

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020 № 273/4

О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа Электросталь Московской области

 В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ

 «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и для повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятий (далее - муниципальных организаций) городского округа Электросталь Московской области Администрация городского округа Электросталь Московской области постановляет:

1. Утвердить:

 1.1. Примерные Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия городского округа Электросталь Московской области (далее-Антикоррупционные стандарты) согласно приложению №1 к постановлению;

 1.2 Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия городского округа Электросталь Московской области, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Примерное Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном учреждении и муниципальном унитарном предприятии городского округа Электросталь Московской области) согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Руководителям функциональных (отраслевых) органов Администрации городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя организаций обеспечить в срок до 15.05.2020:

 2.1. Реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона №273-ФЗ в муниципальных организациях с учетом пункта 1 настоящего постановления;

 2.2. Формирование перечня должностей, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в муниципальных организациях по форме, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

 2.3. Ознакомление руководителей муниципальных организаций с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Электросталь Московской области, утвержденным подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего постановления.

 2.4. Разработку и утверждение изменений в уставы муниципальных организаций, в части закрепления обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции

 2.5. Направление в кадровую службы Администрации городского округа Московской области в срок до 18.05.20 информации об исполнении подпунктов 2.1, 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего постановления.

1. Руководителям муниципальных организаций, функции учредителя которых осуществляет Администрация городского округа Электросталь Московской области, обеспечить реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ:

 3.1. Определить подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в срок до 29.04.2020;

 3.2. Разработать и утвердить Антикоррупционные стандарты муниципальных организаций, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальной организации и Кодекс этики и служебного поведения работников муниципальных организаций в срок до 22.05.2020;

 3.3. Осуществлять сотрудничество муниципальных организаций с правоохранительными органами;

 3.4. Осуществлять мероприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

 3.5. Не допускать составления неофициальной отчетности использования поддельных документов.

 4.Опубликовать настоящее постановлении в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте www.electrostal.ru городского округа Электросталь Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Источником финансирования опубликования настоящего постановления принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа В.Я. Пекарев

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

 городского округа Электросталь

 Московской области

 22.04.2020 № 273/4

ПРИМЕРНЫЕ

Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Электросталь Московской области.

I. Общие положения

 1. Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения, муниципального предприятия городского округа Электросталь Московской области (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в целях обеспечения добросовестной работы муниципальных учреждений и предприятий городского округа Электросталь Московской области (далее – организация).

 2. Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

 повышение открытости и прозрачности деятельности организации;

 создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

 формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

 минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации,

ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

 3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

 О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

 4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

 5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

 6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

 6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

 В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

 В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителям организаций не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Администрацию городского округа Электросталь Московской области, функциональные (отраслевые) органы Администрации городского округа Электросталь Московской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя организаций.

 В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работники контрактной службы организации (контрактный управляющий), а также иные работники организации, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

 Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Администрацию городского округа Электросталь, функциональные (отраслевые) органы Администрации городского округа Электросталь Московской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя организаций.

 6.2. Оценка коррупционных рисков организации.

 Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

 6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

 6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

 6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

 6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

 Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

 6.5. Внутренний контроль и аудит.

 Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными им правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

 6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Электросталь Московской области, функциональный (отраслевой) орган Администрации городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации.

 6.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершённом коррупционном правонарушении или преступлении.

 6.6.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

 6.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном предприятии городского округа Электросталь Московской области (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

 7. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

 8. Работники организации:

 исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

 исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

 исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

 соблюдают правила делового поведения и общения;

 не используют должностное положение в личных целях.

 9. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

 10. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

 11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1

к Антикоррупционным стандартам

(рекомендуемая форма)

ДЕКЛАРАЦИЯ

конфликта интересов

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального учреждения, муниципального предприятия городского округа Электросталь Московской области (далее – Организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

мне понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому:(указывается ФИО и должность руководителя организации) |  |  |
| От кого:(ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов – далее декларация) |  |  |
| Должность: |  |  |
| Дата заполнения: |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Трудовая деятельность за последние 10 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование организации | Должность | Адрес организации |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.[[1]](#footnote-1)

 Вопросы:

 1. Владеете ли Вы или Ваши родственники[[2]](#footnote-2) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

 2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники4 членами органов управления, работниками в компании, находящиеся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющих деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

 3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники4 должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган или должность).

 4. Работают ли в Организации Ваши родственники4 (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

 5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

 6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

 Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации, либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

 Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен: |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации |  |
| Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации  |  |
| Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем, что (указать причины)  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 2

 к Антикоррупционным стандартам

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном предприятии городского округа Электросталь Московской области

 1. Обеспечивает взаимодействие муниципального учреждения, муниципального предприятия городского округа Электросталь Московской области (далее организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

 2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

 3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

 4. Обеспечивает реализацию работникам организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

 5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

 6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционный политики в организации.

 8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.

 9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.

 10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

 11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

 12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

 13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершенствования коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

 14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

 15.Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к Антикоррупционным стандартам

(примерная форма)

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма

 и наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Регистрация: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение №2

к постановлению Администрации городского округа Электросталь Московской области

22.04.2020 № 273/4

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Электросталь Московской области

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в понятии, установленном статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», возникающего у руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарного предприятия городского округа Электросталь Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области (далее соответственно – руководители, организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на кадровую службу Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее соответственно – кадровая служба, Администрация).
2. Принципы урегулирования конфликта интересов.

3.Урегулирование конфликта интересов у руководителя организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

* 1. индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
	2. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
	3. соблюдение баланса интересов организации и руководителя при урегулировании конфликта интересов;
	4. защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) Администрацией.
1. Рассмотрение вопросов о возникшем,

 а так же о возможном возникновении конфликта интересов

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения организации, руководитель подает на имя Главы городского округа Электросталь Московской области уведомление (приложение к настоящему Положению).

5. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется кадровой службой

IV. Меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов

6.Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- временное отстранение руководителя организации от должности;

- отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение руководителя по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Администрация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о предотвращении

урегулировании конфликта интересов руководителей муниципального учреждения

муниципального унитарного предприятия

городского округа Электросталь

Московской области

Главе городского округа

Электросталь Московской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации )

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести

 (нужное подчеркнуть)

к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя организации предложений по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число)

Приложение №3

к постановлению Администрации городского округа Электросталь Московской области

22.04.2020 № 273/4

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

 в муниципальном учреждении и муниципальном унитарном предприятии

 городского округа Электросталь Московской области

I. Общие положения

 1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулировании, конфликта интересов, возникающего у работников муниципального учреждения, муниципального предприятия городского округа Электросталь Московской области (далее – организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

 2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы организации (контрактного управляющего), а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

 3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

 4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

 4) соблюдение баланса интересов организации и её работников при урегулировании конфликта интересов;

 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем,

а также о возможном возникновении конфликта интересов.

 5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности[[4]](#footnote-4) при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

 6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

 8. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

 9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

 10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

 11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

 12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

 13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган Администрацию городского округа Электросталь осуществляющий функции и полномочия учредителя организации и Главу городского округа Электросталь Московской области.

IV. Меры по предотвращению

или урегулированию конфликта интересов

 14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

 ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

 отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

 пересмотр и изменение трудовых функций работника организации от должности:

 перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

 отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

 увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

 к Примерному положению

 о предотвращении и урегулированию

 конфликта интересов

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма и наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшей личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 Приложение 4

 к постановлению Администрации

 городского округа Электросталь

 Московской области

 22.04.2020 № 273/4

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящемся в ведомственном подчинении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа (функционального (отраслевого) органа местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли) | Должность | Дата и место рождения | Место жительства/ регистрации | ИНН | СНИЛС | Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий обсуждения и рассмотрения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Супруг (а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. [↑](#footnote-ref-3)
4. Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». [↑](#footnote-ref-4)