АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.08.2018 № 400-р

О внесении изменений в График осуществления контроля Администрацией городского округа Электросталь Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В связи с проведенными кадровыми изменениями в Администрации городского округа Электросталь Московской области, в целях приведения в соответствие с нормативными правовыми актами городского округа Электросталь Московской области и во исполнение постановления Правительства Московской области от 28.12.2016 №1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»:

1. Внести изменения в График осуществления контроля Администрацией городского округа Электросталь Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 12.04.2017 № 214-р, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

Глава городского округа В.Я. Пекарев

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению Администрации городского округа Электросталь Московской области  от 23.08.2018 № 400-р |

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДЕН  распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области  от 12.04.2017 № 214-р |

График

осуществления контроля Администрацией городского округа Электросталь Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по осуществлению контроля за финансово­-хозяйственной деятельностью | Сроки проведения | Ответственный  исполнитель |  |
| 1 | Представление на утверждение инвестиционных программ муниципальными унитарными предприятиями или хозяйственными обществами, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства: |  | Заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация городского округа), курирующий деятельность УГЖКХ Администрации городского округа  Начальник УГЖКХ Администрации городского округа |  |
| 1.1 | в сфере теплоснабжения | до 15 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации | Руководитель  муниципального  предприятия или хозяйственного общества, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства) |  |
| 1.2 | в сфере водоснабжения и водоотведения (в том числе техническое задание) | до 1 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации | Руководитель  муниципального  предприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 2 | Представление на утверждение инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и предложений об установлении тарифов. | до 1 мая года, предшествующего периоду начала ее реализации | Руководитель  муниципального  предприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства  Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность УГЖКХ Администрации городского округа  Начальник УГЖКХ Администрации городского округа |  |
| 3 | Проведение ежегодной актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. | не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема | Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность УГЖКХ Администрации городского округа  Начальник УГЖКХ Администрации городского округа |  |
| 4 | Представление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал. | ежеквартально не позднее, чем через 45 дней после окончания отчетного квартала | Руководитель  муниципального  предприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства  Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность УГЖКХ Администрации городского округа  Начальник УГЖКХ Администрации городского округа |  |
| 5 | Представление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности за предыдущий год. | ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным | Руководитель  муниципального  предприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства  Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность УГЖКХ Администрации городского округа  Начальник УГЖКХ Администрации городского округа |  |
| 6 | Представление проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на утверждение в Администрацию городского округа. | до 01 июля года, предшествующего планируемому году | Руководитель  муниципального  предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 7 | Рассмотрение и утверждение Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства  . | в течение 30 дней с  момента представления проекта Плана ФХД. | В рамках работы  Балансовой комиссии Администрации  городского округа |  |
| 8 | Согласование в рамках полномочий с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Комитетом по ценам и тарифам Московской области, рассмотрение и утверждение скорректированного Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства. | после утверждения тарифа, но не позднее 5 марта планируемого года | Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность УГЖКХ Администрации городского округа  Начальник УГЖКХ Администрации городского округа  Первый заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность экономического управления Администрации городского округа  Начальник экономического управления Администрации городского округа |  |
| 9 | Представление ежеквартального отчета об исполнении Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в Администрацию городского округа. | до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководитель  муниципального  предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 10 | Рассмотрение квартальных отчетов об исполнении Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.  . | не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом | В рамках работы  Балансовой комиссии Администрации  городского округа |  |
| 11 | Представление годового отчета об исполнении Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на утверждение в Администрацию городского округа. | не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом | Руководитель  муниципального  предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 12 | Рассмотрение годового отчета об исполнении Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства. | не позднее 30 дней с даты представления отчета | В рамках работы  Балансовой комиссии Администрации  городского округа |  |
| 13 | Представление муниципальным предприятием или хозяйственным обществом, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в Администрацию городского округа информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным. | не позднее 20 декабря текущего года | Руководитель  муниципального  предприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 14 | Проведение Администрацией городского округа контроля за наличием в учетной политике положений о раздельном учете затрат по регулируемым видам деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения. | в течение 10 дней после представления руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным. | Первый заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность экономического управления Администрации городского округа  Начальник экономического управления Администрации городского округа |  |
| 15 | Проведение заседаний Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства. | ежеквартально | Первый заместитель Главы Администрации городского округа – Председатель Балансовой комиссии Администрации городского округа |  |
| 17 | Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства: |  |  |  |
| 17.1 | не осуществляющего регулируемые виды деятельности | до 15 декабря года,  предшествующего  планируемому | Руководитель муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства  Первый заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность экономического управления Администрации городского округа  Начальник экономического управления Администрации городского округа  Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность УГЖКХ Администрации городского округа  Начальник УГЖКХ Администрации городского округа |  |
| 17.2 | осуществляющего регулируемые виды деятельности | в течение года не чаще, чем раз в квартал (при условии, что показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа, изменению не подлежат), последняя корректировка до 31 октября планируемого года | Руководитель муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства  Первый заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность экономического управления Администрации городского округа  Начальник экономического управления Администрации городского округа  Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий деятельность УГЖКХ  Начальник УГЖКХ Администрации городского округа | ». |