

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 449C43D7AD4DA1B1520D4A28342AF65A

Владелец: Кечина Марина Юрьевна

Действителен: с 14.11.2025 по 07.02.2027

подпись

13 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Администрации городского округа Электросталь Московской  
области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Управление образования Администрации городского округа  
Электросталь Московской области

главный распорядитель бюджетных средств

Кечина Марина Юрьевна

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-750-S2330-2-0001**

**Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-750-S2330-2-0001

### 2. Краткое наименование отбора

Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

### 3. Полное наименование отбора

Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход

## **6. Полное описание отбора**

Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

## **7. Организатор отбора**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 144003, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЭЛЕКТРОСТАЛЬ, УЛ. МИРА, Д.5

Адрес электронной почты: [uprobr\\_el@mail.ru](mailto:uprobr_el@mail.ru)

Контактный телефон: УО 8 496 571 99 12

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление от 10.10.2025 №1329/10 Администрации городского округа Электросталь Московской области](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Электросталь Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-х рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять Управлению образования Администрации городского округа Электросталь Московской области запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Управление образования в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации;
- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи предложения (заявки);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- сведения о фактической численности воспитанников;
- копия распорядительного акта, устанавливающего величину родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в частной дошкольной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным

общеобразовательным программам дошкольного образования;

- копия штатного расписания;
- документ, подтверждающий повышение квалификации специалистов и руководителей.

#### 11. Срок объявления победителей отбора

До 24.02.2026

#### 12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области	Процент	744	31.12.2026
	Показатели:			
	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников	Процент	744	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	дошкольных образовательных организаций Московской области			

**16. Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

**17. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

16.02.2026 09:00 - 21.02.2026 09:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки участником отбора возможен до окончания срока подачи заявок.

### 4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.02.2026 09:00

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки участником отбора возможен до окончания срока подачи заявок.

При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Управления образования. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

## Рассмотрение заявок

### 1. Срок рассмотрения заявок

22.02.2026 - 24.02.2026

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника

отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) обладает опытом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) обладает кадровым составом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) обладает материально-технической базой, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

В целях рассмотрения Заявок и представленных документов Управлением образования Администрации городского округа Электросталь создается комиссия по отбору получателей субсидий, предоставлению и перечислению субсидии на государственную поддержку частных дошкольных и общеобразовательных организаций городского округа Электросталь и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в целях возмещения затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается Приказом Управления образования Администрации городского округа Электросталь.

Комиссия рассматривает заявку на предмет соответствия Участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Комиссия, в целях проверки сведений и документов, предоставленных в составе заявки, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти структурными подразделениями Администрации (при необходимости).

### **4. Порядок отклонения заявок**

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора.

Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 711 100,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 711 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных