Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2013 г. N 845/46

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

"ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВЕТЕРАНОВ,

ИНВАЛИДОВ И СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства МО от 04.07.2017 N 565/23) |

В соответствии с Законом Московской области от 26.07.2006 N 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#P34) предоставления мер социальной поддержки по обеспечению ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета;

[Порядок](#P356) предоставления мер социальной поддержки по обеспечению инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета;

[Порядок](#P747) оформления, выдачи и погашения Свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Елянюшкина Г.В.

Губернатор Московской области

А.Ю. Воробьев

Утвержден

постановлением Правительства

Московской области

от 21 октября 2013 г. N 845/46

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,

ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ИНВАЛИДОВ И УЧАСТНИКОВ

ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ЗА СЧЕТ

СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства МО от 04.07.2017 N 565/23) |

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок) в соответствии со статьей 4.1.1 Закона Московской области N 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" (далее - Закон) устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки по обеспечению граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона (далее - граждане), жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов", Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - Федеральный закон).

2. Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки гражданам по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области, уполномоченными на реализацию государственных полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом и Законом (далее - органы местного самоуправления).

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и Министерства строительного комплекса Московской области (далее - Министерство) по реализации мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам устанавливается в соглашениях, заключаемых Министерством с органами местного самоуправления.

3. Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению граждан жилыми помещениями осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в расходах бюджета Московской области в соответствующем финансовом году в виде субвенции (далее - субвенция) бюджетам муниципальных образований Московской области.

4. В целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилым помещением гражданин в письменном виде подает заявление в орган местного самоуправления по месту жительства.

5. В соответствии с заявлением гражданина субвенция направляется органами местного самоуправления на:

1) приобретение жилого помещения на территории Московской области с целью предоставления его гражданину по договору социального найма;

2) приобретение жилого помещения на территории Московской области с целью предоставления его гражданину в собственность при условии заключения договора мены предоставляемого жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности;

3) предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата).

6. Гражданам меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями предоставляются в последовательности, в которой они включены в Сводный по Московской области список граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона (далее - Сводный список 1).

Сводный список 1 формируется Министерством на основании представленных органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет федерального бюджета (далее - Список).

II. Порядок формирования Списка

7. Орган местного самоуправления формирует [Список](#P219) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку на основании решения органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях.

Решение органа местного самоуправления принимается после осуществления проверки представленных гражданами документов, перечень которых утверждается Министерством, и получения ответов из органов, выдавших документы, о подтверждении права граждан на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета.

8. Сроки представления [Списков](#P219) устанавливаются Министерством.

9. В случае выявления Министерством нарушений, допущенных при формировании [Списка](#P219), орган местного самоуправления устраняет выявленные нарушения и повторно направляет Список на проверку в Министерство.

III. Порядок расчета размера средств федерального бюджета,

выделенных гражданину в целях обеспечения

его жилым помещением

10. Расчет размера средств федерального бюджета, выделенных гражданину в целях обеспечения его жилым помещением, осуществляется органом местного самоуправления по формуле:

СФБ = НП x СКВМ,

где:

СФБ - средства федерального бюджета, выделенные гражданину в целях обеспечения его жилым помещением;

НП - норма общей площади жилого помещения в размере 36 квадратных метров, установленная Федеральным законом;

СКВМ - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области, установленная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату выдачи свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета (далее - Свидетельство).

IV. Организация работы по предоставлению гражданам жилых

помещений в собственность или по договору социального найма

11. Жилое помещение, предоставляемое гражданину, должно находиться на территории Московской области.

12. Предоставление гражданам жилых помещений в собственность или по договорам социального найма осуществляется путем:

1) приобретения органами местного самоуправления жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) предоставления гражданам жилых помещений из муниципального жилищного фонда;

3) предоставления жилого помещения в собственность при условии заключения договора мены предоставляемого жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности.

При этом субвенция направляется органами местного самоуправления на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность путем размещения муниципального заказа или на возмещение (частичное возмещение) стоимости жилых помещений, предоставленных гражданам из муниципального жилищного фонда.

13. В случае приобретения жилых помещений в муниципальную собственность путем размещения муниципального заказа за счет субвенции оплачиваются расходы исходя из размера фактически приобретенной по муниципальному контракту общей площади жилого помещения, но не более 36 квадратных метров и стоимости одного квадратного метра общей площади приобретенного жилого помещения, но не более средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату выдачи Свидетельства.

14. В случае предоставления гражданам жилых помещений с последующим возмещением (частичным возмещением) за счет субвенции стоимости жилых помещений, предоставляемых из муниципального жилищного фонда, орган местного самоуправления проводит мероприятия по их оценке для установления рыночной стоимости жилых помещений.

15. Решение органа местного самоуправления о расходовании субвенции в целях возмещения (частичного возмещения) стоимости жилого помещения, предоставленного гражданину из муниципального жилищного фонда, оформляется правовым актом органа местного самоуправления при наличии:

1) документов, подтверждающих стоимость предоставляемого жилого помещения: технического паспорта (технического плана) на жилое помещение с указанием действительной инвентаризационной (балансовой) стоимости жилого помещения либо отчета об оценке жилого помещения, произведенной независимой организацией оценщиков, и документов, подтверждающих полномочия организации оценщиков на проведение оценки;

2) документов, подтверждающих принадлежность предоставляемого жилого помещения к муниципальному жилищному фонду;

3) муниципального правового акта соответствующего муниципального образования о предоставлении гражданину жилого помещения из муниципального жилищного фонда с возмещением (частичным возмещением) стоимости жилого помещения;

4) копии свидетельства, подтверждающего право собственности гражданина на жилое помещение в случае предоставления жилого помещения в собственность или договора социального найма жилого помещения, заключенного с гражданином на предоставляемое ему жилое помещение по договору социального найма.

16. Основанием для принятия решения органом местного самоуправления о расходовании субвенции в целях оплаты расходов, связанных с приобретением жилых помещений для последующего предоставления их гражданам, является наличие:

1) документов, служащих основанием для заключения муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) муниципального контракта на приобретение жилого помещения, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копии свидетельства, подтверждающего право собственности продавца на жилое помещение;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах, зарегистрированных на данный объект недвижимости;

(в ред. постановления Правительства МО от 04.07.2017 N 565/23)

5) копии свидетельства, подтверждающего право собственности гражданина на имеющееся жилое помещение в случае предоставления жилого помещения в собственность, или копии договора социального найма жилого помещения, заключенного с гражданином на предоставляемое ему жилое помещение по договору социального найма.

17. В целях предоставления гражданам жилых помещений в собственность или по договору социального найма орган местного самоуправления:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подписания сторонами муниципального контракта на приобретение жилого помещения готовит и направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для регистрации права собственности муниципального образования на приобретенные за счет субвенции жилые помещения;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документа о праве собственности муниципального образования на приобретенные за счет субвенции жилые помещения на основании выписки из [Списка](#P219), готовит предложение о распределении жилых помещений между гражданами;

3) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения органом местного самоуправления распределения жилых помещений между гражданами уведомляет их о планируемом предоставлении им жилого помещения и устанавливает срок представления документов, необходимых для заключения договора социального найма или заключения договора мены жилого помещения.

18. Предоставление жилых помещений гражданам в собственность или по договорам социального найма осуществляется на основании решения органа местного самоуправления о предоставлении гражданам жилых помещений.

Указанное решение после оформления права собственности муниципального образования на жилое помещение оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставляется жилое помещение;

2) адрес местонахождения предоставляемого жилого помещения;

3) количество комнат и общая площадь жилого помещения.

19. Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма осуществляется после представления им в орган местного самоуправления документов, необходимых для заключения договора социального найма на жилое помещение.

20. Предоставление гражданину жилого помещения в собственность осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и жилищным законодательством Российской Федерации путем заключения договора мены жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования, общая площадь которого соответствует размеру общей площади предоставляемого жилого помещения, установленной Федеральным законом, на имеющееся у гражданина в собственности жилое помещение меньшей площади.

21. Копия договора социального найма жилого помещения (копия договора мены жилого помещения), заключенного органом местного самоуправления с гражданином, заверенная органом местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней со дня заключения такого договора направляется органом местного самоуправления в Министерство.

22. Основанием для отказа в предоставлении гражданину жилого помещения являются:

1) непредставление в срок, установленный в уведомлении, указанном в [подпункте 3 пункта 17](#P103) настоящего Порядка, документов, необходимых для заключения договора социального найма или заключения договора мены жилого помещения;

2) непринятие гражданином решения о заключении договора социального найма;

3) отказ гражданина заключить договор социального найма;

4) отказ гражданина заключить договор мены жилого помещения.

Об отказе в предоставлении жилого помещения гражданин письменно уведомляется с указанием оснований принятого решения.

В случае отказа гражданина от заключения договора социального найма или отказа от заключения договора мены жилого помещения гражданин представляет в орган местного самоуправления заявление на имя руководителя органа местного самоуправления.

Отказ гражданина от представления указанного заявления фиксируется актом, составляемым органом местного самоуправления.

23. В случае отказа граждан от заключения договора социального найма или от заключения договора мены жилого помещения на основании письменного заявления, а также в случае непредставления гражданами документов, необходимых для заключения договора социального найма или заключения договора мены жилого помещения, в течение месяца со дня получения уведомления, указанного в [подпункте 3 пункта 17](#P103) настоящего Порядка, приобретенные жилые помещения предлагаются другим гражданам, имеющим Свидетельства, в порядке очередности, указанной в выписке из Сводного списка 1.

24. Заявление гражданина об отказе от заключения договора социального найма (об отказе от заключения договора мены жилого помещения) хранится в учетном деле гражданина.

V. Организация работы по предоставлению гражданам

единовременной выплаты

25. Перечисление единовременных выплат, предусмотренных гражданам, избравшим данную форму обеспечения жилыми помещениями, осуществляется органом местного самоуправления на основании решения о предоставлении единовременной выплаты.

Указанное решение оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в котором в том числе указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставляется единовременная выплата;

2) размер предоставляемой единовременной выплаты;

3) порядок перечисления единовременной выплаты в соответствии с целью ее использования, указанной в [заявлении](#P308) на перечисление средств единовременной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

26. Единовременная выплата используется:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты разницы цены договора мены имеющегося у гражданина в собственности жилого помещения на другое жилое помещение большей площади, находящееся в собственности физических или юридических лиц;

3) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта.

27. В случае приобретения земельного участка и индивидуального жилого дома (части дома) за счет единовременной выплаты оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка.

28. Приобретаемое за счет единовременной выплаты жилое помещение может находиться на территории Московской области независимо от того, в каком муниципальном образовании гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

29. Общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилого помещения.

30. В случае использования единовременной выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи гражданин в пределах срока действия Свидетельства:

1) осуществляет подбор жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома, квартиры, комнаты, на первичном или вторичном рынке жилья;

2) заключает с продавцом договор купли-продажи жилого помещения;

3) осуществляет регистрацию договора купли-продажи в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

31. В случае использования единовременной выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) Свидетельство;

2) копию договора купли-продажи жилого помещения;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

4) документ, подтверждающий зачисление собственных средств гражданина на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи, в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер единовременной выплаты, указанной в Свидетельстве.

32. В случае использования единовременной выплаты на оплату разницы цены договора мены имеющегося у гражданина в собственности жилого помещения на другое жилое помещение большей площади, находящееся в собственности любых физических или юридических лиц, гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) Свидетельство;

2) оценку жилых помещений, подлежащих мене, выполненную независимой организацией оценщиков;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, которое приобретено гражданином в результате мены;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, которое находилось у гражданина в собственности до заключения договора мены;

5) договор мены;

6) документ, подтверждающий зачисление собственных средств гражданина на счет лица, предоставившего жилье по договору мены, в случае, если разница цены договора мены приобретаемого гражданином жилого помещения и жилого помещения, которое находилось у гражданина в собственности до заключения договора мены, превысила размер единовременной выплаты, указанной в Свидетельстве.

33. В случае использования единовременной выплаты на оплату договора индивидуального жилищного строительства гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) Свидетельство;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

3) копию проекта индивидуального жилого дома;

4) копию разрешения на строительство;

5) копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство.

34. Одновременно с копиями документов, указанных в [пунктах 31](#P142)-[33](#P154) настоящего Порядка, гражданином предъявляются их оригиналы. В случае представления гражданином нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

35. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, представленных гражданином, осуществляет проверку содержащихся в них сведений на предмет:

1) соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи (мены), данным документа гражданина, удостоверяющего личность;

2) соответствия стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи (мены), размеру единовременной выплаты, указанной в Свидетельстве;

3) подтверждения зачисления собственных средств гражданина на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи (мены), в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер единовременной выплаты, указанной в Свидетельстве;

4) наличия в договоре купли-продажи (мены) подписей, печатей, специальной регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

36. При соответствии представленных документов требованиям, указанным в [пункте 35](#P161) настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с [пунктом 25](#P126) настоящего Порядка.

37. Предоставление единовременной выплаты не производится в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в [пункте 35](#P161) настоящего Порядка;

2) приобретения, обмена либо строительства гражданами жилого помещения до поступления субвенции в бюджет муниципального образования;

3) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления непригодным для проживания;

4) приобретения или строительства жилого помещения, расположенного за пределами Московской области;

5) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилья на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения (проверка соответствия площади приобретаемого жилого помещения производится органом местного самоуправления);

6) приобретения жилого помещения, находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность гражданина, которому предоставлена единовременная выплата.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет гражданина об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований отказа. При этом документы, принятые органом местного самоуправления для проверки, возвращаются.

38. Копии договора купли-продажи (мены) жилого помещения хранятся в органе местного самоуправления.

39. Предоставление гражданам единовременных выплат осуществляется путем перечисления денежных средств на основании документов, указанных в [пунктах 31](#P142)-[33](#P154) настоящего Порядка, соответственно:

1) в случае приобретения гражданином жилого помещения по договору купли-продажи - на счет продавца жилого помещения;

2) для оплаты разницы цены договора мены имеющегося у гражданина в собственности жилого помещения на другое жилое помещение большей площади, находящееся в собственности любых физических или юридических лиц, - на счет собственника жилого помещения большей площади.

40. Основанием для принятия решения органом местного самоуправления о расходовании субвенции в целях оплаты расходов, предусмотренных [пунктом 39](#P176) настоящего Порядка, является наличие следующих документов:

1) решения, предусмотренного [пунктом 25](#P126) настоящего Порядка, о выделении гражданину единовременной выплаты;

2) Свидетельства;

3) документов, предусмотренных [пунктами 31](#P142)-[33](#P154) настоящего Порядка, в зависимости от цели использования гражданином единовременной выплаты.

41. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер единовременной выплаты, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого гражданин должен осуществить платеж, производится после оплаты гражданином части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

В случае если общая площадь приобретаемого жилого помещения составит меньше 36 квадратных метров - нормы предоставления площади жилого помещения, установленной Федеральным законом, а стоимость приобретаемого жилого помещения при этом больше или равна размеру единовременной выплаты, оплате за счет средств федерального бюджета подлежит стоимость жилого помещения в пределах единовременной выплаты.

Допускается принятие договора купли-продажи для оплаты в случае, если стоимость жилого помещения ниже размера единовременной выплаты, указанной в Свидетельстве. При этом оплате за счет средств федерального бюджета подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств федерального бюджета в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи (мены) жилого помещения единовременная выплата подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Единовременная выплата считается предоставленной гражданину с даты осуществления расходов за счет средств единовременной выплаты в соответствии с [пунктом 39](#P176) настоящего Порядка с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, которые должны быть проведены в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 25](#P126) настоящего Порядка.

VI. Порядок представления отчетности

43. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона, в соответствии с федеральными законами.

44. Органы местного самоуправления представляют в Министерство отчеты о реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан, использовании денежных средств федерального бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований на эти цели, по формам и в сроки, установленные Министерством.

VII. Заключительные положения

45. Расходы, связанные с оформлением документов на жилое помещение, не возмещаются.

46. При предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членами семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членами семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, жилое(ые) помещение(я) оформляется(ются) в общую долевую собственность всех членов семьи гражданина.

47. Улучшение в последующем жилищных условий граждан, обеспеченных жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом и Законом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

48. В случае смерти владельца Свидетельства член семьи владельца Свидетельства, действующий на основании доверенности других членов семьи, обязан в срок не позднее 15 дней со дня смерти владельца Свидетельства письменно оповестить об этом орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, с приложением копии свидетельства о смерти.

49. Орган местного самоуправления не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения о смерти владельца Свидетельства обязан направить информацию об этом в Министерство и возвратить субвенцию на расчетный счет Министерства.

Приложение N 1

к Порядку предоставления мер

социальной поддержки по обеспечению

ветеранов и инвалидов Великой

Отечественной войны, членов семей

погибших (умерших) инвалидов

и участников Великой Отечественной

войны жилыми помещениями за счет

средств федерального бюджета

Форма

Список

граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона Московской

области N 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями

за счет средств федерального бюджета отдельных категорий

ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов",

по муниципальному образованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия гражданина, а также фамилия, которая была у гражданина при рождении | Имя | Отчество | Категория, к которой относится гражданин в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" | Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории ветеранов (инвалидов) | Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного страхования | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Пол гражданина | Дата рождения | Адрес места жительства | Дата и номер правового акта о постановке гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях | Дата подачи заявления об обеспечении жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка

 подписи)

Глава муниципального образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления мер

социальной поддержки по обеспечению

ветеранов и инвалидов Великой

Отечественной войны, членов семей

погибших (умерших) инвалидов

и участников Великой Отечественной

войны жилыми помещениями за счет

средств федерального бюджета

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителю органа местного

 самоуправления муниципального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образования Московской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(ей) по адресу

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на перечисление средств единовременной денежной выплаты

 на приобретение (строительство) жилого помещения

 Прошу перечислить средства единовременной денежной выплаты на

приобретение (строительство) жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются: продавец жилого помещения или другое лицо в зависимости от

цели использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 единовременной выплаты ее получателем, банковский (расчетный)

 счет, наименование банка, ИНН, корреспондентский счет банка)

┌─┐

│ │ для оплаты договора купли-продажи жилого помещения, доли в праве

│ │ собственности на жилое помещение

└─┘

┌─┐

│ │ для оплаты разницы цены договора мены имеющегося у меня в

│ │ собственности жилого помещения на другое жилое помещение большей

│ │ площади

└─┘

на основании Свидетельства о праве на получение мер социальной поддержки по

обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета серия

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, дата)

и также прилагаемых к нему документов [<\*>](#P345):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(на) на проведение в случае необходимости проверки информации,

указанной в данном заявлении и прилагаемых документах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

--------------------------------

<\*> Указываются документы, установленные в [пунктах 31](#P142)-[33](#P154) Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

Утвержден

постановлением Правительства

Московской области

от 21 октября 2013 г. N 845/46

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ

ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ,

ИНВАЛИДОВ И СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ЖИЛЫМИ

ПОМЕЩЕНИЯМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства МО от 04.07.2017 N 565/23) |

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок) в соответствии со статьей 4.1.1 Закона Московской области N 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" (далее - Закон) устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки по обеспечению граждан, указанных в части 2 статьи 1 Закона (далее - граждане), жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - Федеральные законы).

2. Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению граждан жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области, уполномоченными на реализацию государственных полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Федеральными законами и Законом (далее - органы местного самоуправления).

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и Министерства строительного комплекса Московской области (далее - Министерство) по реализации мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам устанавливается в соглашениях, заключаемых Министерством с органами местного самоуправления.

3. Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению граждан жилыми помещениями осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в расходах бюджета Московской области в соответствующем финансовом году в виде субвенции (далее - субвенция) бюджетам муниципальных образований Московской области.

4. В целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилым помещением гражданин в письменном виде подает заявление в орган местного самоуправления по месту жительства.

В соответствии с заявлением гражданина субвенция направляется органами местного самоуправления на:

1) приобретение жилого помещения на территории Московской области с целью предоставления его гражданину по договору социального найма;

2) приобретение жилого помещения на территории Московской области с целью предоставления его гражданину в собственность при условии заключения договора мены предоставляемого жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности;

3) предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата).

5. Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению граждан жилыми помещениями осуществляется в последовательности, в которой они включены в список граждан, указанных в части 2 статьи 1 Закона Московской области N 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов", по муниципальному образованию Московской области (далее - Список).

II. Порядок формирования Списка

6. Орган местного самоуправления формирует Список по [форме](#P585) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку на основании решения органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий, принятого до 01.01.2005.

7. При принятии решения об очередности включения в Список органом местного самоуправления учитываются:

1) дата выдачи документа, удостоверяющего право гражданина на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета;

2) дата принятия гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления.

8. Если документ, удостоверяющий право гражданина на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, выдан ранее даты принятия гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, гражданин включается в Список с даты принятия его на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В случае если дата принятия гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий является более ранней по сравнению с датой выдачи документа, удостоверяющего право гражданина на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, то датой включения в Список является дата выдачи документа, удостоверяющего его право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилым помещением за счет средств федерального бюджета.

9. При достижении ребенком-инвалидом возраста 18 лет и установлении ему группы инвалидности право на обеспечение жилыми помещениями сохраняется за ним с даты постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий его законного представителя.

10. Сроки представления Списков устанавливаются Министерством.

11. В случае выявления Министерством нарушений, допущенных при формировании Списка, орган местного самоуправления устраняет выявленные нарушения и повторно направляет Список на проверку в Министерство.

III. Порядок расчета размера средств федерального бюджета,

выделенных гражданину в целях обеспечения

его жилым помещением

12. Расчет размера средств федерального бюджета, выделенных гражданину в целях обеспечения его жилым помещением, осуществляется органом местного самоуправления по формуле:

СФБ = НП x СКВМ,

где:

СФБ - средства федерального бюджета, выделенные гражданину в целях обеспечения его жилым помещением;

НП - норма общей площади жилого помещения в размере 18 квадратных метров, установленная Федеральными законами;

СКВМ - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области, установленная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату выдачи Свидетельства о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета (далее - Свидетельство).

IV. Организация работы по предоставлению гражданам жилых

помещений в собственность или по договору социального найма

13. Жилое помещение, предоставляемое гражданину, должно находиться на территории Московской области.

14. Предоставление гражданам жилых помещений в собственность или по договорам социального найма осуществляется путем:

1) приобретения органами местного самоуправления жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) предоставления гражданам жилых помещений из муниципального жилищного фонда;

3) предоставления жилого помещения в собственность при условии заключения договора мены предоставляемого жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности.

При этом субвенция направляется органами местного самоуправления на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность путем размещения муниципального заказа или на возмещение (частичное возмещение) стоимости жилых помещений, предоставленных гражданам из муниципального жилищного фонда.

15. В случае приобретения жилых помещений в муниципальную собственность путем размещения муниципального заказа за счет субвенции оплачиваются расходы исходя из размера фактически приобретенной по муниципальному контракту общей площади жилого помещения, но не более 18 квадратных метров и стоимости одного квадратного метра общей площади приобретенного жилого помещения, но не более средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату выдачи Свидетельства.

16. В случае предоставления гражданам жилых помещений с последующим возмещением (частичным возмещением) за счет субвенции стоимости жилых помещений, предоставляемых из муниципального жилищного фонда, орган местного самоуправления проводит мероприятия по их оценке для установления рыночной стоимости жилых помещений.

17. Решение органа местного самоуправления о расходовании субвенции в целях возмещения (частичного возмещения) стоимости жилого помещения, предоставленного гражданину из муниципального жилищного фонда, оформляется правовым актом органа местного самоуправления при наличии:

1) документов, подтверждающих стоимость предоставляемого жилого помещения: технического паспорта (выписки из технического паспорта) на жилое помещение с указанием действительной инвентаризационной (балансовой) стоимости жилого помещения либо отчета об оценке жилого помещения, произведенной организацией оценщиков, и документов, подтверждающих полномочия организации оценщиков на проведение оценки;

2) документов, подтверждающих принадлежность предоставляемого жилого помещения к муниципальному жилищному фонду;

3) муниципального правового акта соответствующего муниципального образования о предоставлении гражданину жилого помещения из муниципального жилищного фонда с возмещением (частичным возмещением) стоимости жилого помещения;

4) копии свидетельства, подтверждающего право собственности гражданина на жилое помещение в случае предоставления жилого помещения в собственность, или договора социального найма жилого помещения, заключенного с гражданином на предоставляемое ему жилое помещение по договору социального найма.

18. Основанием для принятия решения органом местного самоуправления о расходовании субвенции в целях оплаты расходов, связанных с приобретением жилых помещений для последующего предоставления их гражданам, является наличие:

1) документов, служащих основанием для заключения муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) муниципального контракта на приобретение жилого помещения, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копии свидетельства, подтверждающего право собственности продавца на жилое помещение;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах, зарегистрированных на данный объект недвижимости;

(в ред. постановления Правительства МО от 04.07.2017 N 565/23)

5) копии свидетельства, подтверждающего право собственности гражданина на жилое помещение в случае предоставления жилого помещения в собственность, или договора социального найма жилого помещения, заключенного с гражданином на предоставляемое ему жилое помещение по договору социального найма.

19. В целях предоставления гражданам жилых помещений в собственность или по договору социального найма орган местного самоуправления:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подписания сторонами муниципального контракта на приобретение жилого помещения готовит и направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для регистрации права собственности муниципального образования на приобретенные за счет субвенции жилые помещения;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документа о праве собственности муниципального образования на приобретенные за счет субвенции жилые помещения на основании выписки из Списка, готовит предложение о распределении жилых помещений между гражданами;

3) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения органом местного самоуправления распределения жилых помещений между гражданами уведомляет их о планируемом предоставлении им жилого помещения и устанавливает сроки принятия гражданином решения о заключении договора социального найма и представления документов, необходимых для заключения договора социального найма или заключения договора мены жилого помещения.

20. Предоставление жилых помещений гражданам в собственность или по договорам социального найма осуществляется на основании решения органа местного самоуправления о предоставлении гражданам жилых помещений.

Указанное решение после оформления права собственности муниципального образования Московской области на жилое помещение оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставляется жилое помещение;

2) адрес местонахождения предоставляемого жилого помещения;

3) количество комнат и общая площадь жилого помещения.

21. Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма осуществляется после представления им в орган местного самоуправления документов, необходимых для заключения договора социального найма на жилое помещение.

22. Предоставление гражданину жилого помещения в собственность осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и жилищным законодательством Российской Федерации.

23. Копия договора социального найма жилого помещения (копия договора мены жилого помещения), заключенного органом местного самоуправления с гражданином, заверенная органом местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней со дня заключения такого договора направляется органом местного самоуправления в Министерство.

24. Основанием для отказа в предоставлении гражданину жилого помещения являются:

1) непредставление в срок, установленный в уведомлении, указанном в [подпункте 3 пункта 19](#P429) настоящего Порядка, документов, необходимых для заключения договора социального найма или заключения договора мены жилого помещения;

2) непринятие гражданином решения о заключении договора социального найма;

3) отказ гражданина заключить договор социального найма;

4) отказ гражданина заключить договор мены жилого помещения.

Об отказе в предоставлении жилого помещения гражданин письменно уведомляется с указанием оснований принятого решения. В этом случае орган местного самоуправления уведомляет о планируемом предоставлении жилого помещения следующего гражданина, включенного в Список.

В случае отказа гражданина от заключения договора социального найма или отказа от заключения договора мены жилого помещения гражданин представляет в орган местного самоуправления заявление на имя руководителя органа местного самоуправления.

Отказ гражданина от представления указанного заявления фиксируется актом, составляемым органом местного самоуправления.

25. В случае отказа граждан от заключения договора социального найма или от заключения договора мены жилого помещения на основании письменного заявления, а также в случае непредставления гражданами документов, необходимых для заключения договора социального найма или заключения договора мены жилого помещения, в течение месяца со дня получения уведомления, указанного в [подпункте 3 пункта 19](#P429) настоящего Порядка, приобретенные жилые помещения предлагаются другим гражданам, имеющим Свидетельства, в порядке очередности, предусмотренной Списком.

После этого орган местного самоуправления готовит предложение о распределении жилых помещений гражданам, включенным в Список.

26. Заявление гражданина об отказе от заключения договора социального найма (об отказе от заключения договора мены жилого помещения) хранится в учетном деле гражданина.

V. Организация работы по предоставлению гражданам

единовременной выплаты

27. Перечисление единовременных выплат, предусмотренных гражданам, избравшим данную форму обеспечения жилыми помещениями, осуществляется органом местного самоуправления на основании решения о предоставлении единовременной выплаты.

Указанное решение оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в котором в том числе указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставляется единовременная выплата;

2) размер предоставляемой единовременной выплаты;

3) порядок перечисления единовременной выплаты в соответствии с целью ее использования, указанной в [заявлении](#P668) на перечисление средств единовременной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

28. Единовременная выплата используется:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения, доли в праве собственности на жилое помещение (далее - договор купли-продажи);

2) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если гражданин является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооперативы), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность гражданина;

3) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

4) для оплаты разницы цены договора мены имеющегося у гражданина в собственности жилого помещения на другое жилое помещение большей площади, находящееся в собственности физических или юридических лиц;

5) для оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах);

6) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта;

7) для оплаты приобретенных гражданином строительных материалов в целях осуществления строительства индивидуального жилого дома собственными силами.

29. Для предоставления гражданину единовременной выплаты на цели, указанные в [подпункте 3 пункта 28](#P461) настоящего Порядка, орган местного самоуправления заключает с банками (кредитными организациями), выбранными гражданами для получения ипотечного кредита, соглашения о порядке обслуживания единовременных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем единовременной выплаты договора банковского счета, условия зачисления единовременной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию единовременных выплат. Получатель единовременной выплаты не имеет право использовать бюджетные средства, поступающие на банковские счета получателей единовременных выплат и субсидий, на оплату услуг банка (кредитной организации).

30. В случае приобретения земельного участка и индивидуального жилого дома (части дома) за счет единовременной выплаты оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка.

31. Приобретаемое за счет единовременной выплаты жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) может находиться на территории Московской области независимо от того, в каком муниципальном образовании гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

32. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилого помещения.

33. В случае использования единовременной выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи гражданин в пределах срока действия Свидетельства:

1) осуществляет подбор жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома (доли дома, части дома), квартиры (доли квартиры), комнаты, на первичном или вторичном рынке жилья;

2) заключает с продавцом договор купли-продажи;

3) осуществляет регистрацию договора купли-продажи в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

34. В случае использования единовременной выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) Свидетельство;

2) копию договора купли-продажи;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

4) документ, подтверждающий зачисление собственных средств гражданина на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи, в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер единовременной выплаты, указанной в Свидетельстве.

35. В случае использования единовременной выплаты на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность гражданина, гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) Свидетельство;

2) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

3) копию устава кооператива;

4) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

5) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для гражданина;

6) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

36. В случае использования единовременной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) Свидетельство;

2) копию договора купли-продажи;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

4) копию кредитного договора (договора займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) в случае строительства индивидуального жилого дома - копию договора строительного подряда.

Размер единовременной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

37. В случае использования единовременной выплаты на оплату разницы цены договора мены имеющегося у гражданина в собственности жилого помещения на другое жилое помещение большей площади, находящееся в собственности любых физических или юридических лиц, гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) Свидетельство;

2) оценку жилых помещений, подлежащих мене, выполненную независимой организацией оценщиков;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, которое приобретено гражданином в результате мены;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, которое находилось у гражданина в собственности до заключения договора мены;

5) договор мены;

6) документ, подтверждающий зачисление собственных средств гражданина на счет лица, предоставившего жилье по договору мены, в случае, если разница цены договора мены приобретаемого гражданином жилого помещения и жилого помещения, которое находилось у гражданина в собственности до заключения договора мены, превысила размер единовременной выплаты, указанной в Свидетельстве.

38. В случае использования единовременной выплаты для оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими), гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) Свидетельство;

2) договор участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах, зарегистрированных на данный объект недвижимости.

(в ред. постановления Правительства МО от 04.07.2017 N 565/23)

39. В случае использования единовременной выплаты для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) Свидетельство;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

3) копию проекта индивидуального жилого дома;

4) копию разрешения на строительство;

5) копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство.

40. В случае использования единовременной выплаты для оплаты приобретенных гражданином строительных материалов в целях осуществления строительства индивидуального жилого дома собственными силами гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) Свидетельство;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

3) копию проекта индивидуального жилого дома;

4) копию разрешения на строительство;

5) копию договора купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства жилого помещения, поставка которых осуществлена за период с даты получения Свидетельства до даты представления документов в орган местного самоуправления;

6) документы, подтверждающие поставку и оплату приобретенных материалов.

41. Одновременно с копиями документов, указанных в [пунктах 34](#P474)-[40](#P512) настоящего Порядка, гражданином предъявляются их оригиналы. В случае представления гражданином нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

42. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, представленных гражданином, осуществляет проверку содержащихся в них сведений на предмет:

1) соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи (мены, участия в долевом строительстве), данным документа гражданина, удостоверяющего личность;

2) соответствия стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), размеру единовременной выплаты, указанной в Свидетельстве;

3) наличия документа, подтверждающего зачисление собственных средств гражданина на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи (мены, участия в долевом строительстве), в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер единовременной выплаты, указанной в Свидетельстве;

4) наличия в договоре купли-продажи (мены, участия в долевом строительстве) подписей, печатей, специальной регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) наличия в договоре купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства жилого помещения, подписей, печатей продавца (поставщика), соответствия срока поставки сроку, указанному в [подпункте 5 пункта 40](#P517) настоящего Порядка.

43. При соответствии представленных документов требованиям, указанным в [пункте 42](#P520) настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с [пунктом 42](#P520) настоящего Порядка.

44. Предоставление единовременной выплаты не производится в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в [пункте 42](#P520) настоящего Порядка;

2) компенсации стоимости ранее приобретенного, обмененного либо построенного жилого помещения;

3) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления непригодным для проживания;

4) приобретения или строительства жилого помещения, расположенного за пределами Московской области;

5) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилья на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения (проверка соответствия площади приобретаемого жилого помещения производится органом местного самоуправления);

6) приобретения жилого помещения, находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность гражданину, которому предоставлена единовременная выплата.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет гражданина об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований отказа. При этом документы, принятые органом местного самоуправления для проверки, возвращаются.

45. Копии договора купли-продажи (мены, участия в долевом строительстве), документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса и справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в органе местного самоуправления.

46. Предоставление гражданам единовременных выплат осуществляется путем перечисления денежных средств на основании документов, перечисленных в [пунктах 34](#P474)-[40](#P512) настоящего Порядка, соответственно:

1) в случае приобретения гражданином жилого помещения по договору купли-продажи - на счет продавца жилого помещения;

2) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если гражданин является членом кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность семьи гражданина, - на счет паевого фонда кооператива;

3) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, - на счет кредитора, заимодавца;

4) для оплаты разницы цены договора мены имеющегося у гражданина в собственности жилого помещения на другое жилое помещение большей площади, находящееся в собственности любых физических или юридических лиц, - на счет собственника жилого помещения большей площади;

5) по договору участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими), - на счет соответствующего юридического лица;

6) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, - на счет лица, осуществляющего строительство по договору индивидуального жилищного строительства;

7) в случае оплаты приобретенных гражданином строительных материалов в целях осуществления строительства индивидуального жилого помещения собственными силами - продавцу (поставщику) по договору купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства жилого помещения.

47. Основанием для принятия решения органом местного самоуправления о расходовании субвенции в целях оплаты расходов, предусмотренных [пунктом 46](#P536) настоящего Порядка, является наличие следующих документов:

1) решения, предусмотренного [пунктом 27](#P453) настоящего Порядка, о выделении гражданину единовременной выплаты;

2) Свидетельства;

3) документов, предусмотренных [пунктами 34](#P474)-[40](#P512) настоящего Порядка, в зависимости от цели использования гражданином единовременной выплаты.

48. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер единовременной выплаты, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого гражданин должен осуществить платеж, производится после оплаты гражданином части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

В случае если общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) составит меньше нормы предоставления площади жилого помещения, установленной Федеральными законами, а стоимость приобретаемого жилого помещения при этом больше или равна размеру единовременной выплаты, оплате за счет средств федерального бюджета подлежит стоимость жилого помещения в пределах единовременной выплаты.

Допускается принятие договора купли-продажи (мены, участия в долевом строительстве) для оплаты в случае, если стоимость жилого помещения ниже размера единовременной выплаты, указанной в Свидетельстве. При этом оплате за счет средств федерального бюджета подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи (мены, участия в долевом строительстве) жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств федерального бюджета в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи (мены, участия в долевом строительстве) жилого помещения единовременная выплата подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет муниципального образования Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Единовременная выплата считается предоставленной гражданину с даты осуществления расходов за счет средств единовременной выплаты в соответствии с [пунктом 46](#P536) настоящего Порядка с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, которые должны быть проведены в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 27](#P453) настоящего Порядка.

VI. Порядок представления отчетности

50. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями граждан, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в соответствии с Федеральными законами и Законом.

51. Органы местного самоуправления представляют в Министерство отчеты о реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан, использовании денежных средств федерального бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований на эти цели, по формам и в сроки, установленные Министерством.

VII. Заключительные положения

52. Расходы, связанные с оформлением документов на жилое помещение, не возмещаются.

53. При предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членами семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членами семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, жилое(ые) помещение(я) оформляется(ются) в общую долевую собственность всех членов семьи гражданина.

54. Улучшение в последующем жилищных условий граждан, обеспеченных жилыми помещениями в соответствии с Федеральными законами и Законом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

55. В случае смерти владельца Свидетельства член семьи владельца Свидетельства, действующий на основании доверенности других членов семьи, обязан в срок не позднее 15 дней со дня смерти владельца Свидетельства письменно оповестить об этом орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, с приложением копии свидетельства о смерти и Свидетельства.

56. Орган местного самоуправления не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения о смерти владельца Свидетельства обязан направить информацию об этом в Министерство.

Приложение N 1

к Порядку предоставления мер

социальной поддержки по обеспечению

инвалидов и ветеранов боевых

действий, членов семей погибших

(умерших) инвалидов и ветеранов

боевых действий, инвалидов и семей,

имеющих детей-инвалидов, жилыми

помещениями за счет средств

федерального бюджета

Форма

Список

граждан, указанных в части 2 статьи 1 Закона Московской

области N 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями

за счет средств федерального бюджета отдельных категорий

ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов",

по муниципальному образованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Фамилия, которая была у гражданина при рождении | Дата рождения | Пол гражданина | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного страхования | Категория, к которой относится гражданин в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории | Дата и номер правового акта о постановке гражданина на учет нуждающихся в общую очередь | Дата и номер правового акта о постановке гражданина на учет нуждающихся в льготную очередь | Адрес местожительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка

 подписи)

Глава муниципального образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления мер

социальной поддержки по обеспечению

инвалидов и ветеранов боевых

действий, членов семей погибших

(умерших) инвалидов и ветеранов

боевых действий, инвалидов и семей,

имеющих детей-инвалидов, жилыми

помещениями за счет средств

федерального бюджета

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителю органа местного

 самоуправления муниципального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образования Московской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(ей) по адресу

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на перечисление средств единовременной денежной выплаты

 на приобретение (строительство) жилого помещения

 Прошу перечислить средства единовременной денежной выплаты на

приобретение (строительство) жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются: продавец жилого помещения или другое лицо в зависимости

 от цели использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 единовременной выплаты ее получателем, банковский (расчетный) счет,

 наименование банка, ИНН, корреспондентский счет банка)

┌─┐

│ │ для оплаты договора купли-продажи жилого помещения, доли в праве

│ │ собственности на жилое помещение

└─┘

┌─┐

│ │ для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в

│ │ полном размере, так как я являюсь членом жилищного,

│ │ жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после

│ │ уплаты которого жилое помещение перейдет в мою собственность

└─┘

┌─┐

│ │ для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита

│ │ (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или

│ │ строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение

│ │ основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным

│ │ кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий,

│ │ пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам

└─┘

┌─┐

│ │ для оплаты разницы цены договора мены имеющегося у меня в

│ │ собственности жилого помещения на другое жилое помещение большей

│ │ площади

└─┘

┌─┐

│ │ для оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения

│ │ (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах)

└─┘

┌─┐

│ │ для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного

│ │ строительства, заключенного мною с юридическим лицом (индивидуальным

│ │ предпринимателем) на строительство индивидуального жилого дома (жилых

│ │ домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям

│ │ населенного пункта

└─┘

┌─┐

│ │ для оплаты приобретенных мною строительных материалов в целях

│ │ осуществления строительства индивидуального жилого дома собственными

│ │ силами

└─┘

на основании Свидетельства о праве на получение мер социальной поддержки по

обеспечению жилыми помещениями

серия \_\_\_ N \_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, дата)

и также прилагаемых к нему документов [<\*>](#P736):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(на) на проведение в случае необходимости проверки информации,

указанной в данном заявлении и прилагаемых документах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

--------------------------------

<\*> Указываются документы, установленные в [пунктах 34](#P474)-[40](#P512) Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

Утвержден

постановлением Правительства

Московской области

от 21 октября 2013 г. N 845/46

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ПОГАШЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,

ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ИНВАЛИДОВ И УЧАСТНИКОВ

ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ

ДЕЙСТВИЙ, ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ИНВАЛИДОВ

И ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ИНВАЛИДОВ И СЕМЕЙ,

ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ЗА СЧЕТ

СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства МО от 04.07.2017 N 565/23) |

I. Общие положения

1. Настоящий порядок оформления, выдачи и погашения Свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок) в соответствии со статьей 4.1.1 Закона Московской области N 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" (далее - Закон) устанавливает правила оформления, выдачи и погашения Свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению граждан, указанных в части 1 и части 2 статьи 1 Закона (далее - граждане), жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета (далее - Свидетельство) в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - Федеральные законы).

2. Мероприятия по оформлению, выдаче и погашению Свидетельств гражданам осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области (далее - органы местного самоуправления), уполномоченными на реализацию государственных полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Федеральными законами и Законом (далее - уполномоченный орган).

II. Порядок оформления Свидетельств

3. Право граждан на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета удостоверяется именным документом - Свидетельством.

4. Изготовление бланков Свидетельств осуществляется органом местного самоуправления по формам согласно [приложению N 1](#P927) и [приложению N 2](#P1052) к настоящему Порядку.

5. Заполнение (оформление) лицевой стороны бланка Свидетельства производится с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров). Краситель или порошок должен быть черного цвета. Помарки и подчистки не допускаются.

6. Лицевая и оборотная сторона бланка Свидетельства заполняется уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Оборотная сторона бланка Свидетельства заполняется от руки разборчивым почерком. Запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета.

III. Порядок подготовки документов для выдачи Свидетельств

гражданам, указанным в части 1 статьи 1 Закона

7. В течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу закона о бюджете Московской области на соответствующий год, в котором предусмотрены субвенции из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные образования) на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета Министерство строительного комплекса Московской области (далее - Министерство) направляет органам местного самоуправления выписки из Сводного списка граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона (далее - список 1), по муниципальному образованию.

В выписке из списка 1 указываются фамилии, имена, отчества граждан, которым выделены средства федерального бюджета на обеспечение их жилыми помещениями.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления субвенции из бюджета Московской области на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в бюджет муниципального образования уведомляет граждан, указанных в выписке из списка 1, о сроках и порядке получения Свидетельств путем направления им по почте письменного уведомления.

9. Для получения Свидетельства гражданин из списка 1 или его полномочный представитель подает в уполномоченный орган, в котором он состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, заявление о выдаче [Свидетельства](#P1189) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия).

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия);

2) документы, удостоверяющие личности членов семьи гражданина (при наличии) (копии);

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи гражданина: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей (при наличии) (копии);

4) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации гражданина (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

7) копия финансового лицевого счета гражданина;

8) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

9) технический паспорт на жилое помещение (для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах) (копия);

10) копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к категории граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона;

11) согласие совершеннолетних членов семьи гражданина на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах семьи, заполненное по [форме](#P1385) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

11. Граждане из списка 1, прибывшие в Московскую область после вступления в силу Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", предоставляют с прежнего места жительства справку органов местного самоуправления о получении (неполучении) мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" и справку органов государственной регистрации об отсутствии жилых помещений на праве собственности.

12. Граждане из списка 1, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

13. Граждане из списка 1, указанные:

1) в пункте 4 статьи 17 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", из числа военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

2) в пункте 1 статьи 19 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", из числа лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, дополнительно представляют документы, подтверждающие факт их выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений.

14. По усмотрению гражданина из списка 1 заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

IV. Порядок подготовки документов для выдачи Свидетельств

гражданам, указанным в части 2 статьи 1 Закона

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления субвенции из бюджета Московской области на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению граждан, указанных в части 2 статьи 1 Закона, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в бюджет муниципального образования определяет количество граждан, указанных в части 2 статьи 1 Закона по муниципальному образованию, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет субвенции (далее - список 2).

16. Определение количества граждан из списка 2, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, исходя из размера субвенции осуществляется уполномоченным органом по формуле:

КГ = СУБ / (СКВМ x НП),

где:

КГ - количество граждан из списка 2, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, исходя из размера субвенции;

СУБ - размер субвенции;

СКВМ - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области, установленная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату расчета;

НП - норма общей площади жилого помещения в размере 18 квадратных метров, установленная Федеральными законами.

17. По результатам расчета, указанного в [пункте 16](#P803) настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет уведомления гражданам, подлежащим обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, в порядке очередности, установленной списком 2.

18. В уведомлении указываются срок и порядок получения Свидетельства. Уведомление гражданам направляется по почте.

19. Для получения Свидетельства гражданин из списка 2 или его полномочный представитель подает в уполномоченный орган, в котором он состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, [заявление](#P1189) о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия).

20. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия);

2) документы, удостоверяющие личности членов семьи гражданина (при наличии) (копии);

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи гражданина: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей (при наличии) (копии);

4) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации гражданина (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

7) копия финансового лицевого счета гражданина;

8) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

9) копия технического паспорта на жилое помещение (для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах);

10) копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к категории граждан, указанных в части 2 статьи 1 Закона;

11) согласие совершеннолетних членов семьи гражданина на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах семьи, заполненное по [форме](#P1385) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

21. Граждане, прибывшие в Московскую область, предоставляют с прежнего места жительства справку органов местного самоуправления о получении (неполучении) мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами и справку органов государственной регистрации об отсутствии жилых помещений на праве собственности.

22. Граждане, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма (поднайма) жилого помещения, или договор проживания в специализированном жилищном фонде, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

23. Граждане, указанные в подпункте 5 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", из числа лиц (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавших воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, получивших в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо награжденные орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий, дополнительно представляют документы, подтверждающие факт их выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений.

24. По усмотрению гражданина заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. Организация работы по проверке документов,

необходимых для выдачи Свидетельств

25. Орган местного самоуправления в течение 30 дней с даты получения заявления о выдаче Свидетельства осуществляет проверку представленных документов.

В ходе проверки документов уполномоченный орган устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, указанных в правовом акте органа местного самоуправления муниципального образования о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления;

4) соответствие оснований для отнесения гражданина к категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с Федеральными законами.

26. С целью проверки документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченные органы запрашивают следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина (и при наличии - членов его семьи) на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения) (сведения с 1997 года);

(в ред. постановления Правительства МО от 04.07.2017 N 565/23)

2) выписку из архива Государственного унитарного предприятия Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации" о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года).

27. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью органа местного самоуправления.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления гражданина и документов;

2) номер учетного дела гражданина;

3) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены семьи);

5) родственные отношения членов семьи;

6) даты рождения членов семьи;

7) адрес регистрации по месту жительства членов семьи;

8) основания для проживания каждого из членов семьи в занимаемом жилом помещении;

9) дата выдачи, серия и номер документа, подтверждающего отнесение гражданина к категории граждан, установленных Федеральными законами;

10) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

11) сведения о получении (неполучении) гражданином мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами;

12) краткое содержание заявления;

13) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

14) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным гражданином в заявлении.

Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии муниципального образования.

28. Решение органа местного самоуправления о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии муниципального образования. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования.

Решение органа местного самоуправления о выдаче Свидетельства (отказе в выдаче Свидетельства) доводится им до гражданина в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

29. Уполномоченный орган возвращает гражданину (полномочному представителю) заявление и приложенные к нему документы в случае:

1) непредставления гражданином (полномочным представителем) документов, необходимых для выдачи Свидетельства, установленных настоящим Порядком;

2) если гражданин не состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) отсутствия у гражданина права на обеспечение жилым помещением в соответствии с Федеральными законами;

4) представления недостоверных документов или наличия недостоверных сведений в документах;

5) представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

6) выявления факта неправомерного нахождения гражданина на учете граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами.

30. В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче Свидетельства гражданину из списка 1 уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней информирует об этом Министерство и в установленном законодательством Московской области порядке возвращает средства субвенции в бюджет Московской области.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

32. В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче Свидетельства гражданам из списка 2 уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет уведомления о выдаче Свидетельства иным гражданам в соответствии с очередностью, установленной списком 2.

VI. Порядок выдачи Свидетельств

33. На основании решения о выдаче Свидетельства, указанного в [пункте 28](#P865) настоящего Порядка, уполномоченный орган производит расчет размера средств федерального бюджета, выделяемых гражданину в целях обеспечения его жилым помещением, и оформляет Свидетельство.

34. Выдача Свидетельства осуществляется органом местного самоуправления. Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу Свидетельств.

Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи.

Указанный срок продлевается по заявлению гражданина на основании решения органа местного самоуправления на срок не более чем на 1 месяц.

35. При наличии у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, он представляет в орган местного самоуправления заявление о замене (повторной выдаче) Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены (повторной выдачи), и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также Свидетельства.

К обстоятельствам, в связи с возникновением которых производится замена Свидетельства, относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие владельцу Свидетельства реализовать право на обеспечение жилым помещением в установленный срок: ухудшение состояния здоровья, необходимость длительного лечения в стационарных условиях, временное отсутствие (направление на лечение, выезд на длительное время в другой населенный пункт), подтверждаемые соответствующими документами.

36. Решение о замене (повторной выдаче) Свидетельства принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления гражданина.

37. В случаях замены (повторной выдачи) Свидетельства расчет средств федерального бюджета производится исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

38. Срок действия нового Свидетельства соответствует сроку действия первоначально выданного Свидетельства независимо от даты его выдачи.

39. При замене Свидетельства уполномоченный орган на бланке нового Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку "Взамен свидетельства Серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_". Аналогичная запись производится в [реестре](#P1459) выданных Свидетельств (приложение N 5 к Порядку).

40. Свидетельство, не реализованное в течение срока его действия или не представленное для оплаты в уполномоченный орган, считается недействительным.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

IV. Порядок погашения Свидетельств

41. Погашение Свидетельств осуществляется за счет средств федерального бюджета.

42. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 5 лет.

Приложение N 1

к Порядку оформления, выдачи

и погашения Свидетельств о праве

на получение мер социальной поддержки

по обеспечению ветеранов и инвалидов

Великой Отечественной войны, членов

семей погибших (умерших) инвалидов

и участников Великой Отечественной

войны, инвалидов и ветеранов боевых

действий, членов семей погибших

(умерших) инвалидов и ветеранов

боевых действий, инвалидов и семей,

имеющих детей-инвалидов, жилыми

помещениями за счет средств

федерального бюджета

Форма

 Лицевая сторона

 Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СВИДЕТЕЛЬСТВО

 о праве на получение мер социальной поддержки

 по обеспечению жилыми помещениями за счет средств

 федерального бюджета

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин (гражданка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" и

Законом Московской области от 26.07.2006 N 125/2006-ОЗ "Об обеспечении

жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий

ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" имеет право на меру

социальной поддержки по обеспечению его (ее) жилым помещением за счет

средств федерального бюджета

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

Указанная сумма рассчитана исходя из общей площади жилья 36 кв. м и

средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого

помещения по Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, установленной федеральным

органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской

Федерации, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 201\_\_\_ года и по желанию гражданина

(гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет направлена на:

 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приобретение жилого помещения органом местного самоуправления с целью

предоставления его гражданину по договору социального найма, приобретение

жилого помещения органом местного самоуправления с целью предоставления его

 гражданину в собственность при условии заключения договора мены

 предоставляемого жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего

 гражданину на праве собственности, или предоставление единовременной

 денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения -

 нужное указать)

Свидетельство выдано администрацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (включительно).

По истечении срока действия свидетельства или нарушения срока предъявления

его в орган местного самоуправления оплата приобретаемого жилья не

производится.

Если в течение срока действия свидетельства жилое помещение приобретено не

будет, то средства федерального бюджета подлежат перераспределению.

Глава муниципального образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

 Оборотная сторона

 Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил(а).

 С условиями расходования средств федерального бюджета, выделенных на

приобретение (строительство) жилого помещения, ознакомлен(а) и обязуюсь их

выполнять.

 Свидетельство получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество владельца свидетельства или

 уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда

 удостоверена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство выдал(а), документы, послужившие основанием для выдачи

свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве,

проверил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, выдавшего свидетельство) (Ф.И.О.)

Отметка об оплате

Договор, на основании которого произведена оплата, номер, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата перечисления | Получатель | Сумма перечислений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, имя, отчество, дата)

М.П.

Приложение N 2

к Порядку оформления, выдачи

и погашения Свидетельств о праве

на получение мер социальной поддержки

по обеспечению ветеранов и инвалидов

Великой Отечественной войны, членов

семей погибших (умерших) инвалидов

и участников Великой Отечественной

войны, инвалидов и ветеранов боевых

действий, членов семей погибших

(умерших) инвалидов и ветеранов

боевых действий, инвалидов и семей,

имеющих детей-инвалидов, жилыми

помещениями за счет средств

федерального бюджета

Форма

 Лицевая сторона

 Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СВИДЕТЕЛЬСТВО

 о праве на получение мер социальной поддержки

 по обеспечению жилыми помещениями за счет средств

 федерального бюджета

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"

(Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов

в Российской Федерации") и Законом Московской области от 26.07.2006

N 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств

федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей,

имеющих детей-инвалидов" имеет право на меру социальной поддержки по

обеспечению его жилым помещением, и ему предоставляется единовременная

денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения в

размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (размер выплаты цифрами и прописью)

 Указанная сумма рассчитана исходя из общей площади жилья 18

квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей

площади жилого помещения по Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным

Правительством Российской Федерации, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 201\_\_\_ года и по

желанию гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

будет направлена на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приобретение жилого помещения на территории

 Московской области с целью предоставления его

 гражданину по договору социального найма, или

 приобретение жилого помещения на территории Московской

 области с целью предоставления его гражданину

 в собственность при условии заключения договора мены

 предоставляемого жилого помещения и жилого помещения,

 принадлежащего гражданину на праве собственности, или

 предоставление единовременной денежной выплаты на

 строительство или приобретение жилого помещения -

 указать нужное)

Свидетельство выдано администрацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Московской области)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (включительно).

 По истечении срока действия свидетельства или нарушения срока

предъявления его в орган местного самоуправления оплата приобретаемого

жилья не производится.

 Если в течение срока действия свидетельства жилое помещение

приобретено не будет, то средства федерального бюджета подлежат

перераспределению.

Глава муниципального образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

 Оборотная сторона

 Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил(а).

 С условиями расходования средств федерального бюджета, выделенных на

приобретение (строительство) жилого помещения, ознакомлен(а) и обязуюсь их

выполнять.

 Свидетельство получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество владельца свидетельства или

 уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда

 удостоверена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство выдал(а), документы, послужившие основанием для выдачи

свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве,

проверил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, выдавшего свидетельство) (Ф.И.О.)

Отметка об оплате

Договор, на основании которого произведена оплата, номер, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата перечисления | Получатель | Сумма перечислений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, имя, отчество, дата)

 М.П.

Приложение N 3

к Порядку оформления, выдачи

и погашения Свидетельств о праве

на получение мер социальной поддержки

по обеспечению ветеранов и инвалидов

Великой Отечественной войны, членов

семей погибших (умерших) инвалидов

и участников Великой Отечественной

войны, инвалидов и ветеранов боевых

действий, членов семей погибших

(умерших) инвалидов и ветеранов

боевых действий, инвалидов и семей,

имеющих детей-инвалидов, жилыми

помещениями за счет средств

федерального бюджета

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителю органа местного

 самоуправления муниципального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образования Московской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(ей) по адресу

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о выдаче Свидетельства о праве на получение мер

 социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями

 за счет средств федерального бюджета

 Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия и номер паспорта; наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдавшего паспорт, дата выдачи)

Свидетельство о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению

жилыми помещениями.

 В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О

ветеранах" и Законом Московской области от 26.07.2006 N 125/2006-ОЗ "Об

обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета

отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов"

отношусь к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной

поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

┌─┐

│ │ Я являюсь инвалидом Великой Отечественной войны;

└─┘

┌─┐

│ │ Я являюсь участником Великой Отечественной войны;

└─┘

┌─┐

│ │ Я являюсь гражданином, награжденным знаком "Жителю блокадного

│ │ Ленинграда";

└─┘

┌─┐

│ │ Я являюсь членом семьи погибшего (умершего) инвалида Великой

│ │ Отечественной войны (участника Великой Отечественной войны), членом

│ │ семьи погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного

│ │ состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной

│ │ противовоздушной обороны, а также членом семей погибших работников

│ │ госпиталей и больниц города Ленинграда;

└─┘

┌─┐

│ │ Я являюсь военнослужащим, проходившим военную службу в воинских

│ │ частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав

│ │ действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945

│ │ года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами

│ │ или медалями СССР за службу в указанный период;

└─┘

┌─┐

│ │ Я являюсь гражданином, работавшим в период Великой Отечественной

│ │ войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной

│ │ обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз,

│ │ аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ

│ │ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на

│ │ прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанным

│ │ инвалидом (членом экипажей судов транспортного флота, интернированным

│ │ в начале Великой Отечественной войны в портах других государств);

└─┘

┌─┐

│ │ Я являюсь бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто,

│ │ других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их

│ │ союзниками в период Второй мировой войны.

└─┘

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа о постановке на учет в качестве

 нуждающегося в жилом помещении)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий и состою в очереди с

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления, принявший решение

 о постановке на учет в качестве нуждающегося

 в жилом помещении)

 Номер учетного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены семьи:

супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер паспорта; наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дети паспорт (свидетельство о рождении):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения (серия и номер,

 наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В настоящее время я и члены моей семьи:

┌─┐

│ │ не имеем жилых помещений для постоянного проживания на территории

│ │ Российской Федерации

└─┘

┌─┐

│ │ имеем жилое помещение в собственности

└─┘

┌─┐

│ │ проживаем в жилом помещении по договору социального найма

└─┘

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

┌─┐

│ │ Прошу предоставить мне жилое помещение общей площадью не менее \_\_\_\_\_\_

│ │ кв. м в собственность путем заключения договора мены на жилое

│ │ помещение, находящееся в моей собственности (собственности членов моей

│ │ семьи), общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м

└─┘

┌─┐

│ │ Прошу предоставить мне на территории

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ │ (указать муниципальное образование Московской области)

│ │ жилое помещение по договору социального найма общей площадью не менее

│ │ \_\_\_\_\_ кв. м

└─┘

┌─┐

│ │ Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на приобретение

│ │ или строительство жилого помещения на территории Московской области

│ │

└─┘

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны [<\*>](#P1348):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Указанные в заявлении документы проверены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка

 подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*заполняется в случае изъявления гражданином желания о предоставлении ему

жилого помещения в собственность путем заключения договора мены на жилое

помещение, находящееся в его собственности (собственности членов его

семьи).

Приложение N 4

к Порядку оформления, выдачи

и погашения Свидетельств о праве

на получение мер социальной поддержки

по обеспечению ветеранов и инвалидов

Великой Отечественной войны, членов

семей погибших (умерших) инвалидов

и участников Великой Отечественной

войны, инвалидов и ветеранов боевых

действий, членов семей погибших

(умерших) инвалидов и ветеранов

боевых действий, инвалидов и семей,

имеющих детей-инвалидов, жилыми

помещениями за счет средств

федерального бюджета

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителю органа местного

 самоуправления муниципального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образования Московской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(ей) по адресу

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о согласии на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.,

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" на автоматизированную, а также без использования

средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения

мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с

Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (Федеральным законом

от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской

Федерации") и Законом Московской области от 26.07.2006 N 125/2006-ОЗ "Об

обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета

отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов",

а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных", со сведениями, представленными мною

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 1) фамилия, имя, отчество;

 2) дата и место рождения;

 3) адрес регистрации и места жительства;

 4) данные документа, удостоверяющего личность;

 5) фамилия, имя, отчество детей;

 6) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность детей;

 7) данные о приобретаемом жилом помещении;

 8) контактная информация.

 Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных

действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

 Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на

обработку указанных персональных данных влечет за собой невозможность

предоставления мне мер социальной поддержки по обеспечению жилыми

помещениями в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О

ветеранах" и Законом Московской области от 26.07.2006 N 125/2006-ОЗ "Об

обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета

отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов".

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

 Примечание. Согласие на обработку персональных данных

несовершеннолетних и (или) недееспособных лиц подписывают их законные

представители.

Приложение N 5

к Порядку оформления, выдачи

и погашения Свидетельств о праве

на получение мер социальной поддержки

по обеспечению ветеранов и инвалидов

Великой Отечественной войны, членов

семей погибших (умерших) инвалидов

и участников Великой Отечественной

войны, инвалидов и ветеранов боевых

действий, членов семей погибших

(умерших) инвалидов и ветеранов

боевых действий, инвалидов и семей,

имеющих детей-инвалидов, жилыми

помещениями за счет средств

федерального бюджета

Форма

Реестр

выданных Свидетельств о праве на получение мер социальной

поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет

средств федерального бюджета

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Свидетельство | Фамилия, имя, отчество владельца | Цена договора (руб.) | Дата перечисления средств федерального бюджета в счет оплаты договора | Свидетельство о государственной регистрации права собственности | Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного (построенного) с использованием средств федерального бюджета | Наименование населенного пункта, в котором приобретено (построено) жилое помещение | Примечания |
| номер | дата выдачи | размер средств федерального бюджета, указанный в свидетельстве (руб.) | дата и номер | кем и когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись лица, уполномоченного (фамилия, имя, отчество)

 на ведение реестра)