязанности воспитателя Группы:

2.2.1. Организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с утвержденными программами воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечивает посещение воспитанниками занятий и других мероприятий, проводимых согласно утвержденной программе, другими педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

2.2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, его склонностей, интересов.

2.2.3. Устанавливает личностный контакт с детьми, создает благоприятную эмоционально-психологическую атмосферу, в которой осуществляется обучение детей. Эмоционально-психологическая готовность к совместной деятельности с ребенком является базовым и непременным условием работы воспитателя.

2.2.4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.

2.2.5. Ведет табель учета посещаемости детей Группы и ежемесячно (в конце месяца) представляет его руководителю Учреждения.

2.2.6. Готовит для детей Группы праздники, развлекательные мероприятия.

2.2.7. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2.8. Организует выполнение детьми режима дня.

2.2.9. Обеспечивает соблюдение прав и свобод, охрану жизни и здоровья детей в период воспитательного процесса.

2.2.10. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2.11. В профессиональной и внеслужебной деятельности руководствуется общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, проявляет терпение, вежливость, тактичность, доброжелательное отношение и уважение к участникам образовательного процесса и другим лицам, примером собственного поведения способствует формированию общей культуры личности детей.

2.2.12. Обеспечивает светский характер образования, не вправе использовать свое служебное положение для формирования того или иного отношения к религии.

2.2.13. Проводит занятия по графику (расписанию), утвержденному руководителем Учреждения.

2.2.14. Предоставляет возможность представителям Учреждения присутствовать на своих занятиях и любых мероприятиях, проводимых с воспитанниками Группы при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне.

2.2.15. Планирует свой рабочий день, определяет цели и задачи занятий, а также методы, приемы и формы их достижения (наличие и оформление годового, перспективного и календарного планов).

2.2.16. Организует питание детей в Группе.

2.2.17. Содержит в образцовом порядке (регулярно заполняет, ведет) и по первому требованию представляет руководителю Учреждения документацию Группы:

- план воспитательно-образовательной работы;

- табель посещаемости;

- диагностические карты.

2.2.18. Проходит периодическое медицинское обследование.

2.2.19. Планирует и организует:

- изучение индивидуальных особенностей детей и динамики их развития, выявление специфики, определение состояния и перспектив развития;

- воспитательный процесс на занятиях с детьми;

- индивидуальную работу с детьми;

2.2.20. Контролирует безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.

2.2.21. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление в Учреждение;

- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором воспитатель Группы проводит какие-либо мероприятия с детьми;

- незамедлительное информирование руководителя Учреждения о невозможности выхода на работу с объяснением причин;

- исполнение законных распоряжений и требований руководителя Учреждения.

2.2.22. В случае возникновения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей, незамедлительно докладывает об этом руководителю Учреждения с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению, и мер, предпринятых для их устранения.

**3. Права**

Воспитатель Группы имеет право:

3.1. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2. Принимать участие в разработке воспитательной программы, в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию форм и методов организации труда; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководителя Учреждения у сотрудников Учреждения и родителей детей, посещающих Учреждение, информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

Воспитатель Группы несет ответственность:

4.1. За жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса.

4.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

Приложение № 2

к положению об организации семейных

воспитательных групп в муниципальных

дошкольных образовательных учреждениях

городского округа Электросталь Московской

области, реализующих основную общеобразо-

вательную программу дошкольного образования

**Договор**

**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) детей, посещающих семейную воспитательную группу**

**город Электросталь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование МДОУ)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заведующего)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) многодетной семьи)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

1.2. Предметом договора является организация деятельности семейной воспитательной группы (далее – Группа) в многодетной семье Родителя по осуществлению развития, воспитания, образования, присмотра и оздоровления детей многодетной семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилии, имена, отчества и даты рождения детей)

(далее по тексту совместно именуемые – «Дети», а каждый по отдельности – «Ребенок»).

**2. Организация деятельности Группы**

2.1. Группа организуется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_ «Об организации семейных воспитательных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Электросталь Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в целях поддержки многодетной семьи, предоставления многодетному Родителю возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

2.2. Группа организуется в многодетных семьях, имеющих от трех до пяти детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, по месту проживания данной семьи по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при этом арендных правоотношений между сторонами не возникает. В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация Группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

2.3. В Группу могут быть зачислены дети из других семей по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия воспитателя Группы.

При уменьшении численности детей дошкольного возраста в Группе до двух детей и менее, функционирование Группы прекращается.

2.4. Группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в Учреждении на основе государственных образовательных стандартов. Воспитание и обучение детей осуществляется в соответствии с учетом психо-физиологических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей детей.

2.5. Основанием для создания Группы является приказ руководителя Учреждения, принятый в соответствии с приказом Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области. Временное приостановление деятельности Группы осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

2.6. Режим работы Группы и пребывания в нем детей устанавливается Учреждением в соответствии с трудовым законодательством.

2.7. Ребенок в Группе является воспитанником Учреждения. Родитель совместно с Учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

2.8. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска Родителя, а также других периодов, когда Родитель не может исполнять обязанности воспитателя Группы, деятельность Группы приостанавливается приказом заведующего Учреждением до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности.

2.9. Медицинское обслуживание детей Группы осуществляется учреждениями здравоохранения.

2.10. Музыкальные и физкультурные занятия, а также занятия с другими специалистами (по необходимости) дети могут посещать в здании Учреждения.

2.11. Организация питания детей в Группе возлагается на воспитателя и осуществляется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.2660-10. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при организации питания детей в жилом помещении, в котором организована Группа, возлагается на воспитателя Группы.

2.12. Для организации жизнедеятельности детей Родителю Учреждением выдаются моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с нормами, установленными Учреждением.

2.13. Руководитель Учреждения осуществляет руководство и контроль за функционированием Группы.

**3. Обязанности сторон**

**3.1. Стороны обязуются:**

3.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- их интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- развитие их творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;

- индивидуальный подход к ребенку;

- защиту прав и достоинства ребенка.

3.1.2. Организовывать деятельность ребенка в период его пребывания в Группе в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.3. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка.

3.1.4. Взаимодействовать друг с другом для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.1.5. Осуществлять воспитание, обучение и развитие детей по программе, реализуемой в Учреждении. Занятия и другие виды деятельности в Группе проводит Родитель. Воспитанники Группы могут принимать участие в утренниках и других мероприятиях, проводимых в Учреждении.

3.1.6. Организовать предметно-развивающую среду, способствующую развитию ребенка.

3.1.7. Обеспечивать медицинское обслуживание детей, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

**3.2. Учреждение обязуется:**

3.2.1. Осуществлять руководство деятельностью Группы и Родителем, выполняющим функции воспитателя Группы, оказывать квалифицированную помощь воспитателю Группы (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социально-культурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителя.

3.2.2. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

3.2.3. Осуществлять контроль за функционированием Группы.

**3.3. Родитель обязуется:**

3.3.1. Соблюдать устав Учреждения.

3.3.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Группу для назначения Родителя на должность воспитателя Группы, а также предоставлять иные необходимые документы.

3.3.3. Обеспечивать соответствие условий пребывания детей в Группе по месту жительства семьи санитарно-гигиеническим, противопожарным и прочим требованиям действующего законодательства.

3.3.4. Обеспечивать реализацию образовательных программ Учреждения в период пребывания детей в Группе, проведение занятий в соответствии с планом, посещение детьми занятий и иных видов деятельности, проводимых Учреждением по необходимости. Вести необходимую отчетную документацию (планы, конспекты и т.д.).

3.3.5. Нести ответственность за воспитание и развитие детей, заботиться о здоровье, а также заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии детей.

3.3.6. Постоянно находиться вместе с детьми в период их пребывания в Группе, независимо от места проведения занятий и других видов деятельности (в домашних условиях, в здании Учреждения и пр.). При проведении занятий с детьми в здании Учреждения – находиться в Учреждении, лично передав детей на занятия.

3.3.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Группе.

3.3.8. Приводить детей в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью (при посещении занятий в здании Учреждения), без признаков болезни и недомогания.

3.3.9. Незамедлительно информировать Учреждение лично или по телефону о болезни воспитателя Группы и их причинах до 10.00 часов текущего дня.

3.3.10. Незамедлительно информировать Учреждение о выходе воспитателя Группы на работу после временной нетрудоспособности или отпуска до 10.00 часов текущего дня.

3.3.11. Представлять письменное заявление о сохранении за ребенком места в Группе на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.3.12. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.3.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения детей.

**4. Права сторон**

**4.1. Учреждение имеет право:**

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

4.1.2. Знакомиться с социально-культурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

4.1.3. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

**4.2. Родитель имеет право:**

4.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава и условий настоящего договора.

4.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

4.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов Учреждения о работе Учреждения.

4.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

4.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.7. Высказывать личное мнение руководителю Учреждения по вопросам открытости его работы, доступности информации о работе Учреждения, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

4.2.8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Родитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Группе.

**6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Действие настоящего договора прекращается в следующих случаях с момента:

- уменьшения численности детей дошкольного возраста в Группе до двух детей и менее;

- увольнения Родителя с должности воспитателя Группы не зависимо от причин увольнения;

- в случае прекращения деятельности Группы или Учреждения в целом в соответствии с действующим законодательством.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Предусмотренные настоящим договором обязательства сторон по обучению и воспитанию ребенка прекращаются при:

- достижении ребенком возраста 7 лет;

- зачислении ребенка в иное образовательное учреждение;

- переводе ребенка в другие группы Учреждения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении, другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

**10. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Родитель (законный представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Ф.И.О. родителя (законного представителя))* |
| **Адрес:** | Паспортные данные:  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения:  Дата выдачи: |
| **Телефон:** |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения:** | Адрес места жительства, по которому зарегистрирован родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(с указанием почтового индекса)*  **Телефон:** |
| **Подпись:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес практического проживания семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(с указанием почтового индекса)* |
| **Телефон:** |
| **Дата** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | **Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Дата** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

Отметка о получении второго экземпляра договора родителем (законным представителем):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к положению об организации семейных

воспитательных групп в муниципальных

дошкольных образовательных учреждениях

городского округа Электросталь Московской

области, реализующих основную общеобразо-

вательную программу дошкольного образования

**СОГЛАСИЕ**

**на автоматизированную обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес прописки (регистрации))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью организации семейной воспитательной группы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа Электросталь Московской области, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., данные паспорта многодетного родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации по месту пребывания (если таковая имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельств о рождении детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес фактического проживания, сведения о здоровье детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(согласие на проверку данных через систему РСМЭВ)

в документарной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_