**Извещение:**

**Администрация городского округа Электросталь Московской области, объявляет о начале проведения отбора претендентов на предоставление субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Электросталь Московской области**

Порядок предоставления субсидии регламентирован постановлением Администрации Городского округа Электросталь Московской от 15.07.2021 № 556/7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Электросталь Московской области», <https://electrostal.ru/administratsiya/ofitsial-nye-dokumenty/postanovleniya-i-rasporyazheniya/postanovleniya-za-2021-god/>

1. Заявки принимаются с 13.08.2021 10:00 по 11.09.2021 10:00

2. Отбор проводится Управлением городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области по адресу: Московская область, г. Электросталь, ул. Мира, д.5, кабинет 8**, адрес электронной почты: ugkh@yandex.ru;**

3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям городского округа Электросталь Московской области (далее – предприятие) в рамках мер по предупреждению банкротства в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей, а также для восстановления платежеспособности должника (санация).

4. К Получателям субсидий устанавливаются следующие требования:

- основным условием предоставления субсидии является решение Балансовой комиссии Администрации городского округа Электросталь Московской области о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального унитарного предприятия, отвечающего признакам банкротства, установленным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), принятое по результатам анализа его финансово-хозяйственной деятельности.;

- обязательным условием является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- субсидии, использование которых по целевому назначению невозможно по независящим от Получателя субсидии причинам, а также остатки неиспользованных субсидий, должны быть возвращены в бюджет городского округа до конца текущего финансового года;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Законом о банкротстве;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Электросталь Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Электросталь Московской области;

- субсидия не может быть использована Получателем на осуществление выплат по долговым обязательствам, влекущим оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими;

- сроки и порядок перечисления Субсидии определяются Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Электросталь Московской области в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области;

- размер субсидии определяется исходя из размера кредиторской задолженности предприятия, подтвержденной документами по неисполненным обязательствам, в том числе установленного вступившими в законную силу решениями суда, документами, подтверждающими наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;

5. Для получения субсидии предприятие направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявку на предоставление субсидии в произвольной форме (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- копия устава предприятия;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка, содержащая сведения о реквизитах банковского счета для перечисления субсидии;

- письмо Получателя субсидии о согласии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- заверенные копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) по всем осуществляемым видам деятельности за отчетный бухгалтерский период, предшествующий подаче заявления о предоставлении субсидии;

- заверенные копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана заявка);

- справку (акт сверки) налогового органа по месту налогового учета Получателя субсидии о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также документы, подтверждающие наличие и размер, ранее предоставленных Получателю субсидии отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения Соглашения;

- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или банкротства, с указанием даты;

- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии о том, что денежные средства на цели, указанные в п. 1.2 раздела Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Электросталь Московской области ранее не предоставлялись, с указанием даты;

- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

- план мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия согласованный с функциональными (отраслевыми) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и в ведомственном подчинении которого находится предприятие, а также согласованный с экономическим управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области,

- заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии;

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденного руководителем организации Получателя субсидии;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии.

6. Рассмотрение заявки и пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Извещения, осуществляет Комиссия по отбору претендентов на получение субсидии в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Извещения, Комиссией по отбору претендентов принимается решение о возможности заключения Соглашения, на основании которого осуществляется предоставление Субсидии.

7. Основаниями для принятия положительного решения является соответствие следующим требованиям:

- предоставление полного пакета документов, предусмотренного в пунктах 4 и 5 настоящего Извещения;

- достоверность сведений указанных в пакете документов;

- соответствие критериям отбора получателей субсидии;

8. Основанием для отказа заключения соглашения является:

- несоответствие требований, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Извещения;

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 5 настоящего Извещения или непредставление (предоставление не полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным Порядком.

9. По результатам обора Комиссией по отбору претендентов на получении субсидии составляется Протокол.

В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия по отбору претендентов на получение субсидии направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

В течение трех рабочих дней с даты отправления Комиссией по отбору претендентов на получение субсидии проекта Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

Субсидия перечисляется на расчётный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в сроки, предусмотренные Соглашением.

10. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет: <https://electrostal.ru/> 14.09.2021.