АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 № 1163/18

О внесении изменений в муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» на 2014-2018 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпрограммой «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2014-2018 годы, постановлением Правительства Московской области от 22.09.2015 № 857/36 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Эффективная власть» на 2014-2018 годыпостановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.08.2013 № 651/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области» (в редакции постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 06.11.2015 №931/16), Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 16.12.2013г. № 994/13 (в редакции постановлений Администрации городского округа Электросталь Московской области от 03.10.2014 № 872/10, от 16.12.2014 № 1128/12, от 07.04.2015 № 236/5, от 04.09.2015 № 719/12, от 25.11.2015 № 1021/17), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

3. Источником финансирования опубликования настоящего постановления, принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы».

Глава городского округа А.А. Суханов

Приложение

к постановлению Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 31.12.2015 № 1163/18

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 16.12.2013 № 994/13

(в редакции постановления Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 31.12.2015 № 1163/18

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ"

1. Паспорт муниципальной программы

«Снижение административных барьеров,повышение качества и доступности предоставлениягосударственных и муниципальных услуг, в том числе

на базе муниципального казенного учреждения«Многофункциональный центр предоставлениягосударственных и муниципальных услуг городского

округа Электросталь Московской области» на 2014-2018 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Белоусов Ю.И. | | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Управление по организационной работе и общим вопросам Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Создание условий для снижения административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе и на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (далее – МКУ МФЦ) | | | | | | |
| Перечень подпрограмм | отсутствуют | | | | | | |
| Задачи программы  (в т.ч. количественно измеримые) | Отчетный  (базовый)  период | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | |
| Задача 1 программы | Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров | | | | | | |
|  | 70 % | 70% | 90% | 90% | 95% | 95% | |
| Задача 2 программы | Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
|  | 30 % | 40% | 90% | 90% | 90% | | 90% |
| Источники финансирования муниципальной программы,  в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | | 2018 год |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 171141,30 | 14 647,3 | 24191,50 | 56 702,50 | 36 900,00 | | 38 700,0 |
| Средства бюджета Московской области | 39767,0 | 12 665,00 | 27 102,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Иной межбюджетный трансферт из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области | 3 975,00 | 1 246,00 | 2 729,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | | 2018 год |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)\* | | 40% | 90% | 90% | 90% | | 90% |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг\* в том числе: | | 70% | 90% | 90% | 95% | | 95% |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Московской области\* | | 70% | 90% | 90% | 95% | | 95% |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ\* | | 70% | 90% | 90% | 95% | | 95% |
| Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления (далее- ОМСУ), МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности\* | | 2ед. | 2ед. | 2ед. | 2ед. | | 2ед. |
| Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных услуг\* | | 15 мин | 13,5 мин | 13,5 мин | 13,5 мин | | 13,5 мин |
| Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна на базе МКУ МФЦ | | 16 окон | 15 окон | 0 | 0 | | 0 |
| Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций)\*\*\* | | 7 ед. | 6 ед. | 5 ед. | 4 ед. | | 3 ед. |
| Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных\*\*\* | | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% |
| Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ \*\* | | - | - | 90% | 100% | | 100% |
| Доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты\*\* | | - | - | 5 ед. | 4 ед. | | 3 ед. |
| Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день\*\* | | - | - | 30 ед. | 35 ед. | | 40 ед. |
| Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ\*\* | | - | - | 85 % | 90 % | | 90 % |
| Доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ\*\* | | - | - | 40 % | 50 % | | 60 % |
| Доля обращений в МФЦ за получением муниципальных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ | | - | - | 100 % | 100 % | | 100 % |

2. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации

с учетом реализации Программы

Качество муниципального управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки муниципального управления являются одним из главных факторов, которые могут негативно влиять на отношение граждан и представителей бизнеса к органам местного самоуправления и на предпринимательский климат в городском округе Электросталь Московской области.

Ключевыми направлениями по созданию благоприятных условий для проживания и развития экономической деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области органы местного самоуправления видят в снижении административных барьеров и в оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг. В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям характеризующим качество жизни относятся в том числе качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления.

Муниципальные услуги, предоставляемые непосредственно структурными подразделениями администрации городского округа Электросталь Московской области по запросам заявителей (физических или юридических лиц) и по реализации муниципального контроля, подлежат регламентации.

На настоящий момент в городском округе Электросталь проведена определенная работа в этом направлении: подготовлен и постоянно уточняется реестр муниципальных услуг, разработаны и утверждены 106 административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

Сведения об услугах размещаются в государственных информационных системах на «Едином портале государственных и муниципальных услуг», на «Портале государственных и муниципальных услуг Московской области» и на официальном сайте городского округа Электросталь.

В 2013 году создано муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области».

В целях ликвидации максимального числа избыточных административных барьеров необходимо детально систематизировать имеющуюся ситуацию по осуществлению контрольно-надзорной, разрешительной деятельности и предоставлению муниципальных услуг, разработать предложения по их оптимизации, а также по внесению соответствующих изменений в муниципальные правовые акты городского округа Электросталь.

Практика реализации основных этапов административной реформы в 2006-2012 гг. показала, что наиболее эффективным инструментом решения такой сложной задачи, повышения качества государственных и муниципальных услуг является формирование системы предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров, в основе деятельности которых лежат регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающему возможность однократного обращения заявителя за получением государственной или муниципальной услуги, возможность получения заявителем полного комплекса государственных, муниципальных и сопутствующих услуг в одном месте.

Создание МКУ МФЦ в городском округе Электросталь Московской области, внедрение в его работу информационно-телекоммуникационных технологий (подсистемы электронного документооборота, информационно-справочное сопровождение, электронные платежи, интеграция баз данных служб и ведомств, создание центра телефонного обслуживания) позволит существенно упростить процесс получения услуг, снизить нагрузку на заявителей по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, обеспечит повышение доступности государственных и муниципальных услуг и при этом сделает процесс обращения за государственными и муниципальными услугами менее затратным и более комфортным для заявителей.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МКУ МФЦ создает предпосылки к снижению коррупционных рисков в процессе их предоставления, так как исключается прямое взаимодействие граждан и бизнеса с органами власти всех уровней.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, на территории Московской области, так и на территории городского округа Электросталь являются:

- необходимость для заявителя обращаться в большое количество органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и предоставлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;

- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;

- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и документах, необходимых для их получения;

- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

Объективными предпосылками необходимости создания МКУ МФЦ на территории городского округа Электросталь Московской области являются следующие:

1. Социально значимые государственные и муниципальные услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер. В этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой государственной или муниципальной услуги только в рамках одного органа местного самоуправления без оптимизации работы других органов, участвующих в предоставлении таких услуг.

2. Отдельные административные процедуры различных органов государственной власти и органов местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг сходны (прием, регистрация документов, выдача документов и т.д.), а требуемые для предоставления государственных и муниципальных услуг данные (удостоверяющие личность документы, справки и т.д.) идентичны.

3. Предоставление взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг может быть оптимизировано за счет:

- организации многофункциональных центров и пунктов приема, регистрации и выдачи необходимых документов (включая мобильные пункты) гражданам при предоставлении разных государственных и муниципальных услуг;

- оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота, объединения баз данных различных органов;

- возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

4. Необходимым условием обеспечения деятельности МКУ МФЦ является информационно-коммуникационное сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг.

Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволит дать оценку эффективности деятельности МКУ МФЦ, выявить как положительные, так и отрицательные результаты их создания. Для проведения мониторинга планируется использовать данные:

1) отчетов, сформированных по итогам работы МКУ МФЦ за текущий год;

2) социологических опросов.

Комплексный мониторинг по перечисленным параметрам будет проводиться Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в рамках государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2014-2018 годы ежегодно.

2.1. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

Приоритеты организации работы органов местного самоуправления Московской области в сфере управления - это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней, определена в Указах Президента Российской Федерации и постановлениях Правительства Российской Федерации.

Настоящая программа направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области при реализации приоритетных направлений муниципального управления:

- обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных сферах общественных отношений;

- развитие участия гражданского общества в деятельности органов власти и построение системы обратной связи с гражданами и организациями.

Целью Программы является:

- создание условий для снижения административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе и на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области».

Задачи Программы:

1. **Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров**

2. **Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

2.2. Характеристика основных мероприятий Программы

Решение указанных в разделе 2 настоящей Программы задач осуществляется посредством реализации мероприятий Программы. Перечень мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе.

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на снижение административных барьеров. С целью исключения дублирования и избыточности административных процедур планируется проведение анализа полномочий органов муниципального управления и порядка их осуществления, принятие соответствующих решений, в том числе правового и организационного характера для устранения выявленных недостатков в сфере государственного управления.

Проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях экономики позволит улучшить условия для развития на территории городского округа Электросталь Московской области предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Обеспечение качества и доступности государственных и муниципальных услуг планируется в Программе, в том числе путем организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающему возможность однократного обращения заявителя за получением комплекса государственных и муниципальных услуг, а также сопутствующих услуг в одном месте – «одном окне».

Для эффективного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, органами государственной власти Московской области и организациями, привлекаемыми к реализации функций многофункциональных центров, в Программе предусмотрены мероприятия по обеспечению деятельности созданного в 2013 году МКУ МФЦ.

Для обеспечения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на уровне 90% в соответствии с Указом 601 в городском округе Электросталь Московской области к концу 2015 года будет функционировать 3 отделения МКУ МФЦ с общим количеством окон – 31.

Межведомственное взаимодействие ОГВ Московской области и органов местного самоуправления Московской области, предоставляющих услуги на базе МКУ МФЦ, обеспечивается в программе за счет эксплуатации автоматизированной системы МКУ МФЦ, интегрированной с федеральными информационными системами, с региональной инфраструктурой электронного правительства Московской области (далее по тексту - РИЭП), в том числе, региональным порталом государственных и муниципальных услуг, с системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с единой системой идентификации и авторизации.

Обеспечение предоставления по принципу «одного окна», в том числе на базе МКУ МФЦ взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг, необходимых, в том числе для предпринимательской деятельности, в значительной мере сократит временные и финансовые издержки предпринимателей в процессе организации и развития их деятельности. В результате мероприятий программы по оптимизации государственных и муниципальных услуг, в том числе связанных со сферой бизнеса, к 2018 году число обращений за одной услугой в органы местного самоуправления Московской области не должно превышать двух раз, а время ожидания в очереди не более 15 минут

3. Планируемые количественные и качественные показатели

эффективности реализации Программы

Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы представлены в приложении № 2.

4. Методика расчета показателей, предусматривающих финансирование из бюджета Московской области в 2016г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Методика расчёта |
| **Задача 1.**Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: Дуд = (Дз + Дзмфц)/2 |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления городского округа Электросталь | Значение показателя определяется на основании данных мониторинга, путем проведения опросов заявителей, обращающихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления.  Дз= Кз/Оз х 100%,  где:  Дз – доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг непосредственно в органах местного самоуправления от общего числа опрошенных заявителей;  Кз – количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги, предоставленной непосредственно в органе местного самоуправления;  Оз – общее число заявителей, обратившихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления, участвовавших в опросе |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей:  Дзмфц = Кзмфц / Оз x 100%,  где:  Дзмфц - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ от общего числа опрошенных заявителей;  Кзмфц - количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ;  Оз - общее число заявителей, обратившихся за получением услуги в МФЦ, участвовавших в опросе.». |
| Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. В ходе опросов выясняется количество обращений каждого заявителя для получения конкретной услуги. Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов |
| Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле:  ,  где:  T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг;  Тi – время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг по каждому случаю обращения;  n – общее количество обращений заявителей в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг |
| Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг | Показатель определяется на основе данных мониторинга путем сравнения фактического срока получения муниципальной услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге.  Значение показателя определяется по формуле:  С= Кснс/Ко х 100%  где:  С - доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг;  Кснс – количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных услуг;  Ко – общее количество опрошенных обратившихся за получением услуг |
| Доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты. | показатель определяется отношением количества пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым в отчетном периоде произошли возвраты в МФЦ (по причине передачи неполного пакета документов, некорректных либо несоответствующих требованиям административного регламента документов и пр.), к общему количеству пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти в отчетном периоде.  Рассчитывается по формуле:  Дд= ,  где:  Дд – доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым в отчетном периоде произошли возвраты;  Двозвр – количество пакетов документов, возвращенных в МФЦ из органа власти, в отчетном периоде;  Добщ – общее количество документов, переданных из МФЦ в орган власти в отчетном периоде. |
| **Задача 2**. Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственныхи муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории городского округа Электросталь, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в городском округе Электросталь, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов субъектов малого и среднего бизнеса:  Дз = Кз/Оз х 100%,  где:  Дз - доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании;  Кз – количество субъектов малого и среднего бизнеса, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании;  Оз – общее количество опрошенных субъектов малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании |
| Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг | Значение показателя определяется по формуле:  Дру = Кру / Оку x 100%,  Дру – доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);  Кру – количество муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (сведения из Федерального реестра);  Оку - общее количество муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании. |
| Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ | показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в отчетном периоде к общему количеству обращений в МФЦ (с учетом обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг) в отчетном периоде.  Рассчитывается по формуле:  Дпв= ,  где:  Дпв– доля обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ;  Зпв – количество обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в отчетном периоде;  Змфц– общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в течение отчетного периода (с учетом заявителей, обратившихся для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг). |
| Доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области (далее – ИОГВ) и местного самоуправления муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений в МФЦ | показатель определяется отношением совокупного количества обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам в отчетном периоде (без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг) к общему количеству обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным и муниципальным услугам в отчетном периоде (с учетом обращений по государственным услугам федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг).  Рассчитывается по формуле:  Ду =,  где:  Ду– доля обращений по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений в МФЦ;  Зрм– совокупное количество обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам в отчетном периоде;  Зфрм– общее количество обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в МФЦ в течение отчетного периода. |
| Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ за получением государственных услуг федеральных ведомств, за предоставление которых взимается государственная пошлина | показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым в отчетном периоде обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ за получением государственных услуг федеральных ведомств, за предоставление которых взимается государственная пошлина (без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг) в отчетном периоде.  Рассчитывается по формуле:  Дмфц= ,  где:  Дмфц– доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина;  Пмфц– доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым в отчетном периоде обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области;  Згп– общее количество обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина. |

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Муниципальный заказчик Муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) взаимодействует с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, а также координацию их действий по реализации программы;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием программы;

5) разрабатывает «Дорожные карты»;

6) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в экономическое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

7) готовит отчет об исполнении «Дорожных карт»

8) размещает на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

10) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации программы в установленные сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия муниципальной программы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

4) разрабатывает «Дорожные карты» по основным мероприятиям, ответственным за выполнение которых является;

5) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

6) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации

мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляется координатором Муниципальной программы.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы;

- оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3) раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы определены Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.08.2013 №651/8 (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Объем и источники финансирования Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области и за счет субсидий из бюджета Московской области, в том числе:

на ремонт зданий, предназначенных для размещения отделений МКУ МФЦ;

проведение работ по созданию системы защиты персональных данных МКУ МФЦ;

закупку компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для МКУ МФЦ;

на оснащение помещений МКУ МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения;

на организацию деятельности МКУ МФЦ.

Субсидии из бюджета Московской области выделяются муниципальным образованиям Московской области, определенным Государственным заказчиком Подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2014-2018 годы в соответствии с условиями отбора, на безвозмездной основе.

Финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области предусматривает финансирование Программы при составлении бюджета на очередной финансовый год по заявке Заказчика Программы.

Расчет объема финансирования Программы представлен в приложении № 1.

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации программы представлены в приложении № 3.