АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.06.2018 № 282-р

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 15.12.2016 № 921/16:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.02.2017 № 77-р «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальный вестник» и разместить его на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

4. Источником финансирования опубликования настоящего распоряжения принять денежные средства бюджета городского округа Электросталь Московской области, предусмотренные по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «общегосударственные вопросы».

5. Директору Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (В.В. Костромитину) осуществить в установленном порядке регистрацию Устава Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» в органах федеральной налоговой службы.

Глава городского округа В.Я. Пекарев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

«\_\_08\_» \_06\_\_\_\_ 2018г. № \_282-р\_

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Московская область

г.о. Электросталь

2018 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано муниципальным образованием Московской области – городским округом Электросталь, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 15.02.2013 № 92/2 «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области».
  2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области», сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «МФЦ г.о. Электросталь».
  3. Учреждение создано в целях обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями органов власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее соответственно – соглашение о взаимодействии; органы, представляющие государственные услуги; органы, предоставляющие муниципальные услуги) на территории городского округа Электросталь Московской области.
  4. Учредителем Учреждения является городской округ Электросталь Московской области.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа Электросталь Московской области осуществляет Администрация городского округа Электросталь Московской области (далее – Учредитель).

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах ассигнований в бюджете городского округа Электросталь Московской области на очередной финансовый год.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств в ведении, которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

* 1. Полномочия собственника имущества от имени городского округа Электросталь Московской области осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Уполномоченный орган).
  2. Юридический адрес Учреждения – 144006, Российская Федерация, Московская область, городской округ Электросталь, город Электросталь, проспект Ленина, дом 11.

**2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, иные средства индивидуализации.

Учреждение осуществляет свою деятельность как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью городского округа Электросталь Московской области, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в финансовом органе Московской области, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с требованиями Федерального законодательства, законодательства Московской области и городского округа Электросталь Московской области.

2.2. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени городского округа Электросталь Московской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ Электросталь Московской области в лице Учредителя.

2.4. Учреждение подотчетно:

Учредителю - по вопросам осуществления уставной деятельности в пределах его компетенции;

Уполномоченному органу - по вопросам использования по назначению и сохранности муниципального имущества городского округа Электросталь Московской области, закрепленного за Учреждением, а также другим вопросам, относящимся к компетенции указанного органа.

2.5. Учреждение по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом может создавать филиалы, территориальные обособленные структурные подразделения и открывать представительства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и городского округа Электросталь Московской области, заданиями Учредителя, а также настоящим Уставом.

**3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области, Правительства Московской области полномочий городского округа Электросталь Московской области в сфере организации предоставления муниципальных и государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

3.2. Предметом деятельности Учреждения является исполнение административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.

Учреждение является уполномоченной организацией Администрации городского округа Электросталь Московской области по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

б) сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

г) противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

д) снижение административных барьеров при получении физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

е) повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

ж) осуществление межведомственного взаимодействия с органами власти, с различными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг с последующим переходом на межведомственный информационный обмен и на оказание услуг в электронном виде.

3.4. Для достижения целей, указанных в п. 3.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Оказывает государственные и муниципальные услуги:

а) принимает необходимые для получения государственной (муниципальной) услуги документы;

б) проверяет соответствие заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов, необходимых для выдачи запрашиваемого документа;

в) регистрирует поступившие обращения заявителей в Автоматизированной информационной системе Учреждения с формированием выписки из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в Учреждение;

г) передает в соответствии с системой электронного документооборота заявление и представленный заявителем пакет документов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Московской области, органы местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

д) выдает заявителю запрашиваемый документ либо мотивированный отказ в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, другими нормативными правовыми актами, соглашениями;

е) осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

ж) направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

з) готовит предложения для совершенствования системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе и электронной форме;

и) осуществляет функции по паспортному обслуживанию населения в соответствии с заключенными соглашениями с органами власти;

к) осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные федеральными и региональными нормативными правовыми актами, заключенными соглашениями с органами власти, в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано в соответствии с указанными целями, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.4.2.1. Учреждение вправе оказывать копировальные и типографские услуги:

- Ксерокопирование;

- Сканирование;

- Ламинирование;

- Брошюрование;

- Отправка факса;

- Набор текста;

- Редактирование текстовой информации;

- Распечатка документов и фотографий с электронного носителя;

- Запись информации на электронный носитель (Flash-карта);

- Фотоуслуги;

- Распечатка информации из сети Интернет.

3.4.2.2. Учреждение вправе оказывать юридические услуги по составлению проектов договоров, соглашений и других юридически значимых документов:

- Договор найма жилого помещения;

- Договор купли-продажи транспортного средства;

- Соглашение об определении долей (в недвижимом имуществе);

- Договор дарения гаража и земельного участка;

- Договор дарения садового домика и земельного участка;

- Договор дарения земельного участка;

- Договор дарения жилого дома и земельного участка;

- Проект договора дарения квартиры;

- Дополнительное соглашение к договору дарения;

- Внесение изменений и дополнений в проект договора дарения;

- Договор дарения при множественности лиц;

- Договор аренды недвижимого имущества;

- Договор аренды земельного участка;

- Договор субаренды земельного участка;

- Предварительный договор купли-продажи земельного участка;

- Договор мены объектами недвижимости;

- Договор купли – продажи земельного участка с жилым домом;

- Договор аренды (субаренды) жилых и нежилых помещений;

- Договор безвозмездного пользования жилым и нежилым помещением;

- Соглашение о задатке;

- Договор о передаче имущества в доверительное управление;

- Дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка и иного недвижимого имущества;

- Соглашение о расторжении договора аренды земельного участка, жилых и нежилых помещений;

- Соглашение о совместном пользовании земельным участком;

- Договор купли продажи (дарения) земельного участка с расположенным на нем садовым домиком;

- Договор купли-продажи движимого имущества;

- Подготовка документов для регистрации юридического лица;

- Подготовка документов для регистрации крестьянского фермерского хозяйства;

- Подготовка документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица;

- Подготовка документов для открытия расчетного счета (с уведомлением);

- Организация приема документов на территории юридического лица;

- Представление интересов граждан в суде и иных инстанциях;

- Составление исковых заявлений;

- Составление жалоб (апелляционной, кассационной и в иных инстанциях);

- Составление правовых документов (претензий, заявлений, расписок, писем и т.д.);

- Проверка проекта договора на соответствие требованиям законодательства;

- Юридическое сопровождение при оформлении наследуемого имущества (без необходимых документов);

- Юридическое сопровождение при оформлении наследуемого имущества (с необходимыми документами);

- Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимого имущества (без необходимых документов);

- Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимого имущества (с необходимыми документами);

- Проведение индивидуальных консультаций юриста, предоставление информации с использованием нормативно-правовой базы и интернет ресурсов;

- Помощь в заполнении налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3 – НДФЛ), а также документов, необходимых для предоставления налогового вычета физическим лицам (форма 3-НДФЛ).

3.4.2.3. Учреждение вправе оказывать услуги предоставления во временное пользование, а также в аренду имущества Учреждения с согласия Уполномоченного органа:

- для проведения конференций, семинаров, тренингов и прочих мероприятий;

- для размещения платежных терминалов, банкоматов, офисов обслуживания клиентов;

- для оказания нотариальных, адвокатских, юридических, консалтинговых услуг;

- для размещения автоматов по продаже мелких продуктов питания и напитков;

- для размещения на фасаде здания рекламных стоек, табло, рекламных баннеров, телекоммуникационного оборудования;

- для организации проведения семинаров, конференций, совещаний, круглых столов и т.п. с использованием технических средств;

- для размещения рекламы на LCD-мониторе (бегущая строка, видеоролик);

- для размещения рекламных видеостоек, баннеров, выставочных стендов и другой рекламной продукции;

- услуги по доступу граждан и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в т. ч. информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- услуги по предоставлению крыши здания, стены помещения для установки антенного, телефонного оборудования;

- предоставление в аренду автоматизированного рабочего места юридическим лицам;

- услуги по размещению платежных терминалов, в том числе на стене;

- услуги по размещению рекламы, в виде флаеров, буклетов, плакатов как на рабочих местах, так и в помещениях Учреждения.

3.4.2.4. Учреждение вправе оказывать услуги выездного обслуживания для физических и юридических лиц (выезд работника Учреждения к заявителю):

- для приема заявлений и документов;

- для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (для физического лица);

- для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (для юридического лица);

- для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в отдаленные районы городского округа (для физического лица);

- для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в отдаленные районы городского округа (юридического лица).

3.4.2.5. Учреждение вправе оказывать услуги по проверке, приему, обработке, оформлению документов для получения услуг посредством нахождения сотрудника Учреждения на территории юридического лица – заказчика данных услуг.

3.4.2.6. Учреждение вправе оказывать услуги по:

- привлечению застрахованных лиц граждан Российской Федерации, в целях реализации ими права на выбор фонда в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию в негосударственные пенсионные фонды;

- предоставлению справки об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости;

- предоставлению справки о наличии либо отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998;

- приему документов для оформления медицинских и страховых полисов;

- предоставлению услуги по оформлению сертификатов ключей проверки электронных подписей для различных информационных систем.

3.4.2.7. Учреждение вправе заключать агентские и иные гражданско-правовые договоры с участниками хозяйственного оборота для осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с целями, предусмотренным настоящим Уставом, для оказания следующих услуг:

- прием документов, необходимых для проведения технической инвентаризации квартир и объектов капитального строительства;

- прием документов, необходимых для подготовки технического плана объектов недвижимости, а также документов, необходимых для снятия с учета объектов недвижимости;

- прием документов, необходимых для изготовления копий технических паспортов на объекты недвижимости;

- прием документов, необходимых для подготовки отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости;

- прием документов для оформления полисов добровольного медицинского страхования, страхования квартиры и имущества, страхования детей от несчастного случая, автотранспорта с физическими и юридическими лицами;

- прием документов от физических и юридических лиц на оформление дебетовых и кредитных банковских карт;

- прием заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на покупку онлайн-касс;

- прием документов, необходимых для выполнения технического присоединения к электросетям (ПАО «МОЭСК», ПАО «Мособлэнерго»);

- оказание посреднических услуг в целях проведения информационной работы для населения;

- выдача, обмен, возврат, восстановление защитного кода единой транспортной карты льготной тарификации, в том числе подтверждение права на льготу для разблокировки единой транспортной карты льготной тарификации.

3.5. Учреждение вправе оказывать услуги паспортно-регистрационного обслуживания населения посредством заключения с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами договоров на возмездное оказание услуг паспортно-регистрационного обслуживания населения.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

3.6. Цены (тарифы) на выполнение работ и оказание услуг, выполняемые Учреждением утверждаются Учредителем.

3.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Электросталь Московской области.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

3.9. Для достижения уставных целей Учреждение также вправе:

3.9.1. Создавать по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом филиалы и представительства Учреждения.

3.9.2. Утверждать по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом положения о филиалах, представительствах, территориальных обособленных структурных подразделениях Учреждения, назначать их руководителей.

3.9.3. Принимать по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств.

3.9.4. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, городского округа Электросталь Московской области и утвержденным штатным расписанием формы оплаты труда своих работников, в том числе размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.9.5. Устанавливать режим рабочего времени, сокращенную продолжительность рабочего времени, для работников Учреждения и обеспечивать предоставление социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.6. Определять в рамках бюджетной сметы размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его материально-техническое и социальное развитие.

3.9.7. Участвовать в подготовке предложений в части планирования соответствующих расходов бюджета.

3.10. Учреждение обязано:

3.10.1. Нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение принятых им обязательств.

3.10.2. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, трудоспособности.

3.10.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.4. Обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и городского округа Электросталь Московской области надлежащие условия труда и социальные гарантии работника Учреждения.

3.10.5. Осуществлять оперативный учет результатов финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения; вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательство Российской Федерации; предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Уполномоченному органу и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электросталь Московской области и настоящим Уставом.

3.10.6. Предоставлять Учредителю в полном объеме необходимую сметно-финансовую документацию в соответствии с утвержденными формами.

3.10.7. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.10.8. Предоставлять уполномоченным исполнительным органам государственной власти необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Электросталь Московской области.

3.10.9. Обеспечивать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о предоставлении государственных и муниципальных услуг Заявителям, в том числе в электронной форме по принципу «одного окна».

# 3.10.10. Заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд согласно Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от имени муниципального образования «Городской округ Электросталь Московской области».

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Структура органов управления Учреждением.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Электросталь Московской области и настоящим Уставом.

4.1.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- согласование порядка и режима работы Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;

- заключение и расторжение с руководством Учреждения трудового договора, поощрения и применение к нему мер дисциплинарного взыскания (привлечение к материальной ответственности) в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием, финансовых средств, состояние бюджетного учета в Учреждении;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Электросталь Московской области и настоящим Уставом.

4.1.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем.

4.1.4. Заместитель директора и главный бухгалтер назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.5. На период своего временного отсутствия директор Учреждения имеет право передать свои полномочия заместителю директора Учреждения.

**5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Правительством Московской области, городского округа Электросталь Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

5.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, совершает иные юридические действия;

- утверждает положение о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него полномочий, несет персональную ответственность за достижение показателей эффективности в установленной сфере деятельности;

- принимает решения о поощрении работников Учреждения, в том числе о выплате им премий по результатам работы в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, вносит предложения о награждении и поощрении работников Учреждения, а также лиц, содействующих работе Учреждения;

- налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания, привлекает их к материальной ответственности;

- размещает от имени Учреждения муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, заключает иные гражданско-правовые договоры;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, иные документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Московской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и контролирует их своевременное и надлежащее исполнение, выдает от имени Учреждения доверенности на представительство, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за соблюдение установленного федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, городского округа Электросталь Московской области режима защиты конфиденциальной информации, а также информации, отнесенной к государственной, коммерческой, служебной тайне;

- обеспечивает соблюдение законности и контроля работы работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества городского округа Электросталь Московской области закрепленного за Учреждением;

- представляет Учреждение в федеральных органах власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях граждан;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией деятельности Учреждения в рамках его компетенции.

5.4. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных, муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- рациональное использование бюджетных средств с соблюдением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, поставки товаров;

- сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принятия мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленного за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работника Учреждения, утвержденных директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

- соблюдение мер по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- наличие мобилизационной мощности и выполнение требований по гражданской обороне.

5.5. Директор Учреждения обязан согласовывать с Учредителем:

- в порядке, им установленным совершения крупных сделок;

- совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- в случаях и порядке, установленном Федеральным законами, и нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Электросталь Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения (кроме передачи его в аренду, безвозмездное пользование), заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания.

- проходить в установленном порядке аттестацию.

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Электросталь Московской области, Уставом Учреждения, а также решением Учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательств, независимо от того была ли сделка признана недействительной.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств;

- качество предоставляемых услуг и эффективность деятельности Учреждения в целом;

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности (в случае установления такого режима);

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных сведений об имуществе, которое является собственностью городского округа Электросталь Московской области, в Уполномоченный орган;

- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случае неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.9. Требования к работникам Учреждения, их права и обязанности регламентируются трудовым законодательством, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Электросталь Московской области.

**6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Электросталь Московской области, отражается в балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и находиться на его самостоятельном балансе.

6.2. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

6.4. Права Учреждения на интеллектуальную собственность регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

6.5. Право оперативного управления имуществом, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральными законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.6. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета городского округа Электросталь Московской области;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Электросталь Московской области.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области;

- добровольные пожертвования граждан и организаций;

- иные источники, не запрещенные законом.

6.10. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производиться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

6.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Электросталь Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества.

6.12. Уполномоченный орган вправе по согласованию с Учредителем изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствам, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация городского округа Электросталь Московской области в лице Учредителя.

6.14. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.16. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственниками имущества, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

6.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Уполномоченным органом в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Электросталь Московской области.

6.18. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества процессе эксплуатации);

- осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации и реорганизации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством или по решению суда.

В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после его ликвидации, остается в собственности городского округа Электросталь Московской области.

7.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Электросталь Московской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Электросталь Московской области.

**8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры хранятся в Учреждении, у Учредителя, в Уполномоченном органе и в регистрирующем органе.

После государственной регистрации Учреждение обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Учредителю и Уполномоченному органу копии Устава, заверенные нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.