## Извлечение из Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения/заключение соглашения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения»,

## утв. постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 08.04.2020 № 235/4

## [Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги](#пункт9), подлежащих предоставлению Заявителем

10.1. Документы, предоставляемые Заявителем:

10.1.1. заявление по форме согласно [Приложению №7](#_Приложение_6) к настоящему Административному регламенту;

10.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

10.1.3. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма жилого помещения, ордер или копия ордера, заверенная надлежащим образом);

10.1.4. документ, подтверждающий семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

10.1.5. согласие членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на заключение договора социального найма/заключение соглашения о внесении изменений в договор социального найма ([Приложение № 8](#_Приложение_6) к Административному регламенту);

10.1.6 согласие бывшей(его) супруги(а) на включение несовершеннолетних детей в состав семьи Заявителя или членов семьи Заявителя при заключении договора социального найма жилого помещения/соглашения о внесении изменений в договор социального найма на жилое помещение либо документ, определяющий, что несовершеннолетний ребенок после расторжения брака находится на попечительстве Заявителя или членов семьи Заявителя (решение суда). Приложению № 8;

10.1.7 развернутая выписка из карточки регистрации и поквартирной карточки по месту жительства гражданина и членов его семьи (если они не находятся в распоряжении МФЦ или ОМСУ);

10.1.8. лицевой счет (копия финансового лицевого счета) (если он не находится в распоряжении ТУ «Электросталь» Мособлеирц или ОМСУ);

10.1.9. в случае снятия с регистрационного учета кого-либо из ранее зарегистрированных граждан в жилом помещении, представляются документы, подтверждающие постоянное отсутствие граждан;

10.1.10. документ, свидетельствующий об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если гражданин, члены семьи изменили фамилию, имя, отчество);

10.1.11 документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством.

10.2. В случае изменения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в части изменения технических характеристик жилого помещения:

10.2.1. технический паспорт жилого помещения, подтверждающий изменение технических характеристик жилого помещения.

10.3. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Подразделении или многофункциональном центре.

10.4. Форма заявления на заключение договора социального найма, заключения соглашения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на официальном сайте Администрации городского округа в сети Интернет http://electrostal.ru и сайтах многофункциональных центров сети Интернет, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает следующие документы:

11.1.1. Лицевой счет (копия финансового лицевого счета);

11.1.2. Развернутая выписка из карточки регистрации и поквартирной карточки;

11.1.3. Договор социального найма (в случае его заключения Администрацией после 01.03.2005 г.);

11.1.4. Выписка из реестра объекта муниципального имущества городского округа Электросталь Московской области муниципальной казны.

11.1.5. Информация о заключении/незаключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

11.1.6. Выписка из ЕГРН на жилые помещения (в случае расхождения информации в представленных документах Заявителем и в полученных по запросам межведоственного информационного взаимодействия.)

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1. настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, указанных в настоящем подразделе.

11.4. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.