

Утвержден приказом
Управления городского жилищного и
коммунального хозяйства Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от 22.12.2017 № 20-6

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Благоустройство»
(в новой редакции)**

**Городской округ Электросталь Московской области
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (далее - Учреждение) создано в соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 15.12.2016 №921/16, Уставом городского округа Электросталь Московской области, путем изменения типа и наименования муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»;

сокращенное - МБУ «Благоустройство».

1.3. Местонахождение Учреждения: 144002, Российская Федерация, Московская область, городской округ Электросталь, улица Пионерская, д. 4а. Почтовый адрес: 144002, Российская Федерация, Московская область, городской округ Электросталь, улица Пионерская, д. 4а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Электросталь Московской области.

От имени городского округа Электросталь Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.5. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю и несет перед ним ответственность за качество оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ), результаты экономической деятельности, за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Имеет необходимое для осуществления своих целей и задач имущество, находящееся в собственности городского округа Электросталь Московской области и закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

2.3. Учреждение имеет:

- круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, с изображением герба городского округа Электросталь Московской области, с указанием места нахождения Учреждения;

- штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации;

- самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные атрибуты юридического лица.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, Уставом городского округа Электросталь Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.5. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности, заключать договоры (соглашения) с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

Учреждение вправе быть истцом, ответчиком, третьим лицом во всех судах судебной системы Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение соответствующего свидетельства в саморегулируемой организации, лицензии, возникает с момента получения таковых.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области, за результаты своей финансовой деятельности и выполнения обязательств перед Учредителем.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации на территории городского округа Электросталь Московской области полномочий органов местного самоуправления по вопросам благоустройства.

3.1.1. Для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.2. Выполнение работ по уборке территорий городского округа Электросталь, обрезка, вырубка больших, сухостойных, угрожающих падением, потерявших свой декоративный вид зеленых насаждений, с последующим вывозом порубочных остатков.

3.1.3. Выполнение работ по содержанию объектов озеленения, в том числе покос травы, посадка цветов, уход за цветниками и газонами.

3.1.4. Выполнение работ по содержанию городских лесов.

3.1.5. Выполнение работ по содержанию спортивных площадок, находящихся на балансе городского округа Электросталь и используемых для реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3.1.6. Выполнение работ по установке спортивного оборудования.

3.1.7. Выполнение работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

3.1.8. Выполнение работ по содержанию общественных туалетов и биотуалетных

кабин.

3.1.9. Выполнение работ по содержанию и ремонту детских игровых площадок.

3.1.10. Выполнение работ по установке новых детских игровых площадок и игровых элементов.

3.1.11. Выполнение работ по содержанию произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

3.1.12. Выполнение работ по комплексному содержанию внекатегорийных объектов дорожного хозяйства.

3.1.13. Выполнение работ по содержанию технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 1, 2, 3, 4, 5 категорий и внекатегорийных объектах дорожного хозяйства.

3.1.14. Выполнение работ по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства 1, 2, 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление Учреждению.

3.1.15. Выполнение работ по строительству, ремонту тротуаров, подводящих тротуаров.

3.1.16. Выполнение работ по нанесению горизонтальной и вертикальной дорожной разметки дорожных покрытий.

3.1.17. Выполнение работ по содержанию, ремонту, уборке и устранению деформаций асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и внутриквартальных проездов.

3.1.19. Выполнение работ по содержанию, установке, демонтажу дорожных знаков.

3.1.20. Выполнение работ по строительству и содержанию сетей ливневой канализации.

3.1.21. Выполнение работ по установке замене индивидуальных приборов учета.

3.1.22. Выполнение работ по ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.1.23. Выполнение работ техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

3.1.24. Выполнение работ по ремонту, обустройству дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

3.1.25. Выполнение работ по комплексному содержанию, эксплуатации, капитальному, текущему и аварийному ремонту производственных баз, инженерных сооружений, зданий и сооружений административно-технического и производственного характера, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.1.26. Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных.

3.1.27. Выполнение работ по строительству, организации, ремонту, модернизации, содержанию объектов уличного освещения.

3.1.28. Выполнение работ по праздничному оформлению территорий.

3.1.29. Выполнение работ по содержанию светофорных объектов.

3.1.30. Выполнение работ по содержанию бесхозных территорий.

3.1.31. Выполнение работ по содержанию водоемов.

3.1.32. Выполнение работ по лесовосстановлению и лесоразведению.

3.2. При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение реализует следующие мероприятия и функции:

3.2.1. Закупка, прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов с применением конкурсных процедур.

3.2.2. Закупка, аренда, лизинг дорожно-коммунальной техники, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

3.2.3. Функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг.

3.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относятся:

- мониторинг состояния дорожных покрытий, технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор;
- установка информационных щитов;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- организация работ по открытию, содержанию и эксплуатации «сухих снегосвалок» и мест временного складирования снега;
- оказание транспортных услуг;
- аренда и сдача в аренду автомобильного транспорта и оборудования, а также техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов с проведением экологического контроля СО и СН, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной и специальной техники;
- эксплуатация стоянок для автотранспорта, автомобильных дорог общего пользования;
- строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства;
- осуществление других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

Учреждение выполняет указанные работы в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем на основании муниципальных правовых актов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет отдельный учет доходов и расходов от основных видов деятельности и от видов деятельности, приносящих доход.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Электросталь Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления на имущество возникает у Учреждения с момента передачи и подписания акта приема-передачи, если иное не установлено законом или решением собственника.

4.3. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия собственника.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о передаче имущества в оперативное управление.

4.5. Учреждение вправе участвовать в совершении крупной сделки только с предварительного согласия органа, исполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение вправе принимать участие в сделках с заинтересованностью только с предварительного одобрения органа, исполняющего функции и полномочия Учредителя.

Сделкой с заинтересованностью признается сделка, совершенная Учреждением с другой организацией или гражданами, если эти организации или граждане являются

поставщиками работ (услуг) для Учреждения или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником ли приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, без согласия собственника.

4.9. Учреждение представляет необходимую отчетность Учредителю в установленном порядке.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области на выполнение муниципального задания.

4.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном отделе Федерального казначейства.

4.13. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства из бюджета городского округа Электросталь Московской области;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей и задач Учреждение имеет право:

5.1.1. Строить свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

5.1.2. Предъявлять санкции исполнителям (подрядчикам) муниципальных заказов за ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

5.1.3. Требовать от физических и юридических лиц устранения нарушений и (или) прекращения противоправных действий, допущенных ими в подведомственных Учреждению сферах деятельности.

5.1.4. Обращаться, в случае неисполнения физическими и юридическими лицами предписаний по устранению выявленных нарушений и (или) прекращения противоправных действий, в федеральные и региональные территориальные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять контрольные и надзорные функции, а также в судебные органы для привлечения нарушителей к административной, гражданской, уголовной ответственности.

5.1.5. Разрабатывать и вносить на утверждение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения.

Рассматривать обращения граждан, жалобы организаций и граждан по вопросам связанным с предметом деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.1.6. Участвовать в разработке муниципального задания, в части подготовки показателей, характеризующих объемы выполняемых работ, а также предложения по планированию объема денежных средств, необходимых для выполнения работ по основным целям деятельности Учреждения.

5.1.7. Осуществлять технический надзор за исполнением заключенных муниципальных контрактов.

5.1.8. Осуществлять подготовку технической документации, в том числе ведомости дефектов, сметные расчёты.

5.1.9. Производить финансовые расчёты по мере исполнения заключенных

муниципальных контрактов с исполнителями работ.

5.1.10. Уведомлять Учредителя о способе выполнения работ по муниципальному заданию.

5.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов исполнительной власти, структурных, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Электросталь Московской области, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.1.12. Представлять в установленном законом порядке интересы Учредителя в органах государственной власти, службах и организациях городского округа Электросталь Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения.

5.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством, и муниципальными правовыми актами в сфере своей деятельности.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед физическими и юридическими лицами, за свою деятельность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.2. Осуществлять бюджетный учет, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Обеспечивать сохранность муниципального имущества.

5.2.4. Способствовать повышению квалификации работников Учреждения.

5.2.5. Строить свои отношения с работниками на основе трудовых договоров и иных локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Устанавливать, по согласованию с Учредителем, формы и системы оплаты труда, формы поощрения работников Учреждения.

5.2.7. Создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.8. Возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, в соответствии с действующим законодательством и за счет средств Учреждения.

5.2.10. Проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда.

5.2.11. Осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие профзаболевания, а также от несчастных случаев на работе.

5.3. Вопросы социальных гарантий, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования работников Учреждения решаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения обязан обеспечить сохранность архивных документов, в том числе по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не имеет права:

5.6.1. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6.2. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.6.3. Формировать целевой капитал.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, законодательством Московской области нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Московской области, Уставом городского округа Электросталь Московской области, правовыми актами Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области, настоящим Уставом, иными нормативными документами, регламентирующими вопросы деятельности Учреждения.

6.4. Директор Учреждения руководит работой Учреждения на основе трудового договора и на принципах единоначалия. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

6.5. Директор Учреждения выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.5.1. Представляет интересы учреждения и действует без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами судебной системы Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.5.2. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о передаче в оперативное управление муниципального имущества, заключает договоры (соглашения, контракты), выдает доверенности.

6.5.3. Открывает лицевые счета Учреждения в территориальном отделе Федерального казначейства.

6.5.4. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.5. По согласованию с Учредителем утверждает своим приказом штатное расписание, квалифицированный состав работников Учреждения.

6.5.6. Подписывает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры, заключаемые Учреждением с подрядными организациями в целях исполнения размещенного муниципального заказа.

6.5.7. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6.5.8. Назначает на должности и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

6.5.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.5.10. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения.

6.5.11. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.12. Обеспечивает соблюдение санитарного состояния и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Учреждением.

6.5.13. Проводит мероприятия по улучшению охраны труда и технике безопасности.

6.5.14. Организует ведение воинского учета, выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне.

6.5.15. Осуществляет иные права и полномочия, представленные ему законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5.16. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в виде ликвидации либо реорганизации, на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предъявляет его Учредителю.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения и кредиторами, передается в Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

7.5. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Начальник управления городского
жилищного и коммунального хозяйства
Администрации городского округа
Электросталь Московской области



Е.Р. Дубицкий

ИФНС России по г. Электростали Московской области
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

«09» сентября 2018 г.

ОГРН №
102 5002 104 379

ГРН №
218 505 30 30050

Начальник ИФНС России
по г. Электростали Московской области
В. Козлов 20

Этот документ оформлен в
электронном виде



СКРЕПЛЕНО И ПРОНУМЕРОВАНО

НА 10 (десяти)) ЛИСТАХ