**Извещение:**

**Администрация городского округа Электросталь Московской области, объявляет о внесении изменений в сроках проведения отбора претендентов на предоставление субсидии их бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2021**

Порядок предоставления субсидии регламентирован постановлением Администрации Городского округа Электросталь Московской от 05.08.2021 №619/8 «Об утверждении осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области», <https://electrostal.ru/administratsiya/ofitsial-nye-dokumenty/postanovleniya-i-rasporyazheniya/postanovleniya-za-2021-god/>

1. Заявки принимаются с 25.06.2021 по 18.08.2021

<https://electrostal.ru/novosti/ofitsial-naya-informatsiya/o-nachale-provedeniya-otbora-pretendentov-na-predostavleniye-subsidii-iz-byudzheta-gorodskogo-okruga-elektrostal/>

2. Отбор проводится Управлением городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области по адресу: Московская область, г. Электросталь, ул. Мира, д.5, кабинет 111**, адрес электронной почты: ugkh@yandex.ru;**

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 16.12.2019 № 969/12 в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД.

Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющие управление МКД на территории городского округа Электросталь, подъезды которых включены в Адресный перечень (далее – согласованный АП) подъездов многоквартирных домов (далее – МКД), требующих текущего ремонта на территории городского округа Электросталь Московской области, утвержденный Главой городского округа Электросталь Московской области, и согласованный с Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и с Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов Московской области.

4. К Получателям субсидий устанавливаются следующие требования к участникам отбора, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Электросталь Московской области, из которого планируется предоставление субсидии и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Электросталь Московской области;

- Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- у Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии (Приложение № 3 к настоящему Порядку, далее - заявка) с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие у Получателя субсидии локальных сметных расчетов на выполнение работ по ремонту подъездов МКД, с экспертным заключением, выданным специализированной организацией

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов выполненных работ комиссиями приемки выполненных работ по ремонту подъездов (далее – Комиссии по приемке), с участием членов советов многоквартирных домов или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- Получатель субсидии должен предоставить копию договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

- наличие адресов подъездов в МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

 5. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области Заявку о предоставлении субсидии на осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в МКД, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, с приложением следующих документов:

- копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

- копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью организации и подписью руководителя;

- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами заверенная печатью организации и подписью руководителя;

- информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя организации содержащее:

• информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (Приложение № 4 к Порядку).

• сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (Приложение № 5 к Порядку).

• сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (Приложение № 6 к Порядку).

• сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (Приложение № 7 к Порядку).

• банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адрес получателя субсидии; контактные телефоны;

• сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе и главном бухгалтере участников отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (Приложение № 8 к Порядку);

- копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации-получателя субсидии;

- оригиналы акта приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя (Приложение № 9 к Порядку);

- оригиналы Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя (Приложение № 10 к Порядку);

- оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, подписанных представителем получателя субсидии и Администрации городского округа Электросталь Московской области, Главного управления Московской области «Государственная Жилищная Инспекция Московской области», ГБУ МО «УТНКР», Ассоциацией Председателей Советов МКД Московской области (Приложение № 11 к Порядку);

- письмо на бланке организации за подписью руководителя с приложением Справки-расчета о подтверждении фактических затрат выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложение № 12 и Приложение № 13 к Порядку);

- копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (заверенная печатью и подписью руководителя организации);

 6. Рассмотрение заявки и пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Извещения, осуществляет Комиссия по отбору претендентов на получение субсидии в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Извещения, Комиссией по отбору претендентов принимается решение о возможности заключения Соглашения, на основании которого осуществляется предоставление Субсидии.

 7. Основаниями для принятия положительного решения является соответствие следующим требованиям:

- предоставление полного пакета документов, предусмотренного в пунктах 4 и настоящего Извещения;

- достоверность сведений указанных в пакете документов;

- соответствие критериям отбора получателей субсидии;

 8. Основанием для отказа заключения соглашения является:

- несоответствие требований, установленным пунктом 4 настоящего Извещения;

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 5 настоящего Извещения или непредставление (предоставление не полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным Порядком.

 9. По результатам отбора Комиссией по отбору претендентов на получении субсидии составляется протокол (Приложение № 14 к порядку).

В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия по отбору претендентов на получение субсидии направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

В течение пяти рабочих дней с даты отправления Комиссией по отбору претендентов на получение субсидии проекта Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и заверенное печатью организации.

Субсидия перечисляется на расчётный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в сроки, предусмотренные Соглашением.

 10. Получатель Субсидии имеет право направить новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет: <https://electrostal.ru/> и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет: <https://electrostal.ru/> 19.08.2021.