Приложение N 2

к подпрограмме «Улучшение

жилищных условий семей,

имеющих семь и более детей»

муниципальной программы городского

округа Электросталь Московской области

«Улучшение жилищных условий

отдельных категорий граждан»

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям городского округа Электросталь Московской области, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия), а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей государственной программы Жилище» (далее – Подпрограмма Московской области).

2. Жилищная субсидия предоставляется многодетным семьям - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, из которых не менее трех в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов) благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы является добровольным.

II. Условия предоставления жилищной субсидии

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья, принята Администрацией городского округа Электросталь Московской области на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года или признанная Администрацией городского округа Электросталь Московской области нуждающейся в жилом помещении после 1 марта 2005 года по городскому округу Электросталь Московской области по основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=525292E6177C537E0DA97110A9521621FBB86C411B379C3EA7398037D3D6C9F99BE7EB3247B49F18A6O9M) Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме, утвержденной Правительством Московской области.

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Электросталь Московской области, а также получившие земельные участки для строительства индивидуального жилого дома.

III. Порядок формирования списков многодетных семей,

нуждающихся в жилых помещениях

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Список), осуществляется управлением по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – управление по жилищной политике).

9. Управление по жилищной политике доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через управление по жилищной политике заявление по форме, утвержденной Правительством Московской области в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения);

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации" о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) технический паспорт на жилое помещение;

14) удостоверение многодетной семьи;

15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

16) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Документы, указанные в подпунктах 1, [2](#Par46), [3](#Par47), [4](#Par48), [5](#Par49), [12](#Par56), [14](#Par58), [15](#Par59), [16](#Par60) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6, [7](#Par51), [8](#Par52), [9](#Par53) настоящего пункта, запрашиваются управлением по жилищной политике межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в подпунктах 6, [7](#Par51), [8](#Par52), [9](#Par53) настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, [2](#Par46), [3](#Par47), [5](#Par49) настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в пунктах 4, [6](#Par50), [7](#Par51), [8](#Par52), [12](#Par56), [14](#Par58), [15](#Par59), [16](#Par60) настоящего пункта, представляются в оригиналах.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

11.Управление по жилищной политике проверяет заявление и документы, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений**.**

Далее заявление регистрируется в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=08B01444277B3E06E5BBEEB7FDB800341CE8F632C49EDF1E6E4600A0F9A8F0439D05829AF8CDEDDBl3d9E) рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

12. Управление по жилищной политике в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов управление по жилищной политике устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях, указанного в правовом акте Администрации городского округа Электросталь Московской области, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, управление по жилищной политике составляется заключение.

Заключение подписывается начальником управления по жилищной политике и заверяется печатью Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию при Администрации городского округа Электросталь Московской области.

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения Администрации городского округа Электросталь Московской области о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

4) родственные отношения членов многодетной семьи;

5) даты рождения членов многодетной семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;

7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

8) краткое содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод управления по жилищной политике по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

11) предложение управления по жилищной политике по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении ее в список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, или об отказе о включении ее в указанный список.

Управление по жилищной политике представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии при Администрации городского округа Электросталь Московской области.

14. Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений управления по жилищной политике, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии при Администрации городского округа Электросталь Московской области. Указанное решение утверждается постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской на заседании при Главе городского округа Электросталь Московской области (далее – городской округ Электросталь).

Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:

1) была принята Администрацией городского округа Электросталь Московской области на учет нуждающихся в жилом помещении;

2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в Администрации городского округа Электросталь Московской области;

3) представила в Администрацию городского округа Электросталь Московской области, указанные в пункте 10 настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении Администрацией городского округа Электросталь Московской области принимается решение о включении ее в Список.

16. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 2 и [5](#Par24) настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, или ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средства бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования.

17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, Администрация городского округа Электросталь Московской области повторно рассматривает их на общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Электросталь Московской области и выносит решение о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список.

18. Управление по жилищной политике формирует и утверждается постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области Список по форме, утвержденный постановлением Правительства Московской области и направляет в Министерству строительного комплекса Московской области (далее - Государственный заказчик) в установленные им сроки.

19. Список формируется управлением по жилищной политике в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

20. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список управление по жилищной политике представляет в Министерство строительного комплекса Московской области одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.

21. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от Администрации городского округа Электросталь Московской области их устранения.

22. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления об исключении из Списка;

2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в Администрацию городского округа Электросталь Московской области сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц Администрации городского округа Электросталь Московской области при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений управления по жилищной политике, а также решения общественной жилищной комиссии при Администрации городского округа Электросталь Московской области. Указанное решение утверждается постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области городского округа Электросталь Московской области.

Выписки из решений Администрации городского округа Электросталь Московской области о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

23. Формирование и утверждение сводного по Московской области списка многодетных семей, имеющих семь и более детей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Сводный список), осуществляется Министерством строительного комплекса Московской области на основании Списков, представленных органами местного самоуправления.

Сводный список формируется в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении в органах, осуществляющую постановку на учет граждан.

IV. Порядок определения размера жилищной субсидии

24. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

25. Управление по жилищной политике производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в городском округе Электросталь Московской области, решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 28.02.2006 № 77/10, на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в городском округе Электросталь Московской области, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.

26. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерассчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

27. Если управлением по жилищной политике принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в городском округе Электросталь Московской области, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи нового свидетельства многодетной семье.

28. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:



 - размер жилищной субсидии;

 - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП – норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная в городском округе Электросталь Московской области, на одного человека (кв.м);

 - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

 - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в городском округе Электросталь Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

V. Порядок предоставления и расходования межбюджетных

трансфертов из бюджета Московской области бюджету

городского округа Электросталь

29. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на обеспечение жильем многодетных семей предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее - Субсидии).

Условиями предоставления Субсидий бюджету городского округа Электросталь является:

1) наличие на территории городского округа Электросталь многодетных семей, имеющих семь и более детей;

2) наличие средств, предусмотренных в бюджете городского округа Электросталь, на софинансирование расходов по предоставлению жилищных субсидий многодетным семьям в размере 1 процента от общей потребности в средствах городского округа Электросталь на указанные цели;

3) наличие утвержденной муниципальной программы или соответствующего раздела в комплексной муниципальной программе социально-экономического развития в городском округе Электросталь Московской области, на территории которого предполагается реализация мероприятия по улучшению жилищных условий семей, имеющих семь и более детей.

30. Расчет Субсидий бюджету городского округа Электросталь осуществляется Министерством строительного комплекса Московской области в порядке, установленном Правительством Московской области.

31. При принятии решения об участии в Подпрограмме Московской области Администрация городского округа Электросталь Московской области, заключает с Министерством строительного комплекса Московской области соглашение (договор) о намерениях по софинансированию мероприятий Подпрограммы.

На основе заключенного соглашения (договора) о намерениях и с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, Министерство строительного комплекса Московской области заключает с Администрацией городского округа Электросталь Московской области, соглашение о предоставлении жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

- о расходных обязательствах городского округа Электросталь;

- о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

- о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

- о порядке осуществления контроля за соблюдением городским округом Электросталь Московской области, установленных при предоставлении субсидий;

- о последствиях недостижения городским округом Электросталь Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидий;

- об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовым году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Субсидии предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области, утверждаемым нормативным правовым актом Министерства финансов Московской области.

33. Перечисление Субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Администрацией городского округа Электросталь Московской области, следующих документов:

копии Соглашения между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Электросталь Московской области (представляется один раз);

выписки из списка Сводного списка, утвержденного Министерством строительного комплекса Московской области;

расчета субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области.

34. Субсидии расходуются уполномоченным органом на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

35. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями в Администрацию городского округа Электросталь Московской области следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копии договора купли-продажи;

копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копию проекта индивидуального жилого дома;

копию разрешения на строительство;

копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

36. Перечисление жилищной субсидии производится на основании постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Оплате за счет жилищной субсидии подлежит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета городского округа Электросталь Московской области, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям допускается в случаях:

- если площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше нормы представления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности по договору социального найма общей площади жилых помещений, но выше учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной в соответствующем муниципальном образовании Московской области.

- если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве. В этом случае оплате за счет средств бюджета Московской области подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом Администрация городского округа Электросталь Московской области в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства) жилищная субсидия подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет городского округа Электросталь Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Управление по жилищной политике осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Министерство строительного комплекса Московской области о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения Администрации городского округа Электросталь Московской области о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

38. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в Администрацию городского округа Электросталь Московской области в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства и письменно уведомить Администрацию городского округа Электросталь Московской области о своем желании повторного получения свидетельства либо об отказе в его получении.

VI. Организация работы по выдаче свидетельств о праве

на получение жилищной субсидии

39. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется свидетельством о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по форме утвержденной постановлением Правительства Московской области (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи.

40. Министерство строительного комплекса Московской области осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует Администрацию городского округа Электросталь о номерах бланков свидетельств.

Управление по жилищной политике осуществляет оформление бланков свидетельств.

41. Управление по жилищной политике в течение 5 рабочих дней после получения от финансового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости представления свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

42. Управление по жилищной политике в течение 10 дней после получения финансовым управление Администрации городского округа Электросталь Московской области уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

43. Управление по жилищной политике ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области.

VII. Порядок представления отчетности об обеспечении

жильем многодетных семей

44. Министерство строительного комплекса Московской области осуществляет контроль за целевым использованием жилищных субсидий.

45. Администрация городского округа Электросталь Московской области представляет Министерству строительного комплекса Московской области:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании жилищных субсидий по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области, заверенные копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетным семьям жилищных субсидий;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об обеспечении жильем многодетных семей по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области.

46. В случае несвоевременного представления Администрацией городского округа Электросталь, указанных в пункте 47 настоящих Правил, Министерство строительного комплекса Московской области вправе принимать в установленном порядке решение о приостановке выделения жилищных субсидий до представления Администрацией городского округа Электросталь Московской области отчета об их использовании за предыдущий отчетный период.