АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2018 № 1076/11

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы

На основании федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на основании муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017 – 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2016 № 894/16 и в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденный постановлением Администрации городского Электросталь от 19.06.2017 №411/6 (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» www.electrostal.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Источником финансирования размещения в средствах массовой информации настоящего постановления принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области А.В. Федорова.

Глава городского округа В.Я. Пекарев

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Электросталь Московской области

26.11.2018 № 1076/11

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства

городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021годы» (далее – Порядок), указаны в [Приложении №1](#Приложение1) к настоящему Порядку.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12. 2016 № 894/16.

1.3. Целью предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), направленная на реализацию мероприятий Программы:

- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением.

 1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, выделяемых на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий Программы, является Администрация городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Электросталь Московской области в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью, на реализацию мероприятий Программы.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке на территории городского округа Электросталь Московской области, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении требований настоящего Порядка и на основании Конкурсного отбора.

1.6. Организатором конкурсного отбора является Администрация городского округа Электросталь Московской области, полномочия по проведению которого возлагаются на муниципальное казенное учреждение «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе городского округа Электросталь Московской области» (далее – Департамент).

 1.7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий

Субсидии предоставляются субъектам МСП в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, указанными в Приложении № 9 настоящего Порядка.

Субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

-являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Департамент на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) за 1 (один) день до дня начала приема заявок размещает извещение о Конкурсном отборе по форме согласно Приложению №10.

2.2.Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Электросталь Московской области, соответствующие критериям отбора на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, представляют в Департамент [заявление](#Par35) на предоставление субсидии (далее - Заявление) по форме согласно Приложениям №2 и №3 к настоящему Порядку и пакет документов в соответствии с [Перечнем](#Par251) документов, предоставляемых для получения субсидии согласно Приложению №8 к настоящему Порядку.

2.3.Заявление и пакет документов (далее – Заявка) представляются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, обязательный для предоставления Заявителем независимоот категории и основания для обращения по предоставлению Субсидии:

а)заявление о предоставлении Субсидии;

б) выписка из ЕГРЮЛ/ЕРГИП, выданная не позднее чем за 30 дней до подачи Заявления;

в) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) информация о Заявителе по форме, в зависимости от основания для обращения, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

д) документ удостоверяющий личность Заявителя;

е) документ удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Субсидии представителя Заявителя;

ж) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Субсидии представителя Заявителя;

з) пакет документов согласно Приложению №8 настоящего Порядка.

2.5.1 Исчерпывающий перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем, в случае подтверждения запланированных затрат:

а) договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

б) платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования;

в) выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;

г) счет на оплату;

д) документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;

е) бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;

ж) паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств;

з) фотография(-и) каждого объекта основных средств.

2.6.К Заявке прилагается сопроводительное письмо (выполненное в произвольной форме в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - Заявитель),содержащее наименование мероприятия, указанного в извещении о Конкурсном отборе и описью представленных документов с указанием количества листов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью. Заявка должна быть сформирована в соответствии с Перечнем документов (в том числе в части установленной очередности документов, указанных в Приложение №8 к настоящему Порядку).

К Заявке прилагается электронный носитель (флеш-карта, компакт-диск) с электронными версиями следующих документов: заявление на предоставление субсидии (в формате MS Word) (приложения №1 и №2 к настоящему Порядку), информация о заявителе (в формате MS Word) (приложение №4 к настоящему Порядку), технико-экономическое обоснование проекта (в формате MS Word) (приложение №15 к настоящему Порядку), Соглашение о предоставлении субсидий по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (только реквизиты предприятия) (приложение №10 к настоящему Порядку).

2.7. К представляемым для конкурсного отбора документам ,предъявляются следующие требования:

- документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью руководителя субъекта МСП;

- документы, состоящие из одного листа, заверяются подписью руководителя и печатью;

- документы должны быть оформлены в соответствии со ст.9 Федерального закона от06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, а также за соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет Заявитель.

2.8.Департамент ведет прием заявок от претендентов, регистрирует их в реестре заявок на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений) (присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки).

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и порядкового номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

Департамент рассматривает Заявки на предмет соответствия установленным формам и перечню.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее представлении, Департамент вправе возвратить Заявку Заявителю на доработку. После устранения недостатков, если срок приема Заявок не истек, Заявитель вправе повторно подать Заявку.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Департаментом на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Департаментом, не возвращается.

 Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

2.9. Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

2.10. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления Заявки Департамент рассматривает ее на предмет соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также на соответствие условиям мероприятия, по которому подана Заявка.

2.11. По результатам рассмотрения Заявок Департамент формирует положительное или отрицательное заключение.

В течение 3 (трех) календарных дней Департамент направляет Заявки и заключения в Конкурсную комиссию для рассмотрения и принятия решения.

2.12. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление участников конкурса и принимает решение в срок до 20 (двадцати) календарных дней о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) либо отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП согласно Приложениям №6 и №7 настоящего Порядка.

2.13. В случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание финансовой поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными на мероприятие Программы, Заключения и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным рейтингованием Заявок субъектов МСП по перечню критериев оценки согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

2.14.В течение пяти дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией всемучаствующим в конкурсном отборе субъектам МСП направляются уведомления о принятых решениях.Уведомления направляются по электронной почте, указанной в Заявлении на получение субсидии.

2.15. В течение пяти дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии Заявитель направляет в адрес Администрации уведомление в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление, по телефону) о готовности заключить Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

2.16. Администрация:

2.16.1. Утверждает распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области положение, состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2.16.2. Организует работу Конкурсной комиссии в соответствии с положением о Конкурсной комиссии.

2.17. На основании Протокола конкурсной комиссии Департамент готовит проект распоряжения Администрации городского округа о предоставлении субсидий субъектам МСП.

2.18.Основанием для отказа субъекту МСП в предоставлении субсидии служит:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- наличие нечитаемых исправлений в представленных документах (документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Субсидии).

- несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы, и приведенным в Приложении № 9 к настоящему Порядку;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия;

- отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя.

2.19. Субсидирование затрат субъектов МСП осуществляется в размере, не превышающем:

- 750 000 (семьсот пятидесяти) тысяч рублей на одного субъекта МСП в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

- 250 000 (двухсот пятидесяти) тысяч рублей на одного субъекта МСП в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением»;

- средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 процентов произведенных затрат.

Субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных с приобретением следующих видов оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования).

Размер субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле:

Суммарная стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. \*50 процентов, но не более 750 000 (Семьсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с технологическим присоединениемрассчитывается по формуле:

Суммарныйразмер оплаты (в соответствии с договором), в руб.\*50 процентов, но не более 250 000 (Двухсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.

В рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» не компенсируются затраты субъектов МСП по приобретению оборудования:

бывшего в эксплуатации более 5 лет;

предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП. Данное ограничение не распространяется на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), предназначенных для перевозки товаров собственного производства.

В рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением» субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных работами по монтажу теплотрассы.

Поддержка по мероприятиям «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением» не может быть оказана субъектам МСП, единственным видом деятельности которых являются виды деятельности, включенные в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) либо включенные в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, Q, а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2).

Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Электросталь Московской области в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на реализацию мероприятий Программы.

Администрация при наличии потребности вправе принять решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при включении такого условия в Соглашение.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашениямежду Администрацией и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение). Форма Соглашения утверждена приказом Финансового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 01.11.2018 №35/044 од.

Для заключения Соглашения субъект МСП представляет в Администрациюпакет документов в 2-х экземплярах:

- копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

- копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на технологическое присоединение или подтверждающее выполнение монтажных работ.

- копия квитанция к приходному кассовому ордеру и (или) кассовый чек в случае если расчет наличными денежными средствами.

- выписка банка, подтверждающая оплату по договору.В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка заверяется каждый лист либо указанная выписка прошита и заверена печатью банка.

- копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). В случае, если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема – передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно – транспортной накладной), то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью Заявителя.

- копия документов, подтверждающие выполнение работ по технологическому присоединению или осуществление монтажных работ.

- копия бухгалтерского документа о постановке оборудования или объекта основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1). В актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.

- копии ПТС при приобретении транспортных средств.

При соответствии представленных субъектом МСП документов требованиям настоящего Порядка, отсутствии нарушений законодательства Департамент в течение одного рабочего дня направляет в управление учета, контроля,сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области:

-Соглашениео предоставлении субсидий по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;

 - протокол заседания Конкурсной комиссии, в котором отражено решение о выделении субсидии из средств бюджета городского округа Электросталь Московской области для финансирования соответствующего мероприятия Программы;

 - пакет документов, перечисленных в п.2.6. настоящего Порядка в 2-х экземплярах;

 - выписку из реестра субъектов МСП - получателей поддержки с указанием срока оказания поддержки.

Денежные средства из бюджета городского округа Электросталь Московской области перечисляются субъектам МСП в течение десяти рабочих дней, начиная с даты регистрации документов в управлении учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

 Предоставление субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области осуществляется через лицевой счет Администрации городского округа Электросталь Московской области, путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, открытый в финансово-кредитном учреждении и указанный в Соглашении.

 Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятия Программы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года, а также на компенсацию затрат, произведенных до 1 января текущего календарного года, в случае, если субсидия предоставлена и не перечислена субъектам МСП в отчетном финансовом году.

При представлении заявления субъектом МСП могут быть предоставлены сведения как о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году, так и запланированных до 1 декабря текущего финансового года затратах.

Запланированные субъектом МСП затраты компенсируются за счет субсидии только после представления пакета документов о фактически произведенных затратах согласно п.2.5.1 настоящего Порядка.

 Сведения о запланированных затратах предоставляются с соблюдением следующих условий:

 по мероприятиям, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, при условии подтверждения оплаты расходов, представленных на компенсацию;

решение о компенсации запланированных субъектом МСП затрат по мероприятиям, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, принимается на общих основаниях.

 Остатки бюджетных ассигнований после распределения на фактически осуществленные субъектами МСП затраты распределяются пропорционально размеру запланированных затрат согласно сведениям, представленным субъектами МСП - получателями поддержки.

Документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, представляются субъектом МСП по мере осуществления расходов ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Последний срок представления подтверждающих затраты документов – 1 декабря текущего финансового года.

В случае непредставления в установленном порядке указанных в настоящем пункте документов или их несоответствия установленным требованиям Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в части компенсации запланированных затрат.

2.21. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения определены в Приложении № 9 настоящего порядка.

2.22. Получатели субсидии представляют в Администрациюдо 20 января в течение 2 (двух) лет после получения субсидии отчет об эффективности использования субсидии с показателями результативности по форме, установленной Приложением № 13 к настоящему Порядку.

2.23. Получатель субсидии представляет в управление учета, контроля и сводной отчетности Администрации отчет о целевом использовании субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на реализацию мероприятия Программы, до 20 января года следующего за годом оказания финансовой поддержки по форме, установленной Приложением № 12 к настоящему Порядку.

2.24. Сроки предоставления отчетности получателем субсидии устанавливается Соглашением.

2.25.Администрация осуществляет контроль и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Управление учета, контроля и сводной отчетности Администрации ведет учет полученных из бюджета городского округа средств на мероприятие по финансовой поддержки Программы в соответствии с законодательством.

За нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных в результате проверок, проведенных Администрацией, субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством. Соглашением могут быть установлены штрафные санкции и иные меры ответственности.

В случае не достижения показателей, указанных Заявителем в Технико-экономическом обосновании (по форме согласно приложению №15) для установления причинне достижения плановых показателей созывается Комиссия из представителей Администрации.

Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных Соглашением;

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах или в отчетности и документах, установленных заключенным Соглашением;

- выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

При наличии указанных оснований, предоставление субсидииприостанавливается и в течение 5 календарных дней Администрация направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Электросталь Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) в соответствии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае устранения нарушений, указанных в акте, Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

Приложение № 1

 к Порядку

**Термины и определения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок  | – | механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы»; |
| Заявка  | – | запрос о предоставлении Субсидии, представленный любым предусмотренным Порядком способом, включающий в себя заявление и пакет документов; |
| Заявитель | – | лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги; |
| Администрация  | – | Администрация городского округа Электросталь Московской области; |
| Департамент | – | Муниципальное казенное учреждение «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе в городском округе Электросталь Московской области»; |
| Комиссия | – | Совещательный орган по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства |
| ПСМ | – | паспорт самоходной машины; |
| ПТС | – | паспорт транспортного средства; |
| РПГУ | – | государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу [http://uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru/) |
| Сеть Интернет  | – | информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; |
| Субъект МСП | – | хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; |
|  |  |  |
| Файл документа  | – | электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме. |
|  |  |  |
| Электронный образ документа | – | электронная копия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя. |

 Приложение № 2

 к Порядку

 «В Администрацию городского округа Электросталь Московской области»

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)**

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Раздел I. Сведения о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество |  |
| Сокращенное наименование организации  |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса  |  |

|  |
| --- |
| Реквизиты |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет  |  |
| Кор / счет |  |
| БИК |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Руководитель |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |

|  |
| --- |
| Контактное лицо |
| Должность |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

**Раздел II. Расчет размера субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.В составе должно быть указано:- наименование оборудования;- марка,- серия. | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна произво-дитель,срок эксплуатации до приобретения  | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*Размер субсидии рассчитывается по формуле:* *«Итого» графы 4* *х 50 процентов,
но не более 750 000 (Семьсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого
и среднего предпринимательства.*

*В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дополнительно прошу результат предоставления Муниципальной услуги предоставить в МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе. |

**Раздел III. Гарантии**

Настоящим Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсепо отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления субсидии на реализацию мероприятий программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017 – 2021 годы», подтверждает, что им соблюдены условия установленные федеральным законодательством, законодательством Московской области,Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской от 19.06.2017 № 411/6.

Заявитель гарантирует достоверность представленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждает право организатора конкурса в рамках информационного взаимодействия верифицировать подлинность представленных документов.

 В случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме на дату представления заявления на конкурсный отбор, Заявитель обязуется в срок до 1 декабря текущего календарного года представить полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, представленных на компенсацию, и Заявитель заявляет об отказе от получения субсидии по мероприятию в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией, в срок до 1 декабря текущего календарного года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись

 М.П.

 Приложение № 3

 к Порядку

«В Администрацию городского округа Электросталь Московской области»

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)**

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением»

**Раздел I. Сведения о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество |  |
| Сокращенное наименование организации  |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса  |  |

|  |
| --- |
| Реквизиты |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет  |  |
| Кор / счет |  |
| БИК |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Руководитель |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |

|  |
| --- |
| Контактное лицо |
| Должность |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

**Раздел II. Расчет размера субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.В составе должно быть указано:- тип присоединения;- адрес и вид помещения/здания/сооружения/земельного участка, где производится присоединение | №, дата заключения договора | Размер оплаты (в соответствии с договором), в руб. | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*Размер субсидии рассчитывается по формуле:* *«Итого» графы 4* *х 50 процентов,
но не более 250 000 (Двухсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого
и среднего предпринимательства.*

*В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дополнительно прошу результат предоставления Муниципальной услуги предоставить в МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе. |

**Раздел III. Гарантии**

 Настоящим Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсепо отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления субсидии на реализацию мероприятий программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017 – 2021 годы», подтверждает, что им соблюдены условия установленные федеральным законодательством, законодательством Московской области,Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской от 19.06.2017 № 411/6.

Заявитель гарантирует достоверность представленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждает право организатора конкурса в рамках информационного взаимодействия верифицировать подлинность представленных документов.

 В случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме на дату представления заявления на конкурсный отбор, Заявитель обязуется в срок до 1 декабря текущего календарного года представить полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, представленных на компенсацию, и Заявитель заявляет об отказе от получения субсидии по мероприятию в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией, в срок до 1 декабря текущего календарного года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись

 М.П.

Приложение № 4

 к Порядку

*«Форма*

**Информация о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель ФИО |  |
| Руководитель (наименование должности) |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Главный бухгалтер  |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Вид деятельности(указывается код ОКВЭД и расшифровка) | Выручка, руб.\* | Доля в общей выручке, (%) | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| Предшествующий кален-дарный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | предшествующий календар-ный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Коды ОКПД и расшифровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В случае если выучка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.*

1.1. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат
на приобретение оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб. |  |

2. Информация о налоговых отчислениях.

|  |  |
| --- | --- |
| Система налогообложения |  |
| Заявитель является плательщиком НДС |  |
| Налоговые отчисления: |
| Налог на прибыль |  |
| УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент  |  |
| Налог на доходы физических лиц |  |
| Налог на имущество организаций |  |
| Транспортный налог |  |
| Прочие налоговые доходы |  |
| Платежи при пользовании природных ресурсов |  |
| Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб. |  |

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. *(первое число месяца подачи Заявления)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. *(первое число месяца подачи Заявления)*задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

5.Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

- основные направления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- основные результаты и достижения организации за предшествующее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Описание проекта.

5.3.1.Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.2. Цель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.3. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.4. Основной результат успешной реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

».

Приложение № 5

 к Порядку

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации / индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

 Приложение № 6

 к Порядку

**Форма Уведомления о Решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП**

Уведомление

о Решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП

Протоколом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение предоставить субсидию по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ / ФИО ИП | ИНН | Наименование расходов | Сумма расходов, принятых к расчету (руб.) | Размер субсидии(руб.) |
|  |  |  |  |  |

 Приложение № 7

 к Порядку

**Форма Уведомления о Решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП**

Уведомление

о Решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП

Протоколом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на предоставление субсидии по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ / ФИО ИП | ИНН  | Выявленные нарушения  | Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы) |
|  |  |  |  |

 Приложение № 8

 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

(далее – Перечень документов)

| Основание для обращения | Категория заявителя | Наименование документа |
| --- | --- | --- |
| Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  | Индивидуальные предприниматели | 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера;2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;3) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования;4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;5) Счет на оплату;6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 8) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств;9) Фотография(-и) каждого объекта основных средств. |
| Юридические лица | 1) Учредительные документы;2) Выписка из реестра акционеров(для акционерных обществ);3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера.5) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;6) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования;7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;8) Счет на оплату;9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 11) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств;12) Фотография (-и) каждого объекта основных средств. |
| Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением | Индивидуальные предприниматели | 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера;2) Договор на технологическое присоединение или договор на выполнение работ по монтажу;3) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов;4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;5) Счет на оплату;6) Документы, подтверждающие выполнение работ;7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс (при наличии); 8) Акт разграничения границ балансовой принадлежности;9) Проектная/рабочая документация;10) Локально-сметный расчет;11) Фотография(-и) хода выполнения работ. |
| Юридические лица | 1) Учредительные документы;2) Выписка из реестра акционеров(для акционерных обществ);3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера.5) Договор на технологическое присоединение или договор на выполнение работ по монтажу;6) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на технологическое присоединение;7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;8) Счет на оплату;9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю или выполнение работ;10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 11) Акт разграничения границ балансовой принадлежности;12) Проектная/рабочая документация;13) Локально-сметный расчет;14) Фотография(-и) каждого объекта основных средств. |

 Приложение № 9

 к Порядку

**Критерии и требования,**

**которым должен соответствовать Заявитель для получения Субсидии**

1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электросталь Московской области в установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории городского округа Электросталь Московской области и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электросталь Московской области и осуществление деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления

- субъекты МСП не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка;

- предоставление полного пакета документов, в сроки предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора.

2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявления на получение Субсидии:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета городского округа Электросталь Московской областив соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на целипредусмотренные п.1.3 настоящего порядка;

Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

Заявитель осуществляет на территории Московской области деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, код 45 раздела G, разделы Н, I, J, коды 71 и 75 раздела М, разделы Р, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы Н, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела К, разделы М, N, коды 90, 92 и 93 раздела О, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

Приложение № 10

к Порядку

**Извещение**

**о проведении конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления субсидии на реализацию мероприятий программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017 – 2021 годы»**

1. Конкурс по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления субсидии на реализацию мероприятий программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017 – 2021 годы» проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 19.06.2017 №411/6.

2.Организатор конкурса: Администрация городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация).

Адрес: 144003, Московская область, г.о. Электросталь, ул. Мира, д.5

3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе городского округа Электросталь Московской области» (далее – Департамент) по адресу: 144000, Московская область, г.о. Электросталь, проезд Чернышевского, д.20а, 2 этаж, контактные телефоны:

8-496-571-21-27

Сорокин Андрей Евгеньевич – начальник отдела по работе с малым и средним предпринимательством,

Склемина Наталья Юрьевна – главный специалист отдела по работе с малым и средним предпринимательством.

3.1. Прием заявок начинается с 8.45 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.2. Прием заявок производится по рабочим дням с 8.45 до 18.00.

3.3. Срок окончания подачи заявок - до 18.00 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение соглашения c Администрацией о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017 – 2021 годы»:

- по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

- по осуществлению частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением.

5. Условия и порядок проведения конкурса.

Условия и порядок проведения Конкурса определены Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской от 19.06.2017 № 411/6.

Указанный Порядок размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет http://www.electrostal.ru/

6. Принятие решения по итогам Конкурса.

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения поданных участниками конкурса заявок.

7. Заключение соглашения с победителями Конкурса.

Соглашение о предоставлении субсидий по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства между Администрацией и победителями Конкурсов должны быть заключены в течение 10 (двадцати) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

8. Субсидия перечисляется Организатором конкурса на счет победителя конкурса.

Приложение № 11

 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ – СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2021 ГОДЫ»

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Программы.

1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятием Программы, приоритетным видами деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год.

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется в соответствии с Методическими указаниями по расчету основного вида деятельности хозяйствующих субъектов на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) для формирования сводной официальной статистической информации, утверждаемыми Росстатом.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 1.3. настоящего Приложения.

1.1.2. Социальная эффективность:

1.1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.1.3. Экономическая эффективность:

1.1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.1.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.1.3.4. Характеристика оборудования.

2. Порядок оценки Заявок субъектов МСП по мероприятию Программы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия Программы.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование Заявок исходя из следующей бальной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место | 10 баллов  |

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

|  |  |
| --- | --- |
| 10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)  | 10 баллов  |

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

Х = (В2 – В1) : В1 х 100%, где

Х – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 – выручка за предшествующий год;

В2 - выручка (плановая) за год получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов  | 100 баллов  |

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

Х = (Р2 – Р1) : Р1 х 100%, где

Х – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

Р1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

Р2 - размер выработки (плановая) на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

Р = выручка : среднесписочную численность.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов  | 100 баллов  |

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

2.2.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

|  |
| --- |
| Срок деятельности субъектам МСП  |
| Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки  | 160 баллов  |
| Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки | 0 баллов  |

2.2.2.4. Характеристика оборудования.

|  |
| --- |
| Характеристика оборудования |
| Страна – производитель |  |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации | 50 баллов  |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 0 баллов  |
| Срок эксплуатации оборудования до его приобретения |  |
| Оборудование ранее не эксплуатировалось  | 40 баллов |
| Срок эксплуатации не более 1 (одного) года | 20 баллов |
| Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет | 10 баллов |
| Срок эксплуатации более 3 (трех) лет | 0 баллов |

В случае, если на компенсацию представлено несколько единиц оборудование баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

2.2.2.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико- экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

|  |  |
| --- | --- |
| отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана полностью) | 100 баллов  |
| хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) | 50 баллов  |
| удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) | 20 баллов  |
| неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) | 0 баллов  |

2.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае удовлетворения всех Заявок субъектов МСП, соответствующих приоритетным видам деятельности, по мероприятию Программы, указанным в пункте 1.1 настоящего Приложения, и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям, для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

2.5. В случае, если две и более Заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигновании по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все Заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

2.6. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы.

2.7. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, над потребностями субъектов МСП, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию Программы, право на получение субсидии получают субъекты МСП соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключения Департамента, вне зависимости от количества набранных баллов.

 2.8. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий субъектам МСП, по которым представлены положительные заключения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Приложения (после предоставлении дополнительных документов).

В указанном случае рейтингование по количеству баллов Заявок, предоставленных субъектами МСП, производится в случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию Программы, над остатками бюджетных ассигнований.

 Приложение № 12

 к Порядку

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Электросталь Московской области на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы» в соответствии с Соглашением от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование субъекта МСП, ИНН | Номер и датаСоглашения(основание платежа) | Сумма Соглашения(руб.) | Фактически выплаченопо Соглашению, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подтверждаю.

Руководитель МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись)

М.П.

 Приложение № 13

 к Порядку

Отчет об эффективности использования субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мероприятие поддержки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | 201\_\_ (план согласно ТЭО) | 201\_\_ (фактическое выполнение) | Причины отклонения  |
|
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |
| 4 | Увеличение производительности труда |  |  |  |
|  | Выработка на одного работающего, тыс. руб.  |  |  |  |
|  | Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |

 Примечание:

1.В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

 2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

 Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурных отборов на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

 В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

 Приложение № 14

к Порядку

**Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в 2017 году**

 **1. Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  029-2014 (КДЕС Ред. 2).**

 1.1. Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением кода 01.7 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях).

 1.2. Раздел С. Обрабатывающие производства.

 1.3. Раздел F. Строительство (в случае приобретения спецтехники).

 1.4. Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, код 75 Деятельность ветеринарная.

 1.5. Раздел Р. Образование.

 1.6. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранение и социальных услуг.

 1.7. Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, код 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры.

 Приложение №15

 к Порядку

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Технико – экономическое обоснование проекта**

**Мероприятие финансовой поддержки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разделы:**

1. **Общее описание проекта**
2. **Общее описание предприятия**

**1. Общее описание проекта.**

 Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).*

 Описание проекта.

 Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

 Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках финансовой поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

* 1. Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, и т.п.».*

Указать:

Что предусматривает проект:

 - внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

 - модернизацию технологического процесса;

 - пополнение (обновление) основных средств и пр.

 - количество вновь создаваемых рабочих мест.

 - планируемый рост средней заработной платы.

Указать по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя (на конец года, следующего за годом получения субсидии)  |
| Создание новых рабочих мест, единиц |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб.  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент  |  |
| Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |

**2. Общее описание предприятия.**

* 1. 3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Вид деятельности(в том числе ч какого момента осуществляется данный вид деятельности) | Выручка, руб.\* | Доля в общей выручке, (%) |
| предшествую-щий кален-дарный год | теку-щий кален-дарный год (по состоя-нию на \_\_\_\_\_\_) | следую-щий кален-дарный год  | предшествую-щий календарный год | теку-щий кален-дарный год (по состоя-нию на \_\_\_\_\_\_) | следую-щий кален-дарный год  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей.*

 Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

3.2. Производительность труда на предприятии (выручка / среднесписочную численность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Вид деятельности | Производительность труда, руб. |
| предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_) | следующий календарный год |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

 Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*.*

* 1. 3.3. Наличие производственных и иных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование производственных и иных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

 3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | следующий календарный год  |
| Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:  |  |  |  |
| материальных (земля и недвижимость) |  |  |  |
| нематериальных (лицензии, патенты, знания) |  |  |  |
| финансовых (акции и облигации) |  |  |  |
| Стоимость основных средств, тыс. руб. |  |  |  |
| Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб. |  |  |  |

* 1. 3.5. Трудовые ресурсы предприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Следующий календарный год  |
| Средняя численность работников, в том числе (чел.): |  |  |  |
| - среднесписочная численность работников |  |  |  |
| - средняя численность по договорам подряда |  |  |  |
| - средняя численность совместителей |  |  |  |
| Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего (руб.) |  |  |  |

 Реализация предпринимательского проекта позволит создать \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест, в том числе:

 - в текущем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 - в следующем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит \_\_\_\_\_\_\_ %;

- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.