СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2014 № 350/66

Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Электросталь Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Электросталь Московской области, Совет депутатов городского округа Электросталь решил:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации городского округа Электросталь (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов городского округа Электросталь от 23 декабря 2010 года № 35/5 «Об учреждении Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области».

3. Опубликовать данное решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь в установленном порядке.

4. Источником финансирования публикации данного распоряжения принять средства по подразделу 0113 раздела 001 «Другие общегосударственные вопросы».

5. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

городского округа Электросталь В.А. Кузьмин

Утверждено

решением Совета депутатов

городского округа Электросталь

Московской области

от 24.04.2014 № 350/66

**Положение**

**об Управлении образования Администрации**

**городского округа Электросталь Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Уставом городского округа Электросталь Московской области, принятым решением Совета депутатов города Электросталь Московской области от 30. 06.2005г. № 302/48, в редакции решений Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 11.09.2006 № 173/18, от 29.06.2007 № 318/31, от 29.11.2007 № 277/38, от 28.11. 2008 № 393/57, от 23.07.2009 № 460/67, от 25.11.2009 № 490/72, от 24.09.2010 № 575/88, от 23.12.2010 № 21/5, от 25.04.2012 № 156/31, от 25.05.2012 № 163/33, от 27. 09. 2012 № 195/39, от 06.05.2013 № 262/49, от 24.10.2013 № 296/58, от 30. 01. 2014 года № 327/63, Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Управление) является функциональным (отраслевым) органом Администрации городского округа Электросталь Московской области, уполномоченным от имени Администрации городского округа Электросталь Московской области осуществлять на территории городского округа Электросталь Московской области полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования, управление и координацию деятельности в указанной сфере органов местного самоуправления, муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений образования.

1.2. Управление является муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в сфере образования на территории городского округа, обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бюджетную смету; обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Полное наименование: Управление образования Администрации городского округа Электросталь. Сокращённое наименование: Управление образования.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Московской области, правовыми актами органов исполнительной власти Московской области, Уставом городского округа Электросталь Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Положением.

1.5. Управление взаимодействует с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Московской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области, а также с другими органами Администрации городского округа Электросталь, организациями.

1.6. Управление действует в рамках единой системы управления образованием в Московской области, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Электросталь.

1.7. На руководителя и работников Управления образования, являющихся муниципальными служащими, распространяются требования Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

1.8. Место нахождения Управления – г. Электросталь, Московская область, ул. Мира, дом 5, почтовый адрес: 144003 г. Электросталь Московской области, ул. Мира,5, адрес электронной почты: e-mail: yo\_elektrostal@rambler.ru, сайт: http://uoelektrostal.ru/

1.9. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа.

1.10. Управление создано в целях решения вопросов местного значения от имени Администрации городского округа в сфере образования.

1.11. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности городского округа и предоставленное Управлению на праве оперативного управления.

1.12. Положение об Управлении, внесение изменений и дополнений в положение утверждаются Решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области (далее – Совет депутатов городского округа), штатное расписание – постановлением Администрации городского округа.

1.13. Управление подотчетно и подконтрольно по вопросам своей деятельности Администрации городского округа. Управление ежегодно представляет отчет о своей деятельности Администрации городского округа.

1.14. Управление образования осуществляет делопроизводство, архивацию документации в установленном порядке.

1.15. В Управлении образования могут быть организованы научно-методические и общественные советы, комиссии из специалистов в области образования, действующие на основании положений, утверждаемых начальником Управления образования.

**2. Цели и задачи деятельности Управление образования**

2.1. Целью деятельности Управления образования является обеспечение права граждан на образование путем создания системы образования на территории городского округа Электросталь Московской области.

2.2. Основными задачами Управления образования являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа Электросталь.

2.2.3. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Городского округа Электросталь.

2.2.4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

**3. Функции и полномочия Управления образования**

3.1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Управление осуществляет от имени Администрации городского округа следующие функции:

3.1.1. Реализация государственной политики в сфере образования на территории городского округа Электросталь Московской области.

3.1.2. Разработка и реализация муниципальных программ и проектов в сфере образования.

3.1.3. Оказание методической и иной помощи муниципальным образовательным учреждениям.

3.1.4. Планирование служебной деятельности Управления образования, а также организация планирования деятельности в сфере образования.

3.1.5. Разработка основных критериев оценки деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений Городского округа Электросталь.

3.1.6. Организация контроля и учета в деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений Городского округа Электросталь.

3.1.7. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа Электросталь Московской области (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также организует отдых детей в каникулярное время.

3.1.8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.9. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.10. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций.

3.1.11. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.1.12. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.13. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.14. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Электросталь.

3.1.15. Координация деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.16. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления информации и отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности.

3.1.18. Готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.1.19. Обеспечение реализации единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.20. Формирование и утверждение муниципальных заданий образовательным организациям в соответствии с предусмотренными Уставом целями и основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий

3.1.21. Осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и заключает иные договоры в целях обеспечения деятельности Управления с учетом возложенных полномочий.

3.2. Управление образования имеет право:

3.2.1. Разрабатывать и вносить в Администрацию проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.2. Представлять на рассмотрение Администрации предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций.

3.2.3. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений.

3.2.4. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, принимать решения, по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными образовательными учреждениями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить тематические и комплексные проверки.

3.2.5. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.2.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

3.2.7. Получать в соответствии с действующим законодательством из бюджетов разных уровней субвенции и субсидии. Порядок, размеры, условия предоставления субвенций и субсидий устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и законами Московской области.

3.2.8. Представлять и защищать интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в исполнительном производстве, в органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3. Управление образования обязано:

3.3.1. Исполнять надлежащим образом полномочия по решению вопросов местного значения городского округа в области образования.

3.3.2. Совместно с органами исполнительной власти Московской области, в пределах своей компетенции, участвовать в разработке и реализации государственной программы Московской области в сфере образования

3.3.3. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.3.4. Координировать деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

3.3.5. Организовывать работу по обеспечению социальных гарантий обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений.

3.3.6. Оказывать подведомственным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования; организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования

3.3.7. Организовывать работу по аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

3.3.8. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность, в установленные сроки представлять в налоговые органы и органы статистики балансы и отчеты.

3.3.9. Обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием предоставляемых субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, подведомственными организациями, несёт ответственность за достоверность предоставляемых отчётов в соответствии с законодательством.

3.3.10. Осуществлять в пределах своей компетенции инспекционный контроль деятельности подведомственных учреждений по реализации основных направлений государственной политики в области образования

3.3.11. Формировать проекты муниципальных заданий, сводные показатели проектов муниципальных заданий, разрабатывать стандарты качества муниципальных образовательных услуг для муниципальных образовательных учреждений.

3.3.12. Принимать, в пределах своей компетенции, меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

3.3.13. Осуществлять функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных учреждений.

3.3.14. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

3.4. Управление как отраслевой орган Администрации городского округа, обладающий правами юридического лица, несет ответственность перед государством, физическими лицами, юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет городской округ Электросталь Московской области.

**4. Руководство Управления образования**

4.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования Администрации городского округа Электросталь (далее - Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Электросталь.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, законодательству Российской Федерации о труде, а также настоящему Положению.

4.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и полномочий.

4.3. Начальник:

4.3.1. Руководит деятельностью Управления образования на основе единоначалия.

4.3.2. Без доверенности представляет Управление образования, выдает доверенности, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Электросталь и Совета депутатов городского округа Электросталь проекты постановлений, распоряжений, решений и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.3.4. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления образования и определяет их полномочия.

4.3.5. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений.

4.3.6. Представляет на утверждение Главе городского округа Электросталь организационную структуру и штатное расписание Управления образования.

4.3.7. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления образования, осуществляет контроль за деятельностью подчиненных ему работников, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и применяет к ним меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.3.8. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также за деятельностью муниципальных учреждений «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования» и «Центр материально-технического обеспечения учреждений образования».

4.3.9. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Московской области, в частности, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области, за выполнением решений Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, постановлений и распоряжений Администрации городского округа Электросталь, по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, и приказов Управления образования.

4.3.10. Назначает в соответствии с «Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Электросталь Московской области» и увольняет руководителей муниципальных образовательных и других подведомственных учреждений, заключает и прекращает трудовые договоры с ними, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с действующим законодательством.

4.3.11. Приостанавливает или отменяет в установленном порядке приказы руководителей муниципальных образовательных учреждений, противоречащие законодательству Российской Федерации и Московской области, в том числе приказам Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства образования Московской области, решениям Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, постановлениям, распоряжениям Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.3.12. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, запросы депутатов всех уровней, принимает по ним необходимые решения и сообщает о результатах рассмотрения, ведет личный прием граждан.

4.3.13. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, поручениями Главы Городского округа Электросталь, а также настоящим Положением.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Управления образования его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления образования.

**5. Реорганизация и ликвидация Управления образования**

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Управления образования все документы передаются правопреемнику.

5.3. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в архив Администрации Городского округа Электросталь Московской области.