Извлечение из Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства МО от 25.10.2016 N 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»

«3. Порядок признания молодых семей участницами мероприятия

ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2

16. Признание молодых семей участницами мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, уполномоченным на основании муниципального правового акта соответствующего муниципального образования на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в муниципальном образовании Московской области (далее - уполномоченный орган).

Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5, 7, 8 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданный органом, осуществляющим принятие на учет;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](#Par6), [3](#Par7) настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил;

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита, выданный органом, осуществляющим принятие на учет;

6) копию договора жилищного кредита;

7) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме 1 к настоящим Правилам;

10) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил;

11) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](#Par14), [3](#Par15) настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пунктах 16](#Par3) и [17](#Par12) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 16](#Par3) и [17](#Par12) настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае представления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в [пунктах 16](#Par3) и [17](#Par12) настоящих Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы 2 молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 16](#Par3) и [17](#Par12) настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

21. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах [пункта 20](#Par30) настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 являются:

утрата одного из условий, дающих молодой семье право на участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы 2, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой 2.»