**Информация для работников и работодателей!**

**С 1 января 2020 года в России ввели электронные трудовые книжки – новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа.**

**Электронная книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета.**

**Переход к новому формату трудовой книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо.**

**Электронная трудовая книжка не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате. В электронной трудовой книжке будут фиксировать все изменения в трудовых отношениях конкретного человека после 31 декабря 2019 года. Это приём на работу, перевод, увольнение, обучение по время работы и многое другое. Кроме того, если в электронном документе обнаружатся неточности, то заявление работника обяжет работодателя внести необходимые коррективы.**

**При выборе электронной трудовой книжки каждый работник сможет:**

- иметь быстрый и удобный доступ к информации о трудовой деятельности;

- **м**инимизировать риск иметь ошибочные, неточные и недостоверные сведений о трудовой деятельности;

- иметь дополнительные возможности дистанционного трудоустройства ;

- при устройстве на работу предъявлять свою трудовую в электронной форме с цифровой подписью, а при увольнении – забирать сведения в бумажном или электронном виде;

- оформлять пенсию по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения;

- использовать данные электронной трудовой книжки для получения государственных услуг;

- исключить риск потери бумажного носителя;

- не иметь судебных разбирательств из-за того, что работодатель не отдал трудовую  при увольнении;

- иметь высокий уровень безопасности и сохранности данных.

**При ведении трудовых в электронном виде работодатель получит:**

**- м**инимизацию риска внести ошибочные, неточные и недостоверные сведений о трудовой деятельности работника;

- снижение издержек на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек;

**- н**овые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности работников;

- высокий уровень защиты персональных данных работников.

ГУ-УПФР №19 по г.Москве и Московской области

Получить ответ на вопрос можно по телефону: +7 (496) 576-68-65