АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2017 № 698/10

г. Электросталь

Об утверждении Положения о жилищной комиссии городского округа Электросталь Московской области

Во исполнение Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ (ред. от 21.07.2017) «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии городского округа Электросталь Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 17.10.2008 № 656/10 « Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Электросталь Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте городского округа Электросталь Московской области – [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Алехина Е.П.

Глава городского округа В.Я. Пекарев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 06.10.2017 № 698/10

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения
	1. Положение о жилищной комиссии городского округа Электросталь Московской области определяет полномочия и порядок работы жилищной комиссии городского округа Электросталь Московской области (далее - Комиссия).
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
	3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.
	4. В жилищную комиссию включаются должностные лица Администрации городского округа Электросталь Московской области, депутаты Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, представители организаций.
	5. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области.
	6. Состав Комиссии определяется распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области.
2. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся вопросы:

2.1 принятия граждан на учет и снятия граждан с учета;

2.2 предоставления гражданам жилых помещений в соответствии с целью использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.3 заключения договоров жилых помещений в соответствии с целью использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.4 согласования обмена жилых помещений между нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

2.5 замены жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма, на жилые помещения меньшего размера;

2.6 предоставления мер социальной поддержки гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях и имеющим право на обеспечение жильем за счет бюджетных средств;

2.7 проверки сведений, указанных в документах, представляемых гражданами по жилищным вопросам;

2.8 иные вопросы, направленные на обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

1. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое заносится в протокол.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из его заместителей.

3.4. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- дата проведения заседания;

- номер протокола заседания;

- наименование Комиссии;

- количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания Комиссии;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов;

- принятое по рассматриваемым вопросам решение с указанием числа голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся";

- особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

Решения Комиссии заносятся в протокол заседания и подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Протокол ведется секретарем Комиссии.

3.5. На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии являются рекомендательным актом, который может быть положен в основу муниципального правового акта Администрации городского округа Электросталь Московской области по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа в адрес заявителя.