Извлечение из Постановления Правительства Московской области от 01.10.2014 № 824/38 «Об утверждении Правил формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооперативов»

Подача и учет заявлений граждан, имеющих право быть

принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов

2. Право на подачу заявлений о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов (далее - Список), имеют граждане Российской Федерации, относящиеся к категориям и при наличии оснований, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=050E39F30EB3D255A5C7E053648C467C7B1475105D8C1CFF207FAF8B8FCBsFH).

3. Заявление представляется гражданином лично или через представителя в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Московской области (далее - орган местного самоуправления) по месту жительства.

4. В случае подачи заявления через представителя к заявлению должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление представляется по форме согласно [приложению N 1](consultantplus://offline/ref=050E39F30EB3D255A5C7E053648C467C781F73175A8F1CFF207FAF8B8FBF457326BC4A1B820D1D3FC8sCH) либо [приложению N 2](consultantplus://offline/ref=050E39F30EB3D255A5C7E053648C467C781F73175A8F1CFF207FAF8B8FBF457326BC4A1B820D1D3FC8s1H) к Правилам в зависимости от категории гражданина.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, - для гражданина и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

2) копия свидетельства о рождении - для членов семьи гражданина, не достигших 14-летнего возраста;

3) копии документов, подтверждающих семейные отношения гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

4) копия трудовой книжки гражданина, заверенная по месту его работы (за исключением граждан, имеющих трех и более детей);

5) справка с места работы гражданина, подтверждающая трудовые отношения с организацией, указанной в [пункте 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=050E39F30EB3D255A5C7E053648C467C7B1475105D8C1CFF207FAF8B8FBF457326BC4A1B820D1D3BC8s8H) Закона (за исключением граждан, имеющих трех и более детей), выданная не позднее чем за один месяц до даты обращения в орган местного самоуправления;

6) [согласие](consultantplus://offline/ref=050E39F30EB3D255A5C7E053648C467C781F73175A8F1CFF207FAF8B8FBF457326BC4A1B820D1D3CC8sBH) гражданина и его совершеннолетних членов семьи на обработку в установленном законодательством Российской Федерации порядке содержащихся в заявлении персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Правилам.

Копии документов, указанных в [подпунктах 1](#Par8)-[3](#Par10) настоящего пункта, представляются с предъявлением оригиналов.

7. Граждане, не состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, но имеющие потребность в улучшении жилищных условий, представляют документы, подтверждающие наличие одного из обстоятельств, определяющих такую потребность, в соответствии с критериями, установленными [частью 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=050E39F30EB3D255A5C7E053648C467C7B1475105D8C1CFF207FAF8B8FBF457326BC4A1B820D1D38C8sDH) Закона.

8. Гражданину (его представителю) в день обращения выдается расписка в получении заявления и приложенных к нему документов с указанием перечня таких документов и даты их получения.

В случае отсутствия одного или нескольких документов заявление гражданина не принимается, расписка не выдается.