АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2017 № 304/5

Об утверждении Порядка ведения и хранения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета и списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=C8CDF3A38A1E397E67A86BBDA39729BDCC72C87DD203944201B10C4E4CCAD41A61D54DE4B492FFD141LDJ) Московской области от 12.12.2005 N 260/2005-ОЗ "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P32) ведения и хранения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета и списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте городского округа Электросталь Московской области – [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Алехина Е.П.

Глава городского округа В.Я. Пекарев

Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 18.05.2017 № 304/5

**Порядок ведения и хранения Книги регистрации заявлений граждан**

**о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,**

**Книги учетаи списков очередников и учетных дел граждан,**

**состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Настоящий Порядок ведения и хранения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета граждани списков очередников и учетных дел, граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=C8CDF3A38A1E397E67A86BBDA39729BDCC72C87DD203944201B10C4E4C4CLAJ) Московской области от 12.12.2005 N 260/2005-ОЗ "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

2. Порядок устанавливает порядок ведения и хранения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга регистрации заявлений), Книги учета и списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга учета).

3. Уполномоченным органом на ведение Книги регистрации заявлений, Книги учета является отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – уполномоченный орган).

4. Книги регистрации заявлений и Книги учета ведутся по формам, утвержденнымицентральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5. Поданное гражданином заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении регистрируется в [Книге](#P59) регистрации заявлений в день поступления заявления.

6. После принятия в установленном порядке решения о признании (или отказе в признании) гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, дата и номер постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области и дата и номер сообщения гражданина о принятом решении заносятся работниками уполномоченного органа в соответствующие графы Книги регистрации заявлений.

7. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета.

8. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в единый список, а граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в отдельный список.

9. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

10. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета.

11. При обеспечении очередника жилым помещением или в случаях снятия очередника с учета по основаниям, предусмотренным законодательством, соответствующие записивносятсяв [Книгу](#P93) учета.

12. Работники уполномоченного органа, отвечающие за ведение Книг, учетных дел граждан, обеспечивают их хранение и несут ответственность за их состояние.