

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025 № 792/6

О комиссии по вопросам продажи на электронных торгах движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 25.09.2019 № 383/62 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью», Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать Комиссию по вопросам продажи на электронных торгах движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области.

2.  Утвердить Положение о Комиссии по вопросам продажи на электронных торгах движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в сети «Интернет» (www.electrostal.ru).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Электросталь Московской области Лаврова Р.С.

Исполняющий полномочия

Главы городского округа О.В. Печникова

Утверждено

 постановлением Администрации

 городского округа Электросталь

 Московской области

18.06.2025 № 792/6

Положение о Комиссии по вопросам продажи на электронных торгах движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области.

1. Общие положения.
	1. Положение о Комиссии по вопросам продажи на электронных торгах движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области, (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 25.09.2019 № 383/62 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью».
	2. Комиссия создается для организации и проведения торгов движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области.
	3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, и муниципальными правовыми актами городского округа Электросталь Московской области, а также настоящим Положением.
	4. Комиссия является коллегиальным органом по вопросам продажи на электронных торгах движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для участников электронных торгов, претендующих на заключение договора купли-продажи соответствующего движимого имущества, а также единство требований, объективность оценок и прозрачность процедуры проведения торгов.
	5. В состав Комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек, в том числе:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;

- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии.

* 1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области, из числа сотрудников Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.
	2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов и лица, поджавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов).
	3. Исключение и замена члена Комиссии оформляются приказом Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.
1. Основные задачи и функции Комиссии.
	1. Основные задачи Комиссии:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в торгах;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, разных условий и не дискриминации при проведении торгов;

- предотвращение и устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении торгов.

* 1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки претендентов на участие в торгах;

- принимает решение о допуске претендентов, подавших заявки, к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, предусмотренным Информационным сообщением о проведении торгов по продаже соответствующего движимого имущества;

- подводит итоги торгов и определяет победителя торгов;

- оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения торгов.

 2.3. Комиссия рассматривает заявки претендентов на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия претендентов требованиям, предъявляемым к участникам торгов, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от претендентов для оплаты задатков.

 2.4. Комиссия в день рассмотрения заявок и документов претендентов для участия в торгах и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов, либо о признании лица единственным участником аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, либо лица, признанного единственным участником аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

1. Регламент работы Комиссии.
	1. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.
	2. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и подписывают протоколы.
	3. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседание присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
	4. Решение о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии принимает председатель Комиссии, либо в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.
	5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
	6. Решение Комиссии оформляется протоколом.
	7. Оформление протоколов Комиссии ведется секретарем Комиссии.
	8. Протокол об итогах торгов, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подписывается Комиссией в течение 1 (одного) часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов торгов.
	9. Процедура торгов считается завершенной со времени подписания Комиссией протокола об итогах торгов.
	10. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в период его временного отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
	11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- обеспечивает проведение заседаний Комиссии по рассмотрению заявок на участие в торгах и подведению итогов таких торгов.

 3.12. Действие (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленным действующим законодательством.

 3.13. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок проведения торгов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов и настоящего Положения, в том числе в разглашении сведений, полученных в ходе организации и проведения торгов, несут дисциплинарную, гражданско-прововую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.