АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016 № 592/10

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и работы с молодежью» городского округа Электросталь Московской области и муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и работы с молодежью и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом городского округа Электросталь Московской области и качества управления средствами городского бюджета, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и работы с молодежью» городского округа Электросталь Московской области и муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и работы с молодежью и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).
2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и работы с молодежью» городского округа Электросталь Московской области и муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и работы с молодежью – получателям субсидий из бюджета городского округа городского округа Электросталь Московской области в срок до 01.09.2016 назначить приказом ответственных лиц за составление отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
3. Начальнику управления по культуре, спорту и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (Климова С.В.) обеспечить осуществление контроля за своевременным размещением отчета о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и работы с молодежью» городского округа Электросталь Московской области и муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и работы с молодежью городского округа Электросталь Московской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru) .

5. Источником финансирования опубликования настоящего постановления в газете «Официальный вестник» принять денежные средства бюджета городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 раздела 0100 «Другие общегосударственные расходы».

Глава городского округа А.А. Суханов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области

от 26.08.2016 № 592/10

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и работы с молодежью» городского округа Электросталь Московской области и муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и работы с молодежью и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает регламент составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и работы с молодежью» городского округа Электросталь Московской области (далее – МБУ «ЦБУКСИРМ») и муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и работы с молодежью городского округа Электросталь Московской области (далее – муниципальными бюджетными и автономными учреждениями) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).

Рекомендуемая форма отчета прилагается.

1. Отчет составляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и МБУ «ЦБУКСИРМ» с учетом требований законодательства Российской федерации о защите государственной тайны.
2. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила).
3. Отчет составляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей, выраженных в денежной форме) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.
4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел I «Общие сведения об учреждении»;

- раздел II «Результат деятельности учреждения»;

- раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

1. В разделе I «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного периода;

- средняя заработная плата сотрудников учреждения

1. В разделе II «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей за отчетный и предыдущий год и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1. В разделе III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

- стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду;

- стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование;

- стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества);

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

- общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества;

- общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду;

- общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

Информация, указанная в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12 раздела III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», согласовывается с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – КИО).

Для согласования данные, включаемые в Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», представляются в КИО в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

КИО рассматривает данные в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, и согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

1. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет муниципальных бюджетных и автономных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование учредителю, главному распорядителю, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Учредитель, главный распорядитель рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

1. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
2. Утвержденные и согласованные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка Отчеты МБУ «ЦБУКСИРМ» и муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и работы с молодежью городского округа Электросталь Московской области учреждений подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Приложение к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и работы с молодежью» городского округа Электросталь Московской области и муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и работы с молодежью и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения (далее – учреждение) |  |
|  | Сокращенное наименование учреждения |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата, регистрационный номер) |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер) |  |
|  | Код причины постановки на учет (КПП), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер) |  |
|  | Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение |  |
|  | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) |  |
|  | Решение учредителя о создании, реорганизации, изменении типа учреждения (вид правового акта, наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт, дата его принятия, регистрационный номер и наименование правового акта) |  |
|  | Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, имя руководителя) |  |
|  | Перечень разрешительных документов (с указанием даты выдачи, номеров и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность |  |
|  | Отчетный год, за который составляется отчет о результатах деятельности и об использовании имущества |  |
|  | Сведения о выданных лицензиях и других разрешительных документах |  |

1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | основные виды деятельности | | иные виды деятельности | |
| которые осуществляются в рамках муниципального задания | которые оказываются сверх установленного муниципального задания потребителям  за плату | наименование | услуги, которые оказываются  потребителям  за плату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату с указанием потребителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Количество штатных единиц учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структура  согласно  Штатному  расписанию | Квали- фика-  ция | Штатная  численность  работников  учреждения | | Причины измене- ния | Средне-годовая  численность работников  учреждения  за отчетный период | Средняя  заработная  плата  работников  учреждения  за  отчетный  период |
| на  начало  года | на  конец  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

1. Изменения балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | на начало  года, в руб. | на конец  года, в руб. | Абсолютный прирост (4-3), в руб. | Темп роста (4/3\*100%), в % | Причины изменения показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Нефинансовые активы, всего |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основные средства |  |  |  |  |  |
|  | - в т.ч. недвижимое имущество |  |  |  |  |  |
|  | - в т.ч. особо ценное движимое имущество |  |  |  |  |  |
|  | - в т.ч. иное движимое имущество |  |  |  |  |  |

1. Суммы выставленных требований о возмещении ущерба, в руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостачи | | Хищения | | Порча материальных  ценностей |
| материальных  ценностей | денежных  средств | материальных  ценностей | денежных  средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
|  | |  | |

1. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | на начало  года, в руб. | на конец  года, в руб. | Абсолютный прирост (4-3), в руб. | Темп роста (4/3\*100%), в % | Причины образования и изменения показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Дебиторская задолженность (расшифровка) |  |  |  |  |  |
| в том числе нереальная к взысканию |  |  |  |  |  |
| 2. | Кредиторская задолженность (расшифровка) |  |  |  |  |  |
| в том числе просроченная задолженность |  |  |  |  |  |

1. Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование платной услуги (работы) | Код  дохода  по бюд- жетной  класси- фикации | Суммы доходов,  полученных учреждением, в руб. | | | | Тариф (цена) на платные услуги (работы), в руб. | | | |
| I  квар- тал | II  квар- тал | III  квар- тал | IV  квар- тал | I  квар- тал | II  квар- тал | III  квар- тал | IV  квар- тал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Количество  потребителей  услуг (работ) | Количество жалоб потребителей | Принятые меры  по результатам  рассмотрения  жалоб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 2.  1) |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

1. Плановые и кассовые поступления учреждения (внебюджетные средства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (дохода) | Код дохода по бюджетной классификации | Поступления  согласно  плану  финансово-  хозяйственной деятельности | Кассовые поступления  (с учетом возвратов) | | | | Неиспол- ненные  поступ-  ления |
| через  финан- совые  органы | через  банков- ские  счета | сред-  ства в пути | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |

1. 1 Плановые и кассовые поступления учреждения (бюджетные средства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (дохода) | Код дохода по бюджетной классификации | Поступления  согласно  плану  финансово-  хозяйственной деятельности | Кассовые поступления  (с учетом возвратов) | | | | Неиспол- ненные  поступ-  ления |
| через  финан- совые  органы | через  банков- ские  счета | сред-  ства в пути | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |

1. 2 Плановые и кассовые поступления учреждения (иные цели)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (дохода) | Код дохода по бюджетной классификации | Поступления  согласно  плану  финансово-  хозяйственной деятельности | Кассовые поступления  (с учетом возвратов) | | | | Неиспол- ненные  поступ-  ления |
| через  финан- совые  органы | через  банков- ские  счета | сред-  ства в пути | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |

1. Плановые и кассовые выплаты учреждения (бюджетные средства и субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (расхода) | Код расхода по бюджетной классификации | Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности | Кассовые выплаты (с учетом  восстановленных средств) | | | | Неиспол- ненные  выплаты |
| через  финан- совые  органы | через  банков- ские  счета | сред-  ства в пути | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |

24.1 Плановые и кассовые выплаты учреждения (внебюджетные средства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (расхода) | Код расхода по бюджетной классификации | Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности | Кассовые выплаты (с учетом  восстановленных средств) | | | | Неиспол- ненные  выплаты |
| через  финан- совые  органы | через  банков- ские  счета | сред-  ства в пути | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |

24.2 Плановые и кассовые выплаты учреждения иИные цели)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (расхода) | Код расхода по бюджетной классификации | Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности | Кассовые выплаты (с учетом  восстановленных средств) | | | | Неиспол- ненные  выплаты |
| через  финан- совые  органы | через  банков- ские  счета | сред-  ства в пути | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |

1. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств (заполняют только казенные учреждения).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Доведенные лимиты бюджетных обязательств | Утверждено бюджетной сметой | Кассовое исполнение | Отклонение |
|  |  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  |  |  |  |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного**

**за учреждением**

1. Показатели, характеризующие использование имущества учреждением.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Ед. изм. | На начало отчетного периода | | На конец отчетного периода | |
| Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
| 1. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в т.ч.: | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1. | Недвижимого имущества | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | Особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.3. | Движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в т.ч.: | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.1. | Недвижимого имущества | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.2. | Особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.3. | Движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в т.ч.: | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.1. | Недвижимого имущества | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2. | Особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.3. | Движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в т.ч.: | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1. | Недвижимого имущества | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2. | Особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества) (казенными учреждениями не заполняется) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (заполняется бюджетными учреждениями) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества (заполняется бюджетными и автономными учреждениями) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду (заполняется бюджетными и автономными учреждениями) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование (заполняется бюджетными и автономными учреждениями) | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11. | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.: | Ед. |  |  |  |  |
| 11.1. | Зданий | Ед. |  |  |  |  |
| 11.2. | Сооружений | Ед. |  |  |  |  |
| 11.3. | Помещений | Ед. |  |  |  |  |
| 12. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.: | кв.м. |  |  |  |  |
| 12.1. | Площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду | кв.м. |  |  |  |  |
| 12.2. | Площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв.м. |  |  |  |  |