**ПРОКУРАТУРА ГОРОДА РАЗЪЯСНЯЕТ**

**Если работник выбрал способ формирования сведений о трудовой деятельности только в электронном виде то, что будет с трудовой книжкой в бумажном виде?**

Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение.

При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Полученную на руки трудовую книжку необходимо хранить у себя для подтверждения периодов трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии трудовой книжки содержатся только сведения начиная с 2020 года.

**Как будет осуществлен переход на цифровой формат трудовых книжек?**

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» работодатель должен по 30 июня 2020 года включительно уведомить каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления выбрать способ ведения трудовой книжки в бумажном и электроном виде или только в электронном формате.

Каждый работник по 31 декабря 2020 года включительно подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (в бумажном виде) или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае ведение трудовой книжки в электронном виде).

Таким образом, работник сам выбирает, будет ли осуществляться оформление его трудовой книжки в бумажном и электронном формате или только в электронном виде.

В случае если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в бумажном виде.

Для лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, трудовые книжки в бумажном виде не оформляются, а формирование сведений о трудовой деятельности осуществляется только в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Как оформляется электронная трудовая книжка? Каким образом можно будет подтвердить свой трудовой стаж при устройстве на новую работу?**

С 01 января 2020 года введен электронный формат трудовой книжки. Оформление трудовой книжки в электронном виде осуществляется следующим образом.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора и др.

Сведения о трудовой деятельности можно будет получить:

– у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

– в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

– в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

– с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

 При устройстве на новую работу свой трудовой стаж можно будет подтвердить предоставив вышеназванные сведения о трудовой деятельности. Сведения предоставляются лицом, поступающим на работу.

Помощник прокурора г. Электростали

Попова В.Р.