АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2016 № 908/16

Об утверждении муниципальной программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.08.2013 № 651/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области» (в редакции постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 06.11.2015 № 931/16), Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2017 года постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 16.12.2013 № 994/13 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» на 2014-2018 годы»,

3. Признать утратившими силу с 01.01.2017 года постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области «О внесении изменений в муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» на 2014-2018 годы» от 03.10.2014 № 872/10, от 16.12.2014 № 1128/12, от 07.04.2015 № 236/5, от 04.09.2015 № 719/12, от 25.11.2015 № 1021/17, от 31.12.2015 № 1163/18, от 17.06.2016 № 430/8, от 18.11.2016 № 820/15.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru) .

5. Источником финансирования опубликования настоящего постановления, принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы».

Исполняющий полномочия

Главы городского округа В.Я. Пекарев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 14.12.2016 № 908/16

**Муниципальная программа**

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

1. Паспорт программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик программы  | Управление по организационной работе и общим вопросам городского округа Электросталь Московской области |
| Задача программы | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной властии муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг |
| Отчётный (базовый) период | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 65 | 75 % | 90 % | 90 % | 90 % | 90 % |
| Источники финансирования программы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам | Наименование программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
| Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | Администрация городского округа Электросталь Московской области | Всего:в том числе: | 73 640,10  | 77 648,00  | 82 352,00  | 87 340,00  | 92 581,00  | 413 561,10  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 73 640,10  | 77 648,00  | 82 352,00  | 87 340,00  | 92 581,00  | 413 561,10  |
| Основные результаты реализации программы | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | 92 % | 92,5 % | 93 % | 93,5 % | 94 % |
| Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. |
| Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | 13 минут | 12,5 минут | 12 минут | 11,5 минут | 11 минут |

**2. Описание задачи Программы**

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного и муниципального управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного и муниципального управления является общегосударственной задачей, котораяпоставлена перед органами власти всех уровней.

Задачей Программы является увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственныхи муниципальных услуг.

**3. Характеристика проблем и мероприятий Программы**

Качество муниципального управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки муниципального управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Программы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Программы.

Созданное в 2013 году муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (далее МКУ МФЦ), внедрение в его работу информационно-телекоммуникационных технологий (подсистемы электронного документооборота, информационно-справочное сопровождение, электронные платежи, интеграция баз данных служб и ведомств, создание центра телефонного обслуживания) позволило существенно упростить процесс получения услуг, снизить нагрузку на заявителей по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, обеспечило повышение доступности государственных и муниципальных услуг и при этом делает процесс обращения за государственными и муниципальными услугами менее затратным и более комфортным для заявителей.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МКУ МФЦ создает предпосылки к снижению коррупционных рисков в процессе их предоставления, так как исключается прямое взаимодействие граждан и бизнеса с органами власти всех уровней.

 Основными мероприятиями Программы являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Электросталь Московской области (далее - реализация общесистемных мер);

обеспечение деятельности МКУ МФЦ.

**4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках Программы**

В целях совершенствования муниципального управления в городском округе Электросталь Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется
в рамках:

реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р;

реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р;

реализации Концепции оптимизации механизмов проектирования
и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 1616-р;

деятельности Комиссии по проведению административной реформы
в Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. № 1201/52 «О комиссии по проведению административной реформы в Московской области»;

работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации
и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа 601.

5. Перечень мероприятий Программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Срок исполне-ния меро­приятия (годы) | Источники финансирования | Объем финанси-рования меропри-ятия в 2016 году (тыс.руб.) | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | 2017-2021 | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области  | 59 099,79 | 413 561,10 | 73 640,10 | 77 648,00 | 82 352,00 | 87 340,00 | 92 581,00 | управление по организационной работе и общим вопросам  | Достигнуты значения целевых показателей по задаче |
| 1.1. | Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования | 2017-2021 | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области  | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность Администрации городского округа Электросталь Московской области | управление по организационной работе и общим вопросам  | Реализованы меры по повышению качества и доступности муниципальных услуг на территории городского округа Электросталь Мо  |
| 1.1.1. | Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям | 2017-2021 | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области  | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность Администрации городского округа Электросталь Московской области | управление по организационной работе и общим вопросам, МКУ МФЦ городского округа Электросталь Московской области  | Внедрены услуги по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям |
| 1.1.2. | Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»  | 2017-2021 | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность Администрации городского округа Электросталь Московской области |  |  |
| управление по организационной работе и общим вопросам, экономическое управление | Проведен мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»,  |
| 1.2. | Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности МФЦ | 2017-2021 | Итого | 59 099,79 | 413 561,10 | 73 640,10 | 77 648,00 | 82 352,00 | 87 340,00 | 92 581,00 | управление учета, контроля, сводной отчетности и архивной деятельности, МКУ МФЦ | МКУ МФЦ выполняет функции в рамках возложенных на него полномочий и функций по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению в рамках заключенных соглашений. |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 59 099,79 | 413 561,10 | 73 640,10 | 77 648,00 | 82 352,00 | 87 340,00 | 92 581,00 |
| 1.2.1. | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 2017-2021 | Итого | 53 088,00 | 372 109,00 | 65 993,00 | 69 925,00 | 74 190,00 | 78 641,00 |  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 53 088,00 | 372 109,00 | 65 993,00 | 69 925,00 | 74 190,00 | 78 641,00 | 83 360,00 |
| 1.2.2. | Материально-техническое обеспечение МФЦ, из них | 2017-2021 | Итого | 6 011,79 | 41 452,10 | 7 647,10 | 7 723,00 | 8 162,00 | 8 699,00 | 9 221,00 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 6 011,79 | 41 452,10 | 7 647,10 | 7 723,00 | 8 162,00 | 8 699,00 | 9 221,00 |
| 1.2.2.1. | Оказание услуг по техническому сопровождению Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (Модуля МФЦ ЕИСОУ) | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 3 520,00 | 704,00 | 704,00 | 704,00 | 704,00 | 704,00 |  |  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,00 | 3 520,00 | 704,00 | 704,00 | 704,00 | 704,00 | 704,00 | МКУ МФЦ | Заключен договор о техническом сопровождении МодуляМФЦ ЕИСОУ |
| ИТОГО по программе | 413 561,10 | 73 640,10 | 77 648,00 | 82 352,00 | 87 340,00 | 92 581,00 |  |  |

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации

мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляется координатором Муниципальной программы.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы;

- оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3) раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы определены Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.08.2013 №651/8 (с последующими изменениями и дополнениями).

 Приложение № 1

к программе «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2017-2021 годы

Планируемые результаты реализации программы программе «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

| № п/п | Задачи, направ-ленные надостиже-ниецели | Планируемый объем финансирования (тыс. руб.) | Показатель реализации мероприятий программы | Единица измерения | Значение базового показателя(на начало реализации подпрог-раммы)2016 г. | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет городского округа Электросталь Московской области  | Другие источники(в разрезе) | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | процент | 65 | 75 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 1.1. |  |  |  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ\* | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг\* | процент | 91 | 92 | 92,5 | 93 | 93,5 | 94 |
| 1.3. | Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | единица | 1,6 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 1.4. | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных)услуг | минута | 13,5 | 13 | 12 | 11 | 10 | 10 |
| 1.5. | среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | минута | 13,5 | 13 | 12,5 | 12 | 11,5 | 11 |
| 1.6. | Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства\* | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.7. | Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день | единица | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 1.8. | Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг | процент | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |

\* Показатель определен пунктом 1 Указа 601, программным обращением Губернатора Московской области «Наше Подмосковье», правовыми актами Московской области

Приложение № 2

к программе «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2017-2021 годы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации программы

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2017-2021 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
|  | Задача. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | Показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг ЦИОГВ Московской области и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде к общему количеству обращений за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.Рассчитывается по формуле:$О\_{мфц}=\frac{Q\_{мфц}}{Q\_{общ}}х 100\%$, где:Омфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области;Qобщ – общее количество заявителей, обратившихся за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 65.Статистические источники – данные Единой информационной системы оказания услуг (ЕИС ОУ).Периодичность представления – ежегодно. |
| 1.1. | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 100.Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».Периодичность представления – ежегодно. |
| 1.2. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей:$$Д\_{уд}= \frac{Д\_{з}+Д\_{змфц}}{2}$$Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 90.Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.Периодичность представления – ежегодно. |
| 1.3. | Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов.Единица измерения – единица.Значение базового показателя – 1,6.Статистические источники – результаты социологических исследований мнения представителей бизнес-сообщества по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности.Периодичность представления – ежегодно. |
| 1.4. | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг | Значение показателя определяется по формуле:$$Т=\frac{SUM\_{i=0}^{n}(Т\_{i})}{n}, где:$$T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг;Ti – время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения;n – общее количество обращений заявителей в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг.Единица измерения – минута.Значение базового показателя – 13,5.Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.Периодичность представления – ежегодно. |
| 1.5. | среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | Значение показателя определяется по формуле:$$Т=\frac{SUM\_{i=0}^{n}(Т\_{мi})}{n}, где:$$T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ; Тмi– время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг.Единица измерения – минута.Значение базового показателя – 13,5.Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.Периодичность представления – ежегодно. |
| 1.6. | Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства | Значение показателя определяется по формуле:$$Д=\frac{У\_{мсп}}{П\_{мсп}}х 100\%, где:$$Д – доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);Умсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);Пмсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства.Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 100.Статистические источники – данные ведомственной статистики.Периодичность представления – ежегодно. |
| 1.7. | Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле:$$А=\frac{Т}{n}, где:$$А – среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день;Т – общее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ в день;n – количество окон обслуживания заявителей в МФЦ.Единица измерения – единица.Значение базового показателя – 35.Статистические источники – отчетные данные из ЕИС ОУ.Периодичность представления – ежеквартально. |
| 1.8. | Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственной)услуг | Показатель определяется путем сравнения фактического срока получения муниципальной (государственной) услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге.Значение показателя определяется по формуле:$$С=\frac{К\_{снс}}{К\_{о}}х 100\%, где:$$С – доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг;Кснс – количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг; Ко – общее количество опрошенных, обратившихся за получением услуг.Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 5.Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.Периодичность представления – ежегодно. |