

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
протокол № 1 от «___» _____ 2017 г.

УСТАВ

**Общероссийской общественной организации
«Всероссийское физкультурно-спортивное общество
«Трудовые резервы»**

**г. Москва
2017 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы» (далее именуемая Организация) является некоммерческой корпоративной организацией, созданной в форме общественной организации, добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных целей, указанных в настоящем Уставе. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной, а информация об учредительных и программных документах – общедоступной. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.2. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Федерального Закона «Об общественных объединениях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Общероссийская общественная организация «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: _____.

1.4. Территориальная сфера деятельности Организации – более половины субъектов Российской Федерации.

1.5. Место нахождения постоянно-действующего руководящего органа Организации: город Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.5. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

2.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями создания Организации являются:

— обеспечение системных организационно-ресурсных и структурных условий для эффективного развития физической культуры и спорта в секторе промышленного и

оборонно- промышленного комплекса России, способствую качественному общественно-экономическому росту;

— продвижение спортивно-массовой работы в промышленных предприятиях на принципиально новый уровень, придание корпоративно-отраслевому спорту статуса важного и комплексного инструмента социальной политики государства;

— формирование спортивной системы промышленных и оборонно-промышленных предприятий как единой организации, обеспечивающей эффективное взаимодействие всех звеньев, элементов и участников корпоративно-отраслевого спорта и интегрированной в единую программу социально- экономического развития;

— организация на высоком уровне качества спортивно-массовой работы, обеспечение всестороннего развития форм и видов активного досуга сотрудников и членов их семей;

— активное привлечение сотрудников предприятий, членов их семей к регулярным занятиям физической культурой и спортом, создание условий и стимулов для занятий популярными видами спорта;

— популяризация работы на предприятиях посредством повышения их профессионального и социального престижа, формирование в общественном сознании положительного образа сотрудника промышленного и оборонно-промышленного предприятия как активного, нравственно и физически здорового человека;

— содействие снижению уровня профессиональных заболеваний в коллективах предприятий, укрепление трудового потенциала и резервов здоровья сотрудников и членов их семей;

— повышение качества корпоративного, отраслевого и межотраслевого взаимодействия, укрепление коллективных и личностных отношений между сотрудниками;

— создание и совершенствование материальной базы спортивно-массовой системы предприятий, спортивно-технологической и информационной инфраструктуры массового спорта в стране, включая формирование необходимой инфраструктуры и обеспечение инновационным высокотехнологичным спортивным инвентарем;

— создание и развитие института подготовки профессиональных спортивных кадров и стандартов, необходимых для реализации программы развития массового спорта;

— формирование многоуровневой спортивной системы предприятий промышленности России, обеспечивающей эффективное взаимодействие всех звеньев, элементов и участников корпоративного спорта и интегрированной в единую программу социально-экономического развития.

3.2. Предметом деятельности Организации является реализация целей, предусмотренных в пп. 3.1. настоящего Устава. Организация для достижения своих уставных целей осуществляет следующую деятельность:

— организация спортивно-массовой работы на предприятиях промышленности, обеспечение всестороннего развития форм и видов активного досуга сотрудников и членов их семей;

— содействие формированию системы спорт-клубов на предприятиях промышленности;

— разработка методических пособий, рекомендаций и нормативов для организации и проведения занятий физической культурой и спортом на предприятиях, включая методики производственной гимнастики;

— разработка системы проведения соревнований;

— формирование единого информационного пространства спортивно-массовой работы на предприятиях промышленности;

— разработка системы обеспечения предприятий квалифицированными кадрами для организации спортивной работы;

— разработка многоуровневого календаря спортивных соревнований и мероприятий общества и их интегрирование с Единый Календарный План Министерства Спорта;

- разработка условий и стимулов для занятий популярными видами спорта;
- деятельность по популяризации работы на предприятиях посредством повышения их профессионального и социального престижа, формирование в общественном сознании положительного образа сотрудника промышленного и оборонно-промышленного предприятия как активного, нравственно и физически здорового человека;
- совершенствование материальной базы спортивно-массовой системы предприятий, включая формирование необходимой инфраструктуры и обеспечение инновационным высокотехнологичным спортивным инвентарем;
- внедрение существующих механизмов обеспечения деятельности отраслевых и межотраслевых физкультурно-спортивных обществ;
- совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность отраслевых и межотраслевых физкультурно-спортивных обществ;
- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления в части в рамках организации и осуществления деятельности Организации;
- формирование и реализация целевого государственного заказа на повышение уровня физической подготовки и развитие массового спорта;
- осуществление информационно-издательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, сотрудничество со средствами массовой информации;
- организация съездов, симпозиумов, конференций, семинаров, других формы творческих дискуссий, учреждение премий и других поощрений для членов Организации.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности Организации не могут перераспределяться между её членами и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.5. Внешнеэкономическая деятельность по вышеперечисленным направлениям осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.6. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для осуществления уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
 - участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Организация обязана:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её уставом;
 - ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
 - ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
 - предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
 - допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
 - оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
 - информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие цели Организации, признающие Устав, соответствующие требованиям внутренних документов Организации, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы.
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с уставными целями Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

5.2. Порядок приема в состав членов Организации и исключения из числа её членов определяется Съездом Организации. Прием в члены Организации осуществляется на основании заявления вступающего. Прием в состав членов Организации и исключение из её состава осуществляется Президиумом, простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

5.3. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Члены Организации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, дополнительные имущественные взносы в имущество Организации. Размер и порядок уплаты вышеуказанных взносов определяются Съездом.

5.5. Члены Организации имеют право:

— участвовать в управлении делами Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации, вносить на рассмотрение органов управления Организации предложения, касающиеся вопросов деятельности Организации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

— в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

— обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

— требовать, действуя от имени Организации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Организации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

— оспаривать, действуя от имени Организации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

— на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

— пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

— принимать участие во всех мероприятиях и направлениях деятельности, осуществляемых Организацией в соответствии с её Уставом;

— в любое время выйти из состава членов Организации на основании заявления.

5.6. Члены Организации обязаны:

— участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

— участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

— не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

— не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

— оплачивать предусмотренные уставом членские и иные имущественные взносы;

— соблюдать положения Устава и выполнять решения выборных руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации, принятые в рамках их компетенции;

— активно способствовать и лично участвовать в осуществлении уставных целей и основных видов деятельности Организации;

— способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;

— не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, воздерживаться от деятельности, противоречащей уставным целям, провозглашенным Организацией.

5.7. Членство в Организации прекращается в случаях:
— добровольного выхода из Организации;
— исключения из членов Организации в случаях, предусмотренных п. 5.9. настоящего Устава.

5.8. При прекращении членства в Организации имущество, внесенное в Организацию лицом, прекратившим членство в Организации, в том числе вступительный, членские и иные взносы не возвращаются.

5.9. Член Организации может быть исключен из неё в случаях:
— неучастия в деятельности Организации;
— ведения деятельности, дискредитирующей Организацию и её членов;
— невыполнения решений органов управления Организации, принятых в пределах их компетенции;
— невыполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и положениями Организации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим руководящим органом является Съезд. Съезд собирается один раз в год. Съезды, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Съезд собирается по решению Наблюдательного совета, по письменному требованию Президента или Контрольно-ревизионной комиссии Организации, по письменному требованию более 1/3 региональных отделений Организации.

6.2. К компетенции Съезда относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования её имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение устава Организации;

6.2.3. Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа её членов;

6.2.4. Избрание Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий его членов;

6.2.5. Избрание Правления, досрочное прекращение полномочий его членов;

6.2.6. Избрание Президента, досрочное прекращение его полномочий;

6.2.7. Избрание Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.2.8. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.2.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;

6.2.10. Принятие решения о создании региональных отделений, принятие решения о прекращении (приостановлении) деятельности или ликвидации региональных отделений Организации;

6.2.11. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.12. Принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов.

6.2.13. Рассмотрение и утверждение отчетов Наблюдательного совета и Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

6.3. Съезд вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Вопросы, предусмотренные пп. 6.2.1. – 6.2.12. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Съезда и не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

6.4. Съезд считается правомочным, если на нем присутствуют делегаты, представляющие более половины региональных отделений Организации.

6.5. Решения Съезда принимаются простым большинством голосов присутствующих на Съезде делегатов от региональных отделений при наличии кворума. Форма голосования определяется Съездом. Решения по вопросам исключительной компетенции, предусмотренной п. 6.2.1.-6.2.13, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума.

6.6. Съезд проводится в форме совместного присутствия членов Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.7. Региональные отделения Организации должны быть уведомлены о дате и месте проведения Съезда, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Съезде.

6.8. При отсутствии кворума для проведения Съезда объявляется дата проведения нового Съезда не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

6.9. Решения, принятые на Съезде оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Съезда.

6.10. Порядок подготовки и проведения Съезда устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Съезда.

6.11. В период между работой Съезда руководящую деятельность осуществляет постоянно действующий руководящий орган – Наблюдательный совет. При создании Организации состав членов Наблюдательного совета избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем Наблюдательный совет избирается Съездом сроком на 5 (пять) лет. Деятельностью Наблюдательного совета руководит Председатель Наблюдательного совета, который избирается Наблюдательным советом из числа своих членов на срок полномочий Наблюдательного совета. Наблюдательный совет подконтролен Съезду.

6.12. Количественный состав Наблюдательного совета определяется решением Съезда.

6.13. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.14. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

6.14.1. Осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение её обязанностей в соответствии с Уставом;

6.14.2. Ведение реестра членов Организации, осуществление приема членов в состав Организации и исключение из состава членов Организации;

6.14.3. Утверждение годовых смет расходов и доходов, утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.14.4. Утверждение штатного расписания Организации, а также размера и порядка оплаты труда работников;

6.14.5. Разработка и утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;

6.14.6. Принятие решения по использованию имущества и денежных средств Организации, организация привлечение средств, определение размеров и направлений расходования денежных средств Организации;

6.14.7. Утверждение отчетов Правления и Президента;

6.14.8. Разработка и утверждение символики Организации, с последующим вынесением вопроса о внесении изменений в устав Организации на рассмотрение Съезда;

6.14.9. Организация и проведение съездов, симпозиумов, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий по вопросам уставной деятельности Организации;

6.14.10. Присуждение премий, призов, стипендий в целях реализации уставных целей Организации и в пределах полномочий Организации;

- 6.14.11. Координация деятельности региональных и местных отделений Организации,
- 6.14.12. Выдача согласия региональному и местному отделению на деятельность с правами юридического лица;
- 6.14.13. Определение количества делегатов на Съезд от региональных отделений;
- 6.14.14. Информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о его руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 6.14.15. Информирование федерального органа государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 6.14.16. Другие вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Съезда, Правления, Контрольно-ревизионной комиссии, определенную настоящим Уставом.
- 6.15. Наблюдательный совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует более половины его членов.
- 6.16. Решения принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.
- 6.17. Заседание Наблюдательного совета проводится в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 6.18. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомить всех членов Наблюдательного совета о дате и месте проведения заседания Наблюдательного совета, а также вопросах, подлежащих рассмотрению.
- 6.19. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.
- 6.20. Порядок подготовки и проведения заседания Наблюдательного совета устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Наблюдательного совета.
- 6.21. Коллегиальным исполнительным органом Организации является Правление. При создании Организации состав членов Правления избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем Правление избирается Съездом сроком на 5 (пять) лет. Правление подконтрольно Наблюдательному совету.
- 6.22. Количественный состав Правления определяется решением Съезда, но не может быть менее 2 (двух) членов.
- 6.23. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.24. К компетенции Правления относится принятие следующих решений:
- 6.25. Осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Организацией организаций, координирует деятельность филиалов и представительств Организации;
- 6.26. Определяет и утверждает штатное расписание и структуру рабочих органов Организации;
- 6.27. Принятие решений по иным вопросам, относящимся к деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Съезда и Наблюдательного совета.
- 6.28. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Правления.
- 6.29. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.30. Заседание Правления проводится в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.31. Правление вправе принимать свои решения без совместного присутствия членов Правления при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Правления - участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

6.32. Решения, принятые на заседании Правления, оформляются протоколом, который составляется не позднее 7 (семи) дней после проведения заседания Правления и подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

6.33. Единоличным исполнительным органом Организации является Президент. При создании Организации Президент избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем Президент избирается Съездом, сроком на 5 (пять) лет. Президент подконтролен Наблюдательному совету.

6.34. Президент без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех органах государственной власти и управления, а также учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в том числе и с правом передоверия третьим лицам, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Организации в соответствии с решениями Президиума, в том числе:

6.34.1. Осуществляет прием и увольнение сотрудников Организации, определяет условия их труда;

6.34.2. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации.

6.34.3. Осуществляет текущую финансово-хозяйственную деятельность Организации, оперативно решает вопросы организационной, административной и финансовой деятельности Организации;

6.34.4. Открывает расчетный и иные счета Организации в банковских учреждениях в России и за рубежом, имеет право подписи финансовых документов;

6.34.5. В пределах своей компетенции определяет направления расходования денежных средств, действуя в интересах Организации, в пределах утвержденных Президиумом смет;

6.34.6. Заключает договоры и контракты, совершает сделки, в соответствии с решениями Президиума, подписывает документы от имени Организации;

6.34.7. Организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в Организации в соответствии с действующим законодательством и отвечает за их достоверность и своевременность;

6.34.8. Предъявляет от имени Организации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам и гражданам;

6.34.9. Отчитывается перед Наблюдательным советом о проделанной работе.

6.35. Права и обязанности Президента по осуществлению своей деятельности определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.36. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия. При создании Организации Контрольно-ревизионная комиссия избирается Общим собранием учредителей Организации, сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем Контрольно-ревизионная комиссия избирается Съездом, сроком на 5 (пять) лет. Членами Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть члены руководящих органов Организации и штатные сотрудники Организации.

6.37. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет ежегодные плановые проверки деятельности Организации.

6.38. Внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации могут быть проведены Контрольно-ревизионной комиссией по поручению Съезда, Президиума или Президента Организации.

6.39. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Контрольно-ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться следующие сведения:

— подтверждение достоверности данных, указанных в годовой отчетности и годовом бухгалтерском балансе Организации;

— информация (или отсутствие таковых сведений) о фактах нарушения установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского отчёта и представления финансовой отчетности, а также нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.40. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Контрольно-ревизионной комиссии.

6.41. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольно-ревизионной комиссии при наличии кворума.

6.42. Проведение заседания Контрольно-ревизионной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем, ведущим протокол.

6.43. При создании Организации Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Организации избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем Председатель Контрольно-ревизионной комиссии избирается решением Съезда сроком на 5 (пять) лет и ей подотчетен. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии может быть избран на новый срок. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии распределяет обязанности между членами Контрольно-ревизионной комиссии.

6.44. Порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяется Положением о Контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемым Съездом.

6.45. Организация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается Съездом.

7. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Структуру Организации образуют региональные и местные отделения, являющиеся структурными подразделениями, которые осуществляют свою деятельность на основании данного Устава, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Региональное отделение создается на основании решения Съезда (Общего собрания учредителей) или Наблюдательного совета, по инициативе граждан, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Региональные отделения осуществляют свою деятельность на основании Устава Организации. Региональные отделения могут приобретать статус юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Высшим руководящим органом регионального отделения Организации является Общее собрание членов регионального отделения Организации. При наличии на территории соответствующего региона местных отделений Организации, высшим органом управления регионального отделения является Конференция регионального отделения. Общее собрание/Конференция собирается не реже чем один раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания/Конференции отделения относится:

— определение основных и приоритетных направлений деятельности регионального отделения Организации;

— избрание Совета регионального отделения, Председателя регионального отделения, Ревизора регионального отделения Организации, досрочное прекращение их полномочий;

— утверждение отчетов Совета регионального отделения, Ревизора регионального отделения Организации о своей работе;

— избрание делегатов на Съезд Организации.

Общее собрание/Конференция правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов Организации состоящих на учете в данном региональном отделении /избранных делегатов от местных отделений.

Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов регионального отделения/Конференции, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Отделения/делегатов от местных отделений, присутствующих на Общем собрании/Конференции, решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании/Конференции.

Общее собрание/Конференция проводится в форме совместного присутствия членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении/делегатов от местных отделений для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Член регионального отделения/члены местного отделения должны быть уведомлены о дате и месте проведения Общего собрания/Конференции, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания/Конференции.

При отсутствии кворума для проведения Общего собрания/Конференции объявляется дата проведения нового Общего собрания/Конференции не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

Решения, принятые на Общем собрании/Конференции оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Порядок подготовки и проведения Общего собрания/Конференции устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Наблюдательного совета Организации.

7.4. Постоянно действующим руководящим органом регионального отделения Организации является Совет регионального отделения. Совет регионального отделения избирается Общим собранием членов регионального отделения, сроком на 5 (пять) лет. Совет регионального отделения подконтролен Общему собранию членов регионального отделения/Конференции.

Совет регионального отделения собирается один раз в полгода. Заседания Совета регионального отделения, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета регионального отделения созывается по письменному требованию Председателя регионального отделения, по письменному требованию более 1/2 членов Совета регионального отделения.

Совет регионального отделения:

- ведет реестр членов регионального отделения Организации;
- утверждает отчет Председателя регионального отделения;
- определяет количество делегатов на Конференцию от местных отделений;
- в случае приобретения региональным отделением статуса юридического лица, осуществляет права юридического лица, исполняет его обязанности, принимает решение об утверждении годового плана, бюджета регионального отделения Организации и его годового отчета, а также годового бухгалтерского баланса, утверждает смету доходов и расходов регионального отделения Организации, утверждает штатное расписание регионального отделения Организации, а также размер и порядок оплаты труда работников регионального отделения.

Совет регионального отделения вправе принимать решения по всем вопросам, за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания/Конференции.

Совет регионального отделения правомочен принимать решение, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета регионального отделения, присутствующих на заседании.

Заседание Совета регионального отделения проводится в форме совместного присутствия членов Совета регионального отделения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Председатель регионального отделения обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Совета регионального отделения уведомить всех членов Совета регионального отделения о дате и месте проведения заседания Совета регионального отделения, а также вопросах, подлежащих рассмотрению.

Решения, принятые на заседании Совета регионального отделения, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Порядок подготовки и проведения заседания Совета регионального отделения устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Президиума Организации.

7.5. Председатель регионального отделения является единоличным исполнительным органом регионального отделения Организации. Председатель регионального отделения избирается Общим собранием членов регионального отделения, сроком на 5 (пять) лет. Председатель регионального отделения в своей деятельности подконтролен Совету регионального отделения.

К компетенции Председателя регионального отделения относится:

— организация выполнения решений, принятых Общим собранием членов регионального отделения/Конференцией и Советом, руководящими и иными органами и должностными лицами Организации;

— подготовка и организация созыва очередных и внеочередных Общих собраний/Конференций;

— в случае приобретения региональным отделением статуса юридического лица: представление без доверенности интересов регионального отделения Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и в отношениях с иными лицами, открытие и распоряжение расчетными и другими счетами в кредитных учреждениях, заключение сделок, утверждение правил внутреннего распорядка регионального отделения Организации, должностных инструкций, иных локальных актов регионального отделения Организации; в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками регионального отделения Организации, организация контроля за их исполнением, выдача доверенностей; осуществление приема на работу, переводов и увольнения работников регионального отделения Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

— осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, решениями руководящих и иных органов и должностных лиц Организации, законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью регионального отделения осуществляет Ревизор регионального отделения. Ревизор регионального отделения избирается Общим собранием членов регионального отделения, сроком на 5 (пять) лет. Ревизором регионального отделения не могут быть члены руководящих органов отделения и штатные сотрудники отделения.

Все решения Ревизор оформляет в письменном виде.

Ревизор регионального отделения проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения. Внеплановые ревизии могут проводиться по собственной инициативе Ревизора, по поручению Наблюдательного совета

Организации или Общего собрания/Конференции регионального отделения. Ревизор регионального отделения вправе требовать от должностных лиц регионального отделения предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. Результаты проверок Ревизор представляет Наблюдательному совету Организации и Общему собранию/Конференции регионального отделения.

7.7. Местное отделение создается на основании решения Съезда (Общего собрания учредителей) или Наблюдательного совета Организации, по инициативе граждан, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Местные отделения осуществляют свою деятельность на основании Устава Организации. Местные отделения могут приобретать статус юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Высшим руководящим органом местного отделения Организации является Общее собрание членов местного отделения Организации (далее Общее собрание). Общее собрание собирается не реже чем один раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания отделения относится:

- определение основных и приоритетных направлений деятельности местного отделения Организации;
- избрание Совета местного отделения, Председателя местного отделения, Ревизора местного отделения Организации, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение отчетов Совета местного отделения, Ревизора местного отделения Организации о своей работе;
- избрание делегатов на Конференцию регионального отделения.

Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов Организации, состоящих на учете в данном местном отделении.

Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов местного отделения, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Отделения, присутствующих на Общем собрании членов местного отделения, решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Организации, состоящих на учете в данном местном отделении для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Член местного отделения должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

Решения, принятые на Общем собрании оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Наблюдательного совета Организации.

7.8. Постоянно действующим руководящим органом местного отделения Организации является Совет местного отделения. Совет местного отделения избирается Общим собранием членов местного отделения, сроком на 5 (пять) лет. Совет местного отделения подконтролен Общему собранию членов местного отделения.

Совет местного отделения собирается один раз в год. Заседания Совета местного отделения, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета местного отделения созывается по письменному требованию Председателя местного отделения, по письменному требованию более 1/2 членов Совета местного отделения.

Совет местного отделения:

- ведет реестр членов местного отделения Организации;
- утверждает отчет Председателя регионального отделения;

— в случае приобретения региональным отделением статуса юридического лица, осуществляет права юридического лица, исполняет его обязанности, принимает решение об утверждении годового плана, бюджета регионального отделения Организации и его годового отчета, а также годового бухгалтерского баланса, утверждает смету доходов и расходов местного отделения Организации, утверждает штатное расписание местного отделения Организации, а также размер и порядок оплаты труда работников местного отделения.

Совет местного отделения вправе принимать решения по всем вопросам, за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

Совет местного отделения правомочен принимать решение, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета местного отделения, присутствующих на заседании.

Заседание Совета местного отделения проводится в форме совместного присутствия членов Совета местного отделения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Председатель местного отделения обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Совета местного отделения уведомить всех членов Совета местного отделения о дате и месте проведения заседания Совета местного отделения, а также вопросах, подлежащих рассмотрению.

Решения, принятые на заседании Совета местного отделения, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Порядок подготовки и проведения заседания Совета местного отделения устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Наблюдательного совета Организации.

7.9. Председатель местного отделения является единоличным исполнительным органом местного отделения Организации. Председатель местного отделения избирается Общим собранием членов местного отделения, сроком на 5 (пять) лет. Председатель местного отделения в своей деятельности подконтролен Совету местного отделения.

К компетенции Председателя местного отделения относятся:

— организация выполнения решений, принятых Общим собранием членов местного отделения и Советом, руководящими и иными органами и должностными лицами Организации;

— подготовка и организация созыва очередных и внеочередных Общих собраний;

— в случае приобретения местным отделением статуса юридического лица: представление без доверенности интересов местного отделения Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и в отношениях с иными лицами, открытие и распоряжение расчетными и другими счетами в кредитных учреждениях, заключение сделок, утверждение правил внутреннего распорядка местного отделения Организации, должностных инструкций, иных локальных актов местного отделения Организации; в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками местного отделения Организации, организация контроля за их исполнением, выдача доверенностей; осуществление приема на работу, переводов и увольнения работников местного отделения Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

— осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, решениями руководящих и иных органов и должностных лиц Организации, законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью местного отделения осуществляет Ревизор местного отделения. Ревизор местного отделения избирается Общим собранием членов местного отделения, сроком на 5 (пять) лет. Ревизором местного отделения не могут быть члены руководящих органов отделения и штатные сотрудники отделения.

Все решения Ревизор оформляет в письменном виде.

Ревизор местного отделения проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности местного отделения. Внеплановые ревизии могут проводиться по собственной инициативе Ревизора, по поручению Наблюдательного совета Организации или Общего собрания членов отделения. Ревизор местного отделения вправе требовать от должностных лиц местного отделения предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. Результаты проверок Ревизор представляет Наблюдательному совету Организации и Общему собранию членов местного отделения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения её деятельности, указанной в Уставе.

8.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

8.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские (годовые) взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, аукционов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Структурные подразделения (региональные и местные отделения) Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией. Права Организации и её отделений по управлению имуществом определяются настоящим Уставом и/или внутренними документами Организации.

8.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой участвуют в качестве членов, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. В Организации установлены следующие виды взносов:

- вступительный взнос;
- ежегодный членский взнос;
- целевой взнос.

8.7. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Организации в её имущество определяется Съездом Организации.

8.8. Срок оплаты вступительного взноса – в течение 1 (одного) месяца с момента вступления в Организацию. Срок оплаты ежегодного взноса – в течение 1 (одного) месяца с момента окончания финансового года. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Съезда, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

8.9. Член Организации вправе получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Президента. Президент обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

8.10. Организация ведет бухгалтерский учет статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет главный бухгалтер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются Съездом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.

10.2. Организация по решению Съезда может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд

10.3. Решение о реорганизации принимается Съездом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.

10.5. Решение о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии принимается Съездом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума или судом.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права и полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Съездом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума.

10.11. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу

имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Съездом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума.

10.14. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.15. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.