

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024 № 348/4

О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Электросталь Московской области к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года

Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», а также в целях устойчивого функционирования на территории городского округа объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2024/2025 года Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Электросталь Московской области к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года
(Приложение 1).

1.2. Состав постоянно действующего штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Электросталь Московской области к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года
(Приложение 2).

1.3. Состав комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров резервного топлива (мазута) (Приложение 3).

1.4. Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года (Приложение 4).

1.5. Состав комиссий по проверке готовности потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года (Приложение 5).

1.6. Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа Электросталь Московской области (Приложение 6).

1.7. Перечень потребителей тепловой энергии городского округа Электросталь Московской области, в отношении которых проводится проверка готовности к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года (Приложение 7).

1.8. График отключения горячего водоснабжения на период планового профилактического ремонта и обслуживания при подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года (Приложение 8).

1.9. Регламент взаимодействия штаба Администрации городского округа Электросталь Московской области по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде (Приложение 9).

1.10. Программу проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Электросталь Московской области к отопительному периоду 2024/2025 года (Приложение 10).

2. Руководителям управляющих (обслуживающих) организаций, юридическим и физическим лицам, имеющим в собственности жилищный фонд, председателям правлений ТСЖ, ЖК, ЖСК:

2.1. Провести плановые сезонные осмотры многоквартирных домов и подготовить планы мероприятий по подготовке многоквартирных домов, находящихся в управлении (на обслуживании), к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

Срок – до 30 апреля 2024 года.

 2.2. Подготовить многоквартирные дома, находящиеся в управлении (на обслуживании), к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

Срок – до 31 августа 2024 года.

2.3. Оформить и представить в Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области реестры паспортов готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях. При подготовке паспортов готовности многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года указывать сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также данные об актах технического обслуживания внутридомового газового оборудования.

Срок – до 31 августа 2024 года.

2.4. Обеспечить оплату потребленных коммунальных ресурсов по заключенным договорам с теплоснабжающими и другими ресурсоснабжающими организациями.

Срок – в сроки, установленные договорами поставки коммунальных ресурсов.

2.5. Производить ремонт внутридомовых систем горячего водоснабжения одновременно с производством ремонтных и профилактических работ на котельных, центральных тепловых пунктах, магистральных и квартальных сетях горячего водоснабжения, уточнив сроки ремонта, производимого теплоснабжающими организациями.

Срок – в соответствии с графиками отключения горячего водоснабжения на период планового профилактического ремонта и обслуживания котельных.

2.6. Информировать собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг.

Срок - не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3. Руководителям ресурсоснабжающих организаций: ООО «Глобус» Ковалю К.Л., МУП «ЭЦУ» Жулябину О.Ю., ООО «ТВС» Царегородцеву А.В.:

3.1. Провести плановые сезонные осмотры эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры и подготовить планы мероприятий по подготовке эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

Срок – до 29 мая 2024 года.

3.2. Обеспечить готовность эксплуатационных, диспетчерских и аварийных служб к работе в осенне-зимний период 2024/2025 года.

Срок – до 20 сентября 2024 года.

3.3. Направлять в Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области уведомление о внеплановом ремонте источников тепловой энергии и тепловых сетей с указанием объектов, выведенных во внеплановый ремонт, и сроков ремонта.

Срок – в течение 24 часов со дня начала внепланового ремонта.

3.4. Провести гидравлические испытания тепловых сетей.

Срок –в соответствии со сводным планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей.

3.5. Провести диагностику тепловых сетей.

Срок – в период с даты завершения отопительного периода 2023/2024 года и до
31 августа 2024 года.

3.6. Представить в Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области акты проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

Срок – в течение пяти рабочих дней с даты завершения гидравлического испытания.

3.7. Произвести приостановление услуги горячего водоснабжения потребителям, связанное с проведением ремонтных и профилактических работ на котельных, центральных тепловых пунктах, магистральных и квартальных тепловых сетях, на срок, не превышающий 14-ти суток.

3.8. Обеспечить нормативный запас резервного топлива (мазута) на котельных и представить в Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области документы, подтверждающие фактический запас топлива на всех теплоисточниках.

Срок – до 31 августа 2024 года.

3.9. Завершить работы по подготовке объектов систем теплоснабжения к отопительному периоду 2024/2025 года.

Срок – до 14 сентября 2024 года.

3.10. Организовать учет потребляемых энергетических ресурсов для нужд теплоснабжения в осенне-зимний период 2024/2025 года. Оплачивать потребленные энергетические ресурсы.

Срок – в сроки, установленные заключенными договорами поставки энергоресурсов.

3.11. Провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на эксплуатируемых объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства.

Срок – до 20 сентября 2024 года.

3.12. Провести мероприятия по обеспечению эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно-резервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. Спланировать действия и обучить персонал теплоснабжающих организаций по оперативному подключению автономных теплоисточников к эксплуатируемым системам теплоснабжения.

Срок – до 20 сентября 2024 года.

3.13. Провести пробные топки, в том числе на резервных видах топлива, для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы.

Срок – с 14 сентября 2024 года и до начала отопительного периода 2024/2025 года.

4. Управлению образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (Митькиной Е.И.), Управлению по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (Казаченко Ю.П.), отделу по физической культуре и спорту Администрации городского округа Электросталь Московской области (Журавлеву М.А.):

4.1. Провести плановые сезонные осмотры эксплуатируемых объектов и подготовить планы мероприятий по подготовке эксплуатируемых объектов к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

Срок – до 28 мая 2024 года.

4.2. Организовать и провести подготовку эксплуатируемых объектов к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

Срок – до 31 августа 2024 года.

4.3. Оформить и представить в Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области реестры паспортов готовности эксплуатируемых объектов к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

Срок – до 31 августа 2024 года.

5. Заместителю Главы городского округа Электросталь Московской области Борисову А.Ю. организовать работу постоянно действующего штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Электросталь Московской области к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

6. Управлению городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области (Александровой В.А.):

6.1. Внести изменения в сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на территории городского округа Электросталь Московской области.

Срок – в течение пяти дней со дня поступления заявок от теплоснабжающих организаций.

6.2. Проинформировать жителей городского округа Электросталь Московской области о плановых перерывах в предоставлении услуги горячего водоснабжения в период планового профилактического ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей при подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

Срок – до 27 мая 2024 года.

6.3. Представить в Министерство энергетики Московской области комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Электросталь Московской области независимо от их форм собственности к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года, утвержденный настоящим постановлением.

Срок – до 29 мая 2024 года.

6.4. Представлять в Министерство энергетики Московской области обобщенные статистические данные по городскому округу Электросталь Московской области по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 №7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстроем статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».

Срок – в период с 1 июня по 1 ноября 2024 года.

6.5. Представить в Министерство энергетики Московской области информацию о формировании аварийных запасов материально-технических ресурсов в организациях жилищно-коммунального комплекса, находящихся на территории городского округа Электросталь Московской области, для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2024/2025 года.

Срок – до 14 сентября 2024 года.

6.6. Представить в Министерство энергетики Московской области реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

Срок – до 10 сентября 2024 года.

6.7. Представить в Министерство энергетики Московской области информацию о нормативных запасах резервного жидкого топлива на муниципальных котельных к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

Срок – до 17 сентября 2024 года.

6.8. Представить в Министерство энергетики Московской области реестры паспортов готовности многоквартирных домов и объектов социальной сферы с указанием сведений о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также актов технического обслуживания внутридомового газового оборудования.

Срок – до 17 сентября 2024 года.

6.9. Представить в Министерство энергетики Московской области реестры актов проведения пробных топок.

Срок – до 1 октября 2024 года.

6.10. Представить в Министерство энергетики Московской области акты и паспорта готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

Срок – до 1 ноября 2024 года.

6.11. Представить в Министерство энергетики Московской области информацию о результатах проверки готовности городского округа Электросталь Московской области к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.

Срок – до 15 ноября 2024 года.

7. Рекомендовать АО «Мособлэнерго» представить в Министерство энергетики Московской области и в Администрацию городского округа Электросталь Московской области акты проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспорта готовности электроснабжающих организаций, как потребителей тепловой энергии, к работе в отопительный период.

Срок – до 15 октября 2024 года.

8. Начальнику отдела по связям с общественностью Администрации городского округа Электросталь Московской области (Никитиной Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.electrostal.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Электросталь Московской области
Борисова А.Ю.

Глава городского округа И.Ю. Волкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 23.04.2024 № 348/4

**Комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Электросталь Московской области к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года**

| №п/п | Мероприятия | Планируемые затраты, тыс. руб. | Сроквыполнения | Ответственный исполнитель | Источник финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1.1 | Проверка технического состояния эксплуатируемых объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы после прохождения осенне-зимнего периода 2024/2025 года и подготовка планов мероприятий по подготовке эксплуатируемых объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года | - | май | Управляющие(обслуживающие)и теплоснабжающие (теплосетевые) организации; структурные подразделения и функциональные (отраслевые) органы Администрации городского округа, имеющие подведомственные муниципальные учреждения и муниципальные предприятия | - |
| 1.2 | Подготовка запаса материалов и технических средств для проведения аварийно-восстановительных работ | 17848,53 | сентябрь | ООО «Глобус» | Средства, полученные в результате реализации товаров и услуг |
| 300 | сентябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 300,00 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 1.3 | Проведение практических занятий с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства | - | Сентябрь. в соответствии с планами организаций жилищно-коммуналь-ного комплекса | Управляющие(обслуживающие)и теплоснабжающие (теплосетевые) организации | - |
|  |  |  |  | Управляющие(обслуживающие)и теплоснабжающие (теплосетевые) организации | - |
| 1.4 | Обеспечение аварийных бригад исправным транспортом, средствами связи, оборудованием и инструментом | - | Постоянно |
| 1.5 | Проведение работ по подготовке и наладке внутридомовых систем центрального отопления к эксплуатации в осенне-зимний период | - | сентябрь | Управляющие(обслуживающие)и теплоснабжающие (теплосетевые) организации | - |
| 1.6 | Предоставление в УГЖКХ реестров паспортов готовности многоквартирных домов (МКД), находящихся в управлении (на обслуживании), к эксплуатации в зимних условиях | - | До 02.07.2024– не менее 30% МКД,до 01.08.2024 – не менее 60% МКД,до 01.09.2024 – не менее 100% МКД(показатели установлены нарастаю-щим итогом) | Управляющие(обслуживающие)организации | - |
| 1.7 | Предоставление в УГЖКХ реестров паспортов готовности объектов социальной сферы (ОСС) | - | На 03.07.2024– не менее 30% ОСС,на 02.08.2024 – не менее 60% ОСС,на 03.09.2024 – не менее 100% ОСС(показатели установлены нарастаю-щим итогом) | Структурные подразделения и функциональные (отраслевые) органы Администрации городского округа, имеющие подведомственные муниципальные учреждения и муниципальные предприятия | - |
| 1.8 | Работа комиссий по проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии. Оформление актов проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспортов готовности к работе в отопительный период | - | сентябрь | Комиссии по проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии | - |
| 1.9 | Согласование с Министерством энергетики Московской области и поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельных годовых объемов потребления (лимитов) природного газа для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей | - | май | ООО «ТВС»ООО «Глобус»МУП «ЭЦУ» | - |
|  | **ИТОГО:** | **23813,3** |  |
| **2. ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** |
| 2.1 | Проведение диагностики и гидравлических испытаний тепловых сетей | - | в соответствии со сводным планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2024 год | ООО «Глобус»МУП «ЭЦУ»ООО «ТВС» | Средства, полученные в результате реализации товаров и услуг |
| 2.2 | Проверка качества резервного топлива (мазут) |  | До 31.05.2024 | ООО «Глобус» |  |
| 2.4 | Техническое диагностирование, экспертиза промышленной безопасности (ЭПБ), режимно-наладочные испытания объектов котельных | 1990,00 | октябрь | ООО «Глобус» |
| 3110 | сентябрь | МУП «ЭЦУ» |
|  | октябрь | ООО «ТВС» |
| 2.5 | Капитальный ремонт, реконструкция, модернизация теплоэнергетического оборудования котельных, ЦТП и ХВО, в том числе: | **41483,65** |
| 2.5.1 | Модернизация РТХ | 23661,05 | декабрь | ООО «Глобус» |
| 2.5.2 | Котельная «Северная» | 6864,4 | сентябрь | ООО «Глобус» |
| 2.5.3 | Ремонт электрооборудования котельных и ЦТП | 1000,0 | сентябрь | ООО «Глобус» |
| 2.5.4 | Котельная «Южная» | 7500,0 | сентябрь | ООО «Глобус» |
| 2.5.5 | Ремонт электрооборудования котельных и ЦТП | 1000,0 | сентябрь | ООО «Глобус» |
| 2.5.6 | Котельная «Западная» | 1000,0 | сентябрь | ООО «Глобус» |
| 2.5.7 | Ремонт электрооборудования котельных и ЦТП | 150,0 | сентябрь | ООО «Глобус» |
| 2.5.8 | Ремонт электрооборудования котельных и ЦТП | 150,0 | сентябрь | ООО «Глобус» |
| 158,2 | сентябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 2.6 | Капитальный ремонт ветхих тепловых сетей | **97235** |
| 2.6.1 | Капитальный ремонт ветхих тепловых сетей от котельной «Северная» (1300 пог.м) | 48525,4 | сентябрь | ООО «Глобус» |
| 2.6.2 | Капитальный ремонт ветхих тепловых сетей от котельной «Южная» (107 пог.м) | 4519,5 | август | ООО «Глобус» |
| 2.6.3 | Ремонт тепловых сетей 2Dy 80 L=37м, 2Dy 50 L= 45 м от котельной №19/19а п. Всеволодово | 263,7 | сентябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 2.6.4 | Ремонт тепловых сетей 2Dy 50 L=36 м, 2Dy 40 L= 36 м от котельной п. Новые Дома | 741,3 | сентябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 2.6.5 | Ремонт тепловых сетей 2Dy 100 L=34 м, 2Dy 40 L= 34 м от котельной п. Елизаветино | 687 | сентябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 2.6.6 | Ремонт тепловых сетей 2Dy 50 L=36 м,от котельной п. Фрязево, ул. Советская | 841,1 | сентябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 2.6.7 | Ремонт тепловых сетей 3,4,5 мкр | 42985,00 | октябрь | ООО «ТВС» |
| 2.7 | Восстановление благоустройства территорий после проведения работ по ремонту тепловых сетей | 7362,9 | октябрь | ООО «Глобус» |
| 150 | октябрь | МУП «ЭЦУ» |
|  | **ИТОГО:** | **185308,65** |
| **3. ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО** |
| 3.1 | Капитальный ремонт оборудования ВЗУ, ВНС, КНС, ОС, (насосы, электродвигатели и т.д.) в том числе: | **10595,68** | Средства, полученные в результате реализации товаров и услуг |
| 3.1.1 | Ремонт электродвигателей | 300,00 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.1.2 | Ремонт решетки грабельной РГМ 1520 на РНС | 1467,00 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.1.3 | Ремонт насосного агрегата №4 на РНС СДВ2700/26,5 | 2170,00 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.1.4 | Прокладка резервного электрокабеля от ТП-21А до КНС №8  | 130,00 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.1.5 | Замена фильтрующих элементов в станции обезжелезивания ВЗУ №7 | 4046,28 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.1.6 | Ремонт насосного агрегата СД 160-45б КНС Всеволодово | 207,8 | октябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 3.1.7 | Ремонт насосного агрегата СМ 150-125-315 КНС Новые дома | 355,8 | октябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 3.1.8 | Ремонт насосного агрегата СМ 100-65-250-4 КНС Фрязево | 218,8 | октябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 3.1.9 | Замена насоса ЭЦВ 10-65-110 | 450 | октябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 3.1.10 | Чистка промывка РЧВ | 1250 | октябрь | МУП «ЭЦУ» |
| 3.2 | Ремонт зданий и сооружений | **1576,6** |
| 3.2.1 | Ремонт кровли и зданий | 843,91 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.2.2 | Замена оконных рам ВЗУ № 3, ВЗУ №6 | 732,69 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» | Средства, полученные в результате реализации товаров и услуг |
| 3.3 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения | **16165,57** |
| 3.3.1 | Ремонт водопровода по адресу: ул. Коллективная, д.30/12 - ул. Сталеваров, д. 1/18 - Ногинское ш. д. 15 | 4 975,07 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.3.2 | Ремонт участка канализационной сети от д. 12 по ул. Радио до коллектора Ду500 мм | 1 321,51 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.3.3 | Ремонт участка канализационной сети от д. 30а по ул. Тевосяна | 3 375,27 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.3.4 | Ремонт канализационного коллектора Д500 мм, пр. Ленина, д. 36 | 1 849,87 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.3.5 | Ремонт канализационного коллектора Д1000 мм, ул. Мира - ул. Победы, д. 17, к. 1 | 2 889,65 | октябрь | МУП «ЭЦУ»Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский |
| 3.3.6 | Промывка канализационных сетей | 520,0 | до 31.10.2024 | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 3.3.7 | Капитальный ремонт ветхих сетей водопровода | 1234,2 | октябрь | МУП «ЭЦУ» |  |
| 3.4 | Материалы для проведения текущего ремонта на сетях и объектах водоснабжения и водоотведения | **13 512,50** | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |  |
| 3.5 | Восстановление асфальтового покрытия после проведения ремонтных работ на сетях ВС и ВО | **5 658,40** | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |  |
|  | **ИТОГО:** | **50581,75** |  |
| **4. ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** |
| 4.1 | Капитальный/текущий ремонт КЛ-6 кВ | 19863,02 | октябрь | АО «Мособлэнерго» | Средства, полученные в результате реализации товаров и услуг |
| 500,00 | АО «БЭС» |
| 4.2 | Капитальный/текущий ремонт КЛ-0,4 кВ: | 5006,85 | октябрь | АО «Мособлэнерго» |
| 500,00 | АО «БЭС» |
| 4.3 | Капитальный/текущий ремонт электрооборудования ТП | 9057,95 | июль | АО «Мособлэнерго» |
| 500,00 | АО «БЭС» |
| 4.4 | Капитальный/текущий ремонт строительной части ТП | 2600,80 | сентябрь | АО «Мособлэнерго» |
| 500,00 | АО «БЭС» |
| 4.5 | Капитальный/текущий ремонт ВЛ-0,4 кВ: | 792,45 | сентябрь | АО «Мособлэнерго» |
|  | **ИТОГО:** | **39321,1** |
| **5. МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА** |
| 5.1 | Проведение плановых осмотров общего имущества собственников помещений в МКД |  | В соответствии с договорами управления МКД и договорами оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД | Управляющие (обслуживающие) организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК, юридические лица – собственники жилищного фонда | Средства собственни-ков помещений в МКД |
| 5.2 | Подготовка МКД к сезонной эксплуатации (1119 ед.) |  | сентябрь | Управляющие (обслуживающие) организации, ТСН(Ж),ЖСК, ЖК, юридические лица – собственники жилищного фонда | Средства собственни-ковпомещений в МКД |
| 5.3 | Проведение текущего ремонта элементов общего имущества собственников помещений в МКД |  | В течение 2024 года |
| **6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ** |
| 6.1 | Проверка и техническое обслуживание приборов учета  | 1140,00 | сентябрь | ООО «Глобус» | Средства, полученные в результате реализации товаров и услуг |
| 6.2 | Приобретение и установка частотных преобразователей | 262,00 | октябрь | Филиал ГУП МО «КС МО» «Электростальский» |
| 6.3 | замена осветительных приборов | 20,00 | сентябрь | МУП «ЭЦУ» |
| **ИТОГО:** | **1422** |
| **ВСЕГО:** | **300446,8** |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 23.04.2024 № 348/4

**Состав**

**постоянно действующего штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Электросталь Московской области к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель штаба:Борисов А.Ю. | – заместитель Главы городского округа Электросталь Московской области |
| Заместитель руководителя штаба:Александрова В.А. | – начальник Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Представитель | – Министерства энергетики Московской области (по согласованию) |
| Члены штаба: |  |
| Никульшина И.Г. | – заместитель начальника Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Никешина Е.В. | – начальник отдела жилищной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Старостин С.В. | – начальник отдела коммунальной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Митькина Е.И. | – начальник Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Казаченко Ю.П. | – и.о. начальника Управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Журавлев М.А. | – начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Коваль К.Л. | – генеральный директор ООО «Глобус» |
| Жулябин О.Ю. | – врио директора МУП «ЭЦУ» |
| Масленкова Г.И. | – инженер службы Энергонадзор ООО «ТВС» |
| Сушко Н.Л. | – генеральный директор МБУ «ЭКК» |
| Чеботарева Ю.В. | – генеральный директор ООО «Уютный Дом Электросталь» |
| Сидорова Н.Ю. | – генеральный директор ООО «Эльвест» |
| Батырева Н.М. | - генеральный директор ООО «УК «Западное» |
| Вихорева Н.К. | – генеральный директор ООО «УК «Управстройсити» |
| Иващенко Д. М. | – исполнительный директор ООО «УК Степаново», ООО «УК Всеволодово» |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 23.04.2024 № 348/4

**Состав**

**комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров резервного топлива (мазута)**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Борисов А.Ю. | – заместитель Главы городского округа Электросталь Московской области |
| Члены комиссии:Никульшина И.Г. | – заместитель начальника Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Старостин С.В. | – начальник отдела коммунальной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Коваль К.Л. | – генеральный директор ООО «Глобус» |
| Жулябин О.Ю. | – врио директора МУП «ЭЦУ» |
|  |  |
| Соломин О.В. | – мастер по ремонту тепловых сетей ООО «ТВС» |
|  |  |
| Представитель | Министерства энергетики Московской области (по согласованию) |
| Представитель | Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» (по согласованию) |

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 23.04.2024 № 348/4

**Состав**

**комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Борисов А.Ю. | – заместитель Главы городского округа Электросталь Московской области |
| Члены комиссии: |  |
| Александрова В.А.Никульшина И.Г. | –начальник Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области - заместитель начальника Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Старостин С.В. | – начальник отдела коммунальной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Представитель | Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию) |

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 23.04.2024 № 348/4

**Состав**

**комиссий по проверке готовности потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года**

**По проверке управляющих (обслуживающих) организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Никешина Е.В. | – начальник отдела жилищной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Горшкова А.О. | - ведущий эксперт отдела жилищной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Старостин С.В. | – начальник отдела коммунальной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Представитель | теплоснабжающей (теплосетевой) организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки многоквартирных домов, находящихся в управлении (на обслуживании) |
| Представитель | Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию) |

**По проверке объектов в сфере образования, как потребителей тепловой энергии**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Жаров А.М. | – заместитель директора муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр» |
| Члены комиссии:Копалин К.А. | – заместитель директора муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр» |
| Старостин С.В. | – начальник отдела коммунальной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Представитель | теплоснабжающей (теплосетевой) организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки объектов в сфере образования |
| Представитель | Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию) |

**По проверке объектов в сфере культуры, как потребителей тепловой энергии**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Казаченко Ю.П. | – и.о. начальника Управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Члены комиссии: |  |
| Ткаченко О.А. | – старший эксперт Управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Старостин С.В. | – начальник отдела коммунальной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Представитель | теплоснабжающей (теплосетевой) организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки объектов в сфере культуры |
| Представитель | Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию) |

**По проверке объектов в сфере физической культуры и спорта, как потребителей тепловой энергии**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Журавлев М.А. | – начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Члены комиссии: |  |
| Вострухов П.М. | – заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа Электросталь Московской области |
|  |  |
| Старостин С.В. | – начальник отдела коммунальной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Представитель | теплоснабжающей (теплосетевой) организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки объектов в сфере физической культуры и спорта |
| Представитель | Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию) |

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 23.04.2024 № 348/4

**Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа Электросталь Московской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование теплоснабжающей, теплосетевой организаций | Адрес местонахождения | Сроки проведения проверки |
| 1. | ООО «Глобус» | ул. Первомайская, д.15, стр. 3, г. Электросталь, Московская область,144000 | 1-4 сентября |
| 2. | МУП «ЭЦУ» | ул. Чернышевского, д. 58, г. Электросталь, Московская область,144012 | 6-7 сентября |
| 3. | ООО «ТВС» | ул. Бутлерова, д. 17, этаж 3, комната 95, офис 67, г. Москва, 117342 | 6-7 сентября |

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 23.04.2024 № 348/4

**Перечень потребителей тепловой энергии городского округа Электросталь Московской области, в отношении которых проводится проверка готовности к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года**

| № п/п | Наименование потребителя тепловой энергии | Адрес местонахождения | Сроки проведения проверки |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Управляющая организация ООО «УК «Управстройсити» | ул. Николаева, д. 54 | с 1 июлядо 1 сентября |
|  | Управляющая организация МБУ «ЭКК» | ул. Жулябина, д. 3а | с 1 июлядо 1 сентября |
|  | Управляющая организация ООО «УК «Западное» | ул. Журавлёва, д. 5 | с 1 июлядо 1 сентября |
|  | Управляющая организация ООО «Уютный Дом Электросталь» | ул. Октябрьская, д. 18а | с 1 июлядо 1 сентября |
|  | Управляющая организация ООО «Эльвест» | ул. Лесная, д. 6 | с 1 июлядо 1 сентября |
|  | Управляющая организация ООО «УК Степаново» | п. Новые дома, д.6, оф.6 | с 1 июлядо 1 сентября |
|  | Управляющая организация ООО «УК Всеволодово» | п. Всеволодово, мкр. Центральный, стр.17 | с 1 июлядо 1 сентября |
|  | МОУ «СОШ №1» | ул. Пушкина, д.6 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Советская, д. 3 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Маяковского, д. 5а; | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Пушкина, д. 14 а | с 20 августа по 1 сентября |
| Больничный проезд, д.7; | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Советская, д. 14 а | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 1: ул. Первомайская, д. 44-а, | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 2: ул. Первомайская, д. 42-а | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ: «Гимназия №4» | ул. Мира, д. 24В | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Победы, д. 13, к. 5а | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 1: ул. Победы, д. 3, к. 2 | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 2: ул. Победы, д. 3, к. 5 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «СОШ №5» | ул. Ялагина, д. 22А | с 20 августа по 1 сентября |
| Бульвар 60-летия Победы, д. 6 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Западная, д. 28 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ: «Лицей №7» | ул. Комсомольская, д. 4А | с 20 августа по 1 сентября |
| Восточный проезд, д. 23, | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Трудовая, д. 15 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «Лицей №8» | Октябрьская, дом 34 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «Гимназия №9» | ул. Маяковского, д. 6, | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Первомайская, д. 014 | с 20 августа по 1 сентября |
| пр-т Ленина, д. 06 а, | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Коллективная, д. 13 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Первомайская, д. 08а, | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «СОШ №11» | ул. Пушкина, д. 23А | с 20 августа по 1 сентября |
| пр-т Ленина, д. 25, корп. 1, | с 20 августа по 1 сентября |
| пр-т Ленина, д. 25, , корп.2 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «СОШ №12 с УИИЯ» | ул. Корешкова, д.16 | с 20 августа по 1 сентября |
| пр-т Ленина, д. 40а; | с 20 августа по 1 сентября |
| пр-т Ленина, д 40 б | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МАОУ «СОШ № 13 с УИОП» | ул. Радио, д. 36 | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 1: ул. Тевосяна, д. 23 | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 2: ул. Николаева, д. 33а | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 3: ул. Радио, д. 38 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. 1 Поселковая, д. 4 а | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Пионерская, д. 25 Б | с 20 августа по 1 сентября |
| 2-ая Поселковая, 22а | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Тевосяна, д. 30 а | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «Лицей №14» | проезд Чернышевского, дом 22 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «СОШ №15 с УИОП» | ул. Пушкина, д. 30 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Пушкина, д. 26 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Пушкина, 26 а | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «СОШ №16 с УИOП» | ул. Карла Маркса, д.44 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Карла Маркса, д. 4 | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 1: ул. Загонова, д. 16 | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 2: ул. Мичурина, д. 3 | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 1: ул. Спортивная, д. 33; | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 2: ул. Спортивная, д. 32 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «Гимназия №17» | ул. Мира, д. 20В | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Мира, д. 26б | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Тевосяна, д. 18 б, | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Победы, д. 3, корп.9 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «СОШ №18» | ул. Первомайская, д.16 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Жулябина, д. 6а | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 1: ул. Первомайская, д. 4б | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 2: ул. Первомайская ,д. 6а | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «Гимназия №21» | ул. Победы д. 12 корп. 3 | с 20 августа по 1 сентября |
| пр-т Южный, д. 7 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Победы, д. 18 к 6 | с 20 августа по 1 сентября |
| пр-т Южный, 9, корпус 5 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Победы, д. 8, корпус 4. | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ «СОШ №22 с УИОП» | ул. Ялагина, д. 14А | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Западная, д. 8, | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Западная, д. 14 "а" | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Западная, д.6а | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МБОУ «Всеволодовская COШ №42» | г.о Электросталь, д. Степаново, 182 | с 20 августа по 1 сентября |
| г.о Электросталь, дер. Всеволодово, здание № 84 | с 20 августа по 1 сентября |
| г.о Электросталь, д. Всеволодово, зд. 84 | с 20 августа по 1 сентября |
| г.о. Электросталь, д. Всеволодово, зд. № 86 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МДОУ №65 | ул. Корнеева, д. 37 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Юбилейная, д. 1Б | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Юбилейная, 3б | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Юбилейная, д. 5б | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МБДОУ «Детский сад №99» | г.о. Электросталь, посёлок Новые дома, 11б, | с 20 августа по 1 сентября |
| г.о. Электросталь, п. Елизаветино, Центральная, 31а | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МБОУ «Школа-интернат для детей с ОВЗ №1» | Корпус 1: ул. Мичурина, 19 | с 20 августа по 1 сентября |
| улица Победы, д. 4, к.4 | с 20 августа по 1 сентября |
| ул. Зеленая, д. 1 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Росток» | ул. Красная, д. 30 | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 1: ул. Радио, д. 38 | с 20 августа по 1 сентября |
| Корпус 2: ул. Красная, д.30 | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Диалог» | ул. Пушкина, д. 20а | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МОУ ДО «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда» | ул. Красная, 80 «А» | с 20 августа по 1 сентября |
|  | МБУ «Мир спорта Сталь» | ул. Пионерская, д. 8 | 25 августа |
| ул. Радио, д.3 |
| ул. Спортивная, д. 10 |
| ул. Красная, д. 36 |
| ул. Расковой, д. 31 |
| пр-т Южный, д. 9 корп.6 |
| ул. Красная, д. 36 |
|  | МБУ «Культурные центры Электростали» | ул. К. Маркса, д. 7 | 22 августа |
| пр-т Ленина, д.32а |
|  | МАУ ДО «Детская музыкальная школа» | ул. Николаева, д. 11 | 23 августа |
|  | МУРМ «Молодежный центр» | ул. К. Маркса, д. 23 | Одно юр лицо  |
|  | МУ «Музейно-выставочный центр»  | ул. Расковой, д. 37 | 21 августа |
| ул. Николаева, д. 30а |
|  | МБУ ДО «Детская художественная школа» | ул. Западная, д. 15 | 23 августа |
|  | МБУ «Сельские дома культуры» | п. Елизаветино, ул. Центральная, зд. №29а | 24 августа |
| п. Всеволодово, д.36 |

Приложение 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 23.04.2024 № 348/4

**График**

**отключения горячего водоснабжения на период планового профилактического ремонта и обслуживания при подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года**

| № п.п. | Наименование котельной | В том числе сезонные котельные | Сроки отключения ГВС | Адреса МКД отключаемых от ГВС  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| июнь | июль | август | сентябрь |
| 1. | Котельная«Восточная» |  | 25 | 08 |  |  | ул.Загонова,1,3,8ул.Комсомольская,2,4,6ул.К.Маркса,15,15а,17,17а,19,37,46аул.Рабочая,3,5,7,25ул.Октябрьская,5,8,12,15,27,29ул.Трудовая,26,29,32,34ул. Корнеева,2,2а,6аул.Юбилейная,1,1а,3,3а,5,5а,7,9,11,13,15,17ул.Мичурина,6,8ул.Спортивная,3,25,26,26а,27,29,43,43а,45,45а,47,47а,47бул.Восточная,1,2,3,4,4а,4б,6,25ул. Золотухи, 8,8к1ул.Захарченко,7,43-ий Полевой пр.,11 |
| 2. | Котельная«Южная» |  |  | 09-22 |  |  | ул.Победы,13к4,13к5,15к1,15к4,17к1,2к1а,2к1,2к2,2кЗ,2к4,2к5,4к1,4кЗ,4к5,6к1,6к2,6кЗ,6к4,8к1,8кЗ,10к1,10кЗ,12к1,12к2,14к1,18к2,18кЗ,18к4,18к5,20к2,20кЗ,20к4,20к5,22к2,22кЗ,22к4,24к2,1к1,1к2,1кЗ,1к4,1к5,1кб,3к1,ЗкЗ,Зк4,Зк5,Зкб,Зк7,5к1,9к1,9к2,11к1,11к2,11кЗ,13к1,13к2,13кЗ,15к2,15кЗул.Мира,22в,286,30,32,34,34а,15,17а,18,20,20а,206,21а,22,22а,236,24,24а,246,25в,26,26а,28,28а,30а,30в,30бул.Тевосяна,10,10а,10б,10в,12а,12б,14,14а,16,16б,21,40ул. 8 Марта,35.43ул. Радио,10,14,15,17,42аул. Чернышевского,48,50ул. Николаева,44а,55аФрязевское шоссе,50ул. Островского, 1,3,5,16пр. Южный, 1к1,1к2,1кЗ,1к4,1К6,3к1,Зк2,ЗкЗЗк4,5к2,5кЗ,7к1,7кЗ,7к5,7кб,7к7,9к1,9к2,9кЗ,9к4,11к1,11к2,11кЗ,11к4,11к5,11кб,13к1,15к1,17к1,17к2,17кЗ2-я Поселковая улица, 22ул. Пионерская, 17,17аул. Красная,80ул. Первомайская,46а |
| 3. | Котельная«Северная» |  | 04-17 |  |  |  | пр.Ленина,6,08а,24,02,2к4,2кЗ,2к2,2к1,01,02кЗ,1,1а,16,3к1,Зк2,5,7,07,06,04,05,03,02к2,02к1ул.Пушкина,4,8а,10,14,20,27а,36,35,31,29,25аул. Советская,6/2,17аул. Маяковского 2,9ул. Коллективная, 16ул. Сталеваров,6б,6а,6,17,19ул. Второва,2,4,6,8,8к1,10ул.Первомайская,010,012,06,06в,066,08,086Ногинскоешоссе,18,20,22,20а,18а,16,14,12,12а,18,4,6,8,10ул.Жулябина,18,18А,20А,22,20,27 |
| 4. | ЭПТК «ГТУ-ТЭЦ» |  |  | 09-22 |  |  | ул.Западная:1,1а,За,5,7,9,13,17,19,21,25,29,31,ЗЗ,2,2а,26,2в,4,4а,46,6,66,10а,12,12а,126,14,16,18,18а,18б,20к1,20к2,20кЗ,20к4,22к1,22к2,22кЗ,24.ул.Ялагина:8,5,5а,56,7,9,9а,10,10а,12,14,16,18,18а,20,22,24,26,26а,28,30,13,13а,136,15,15А.б-р 60-летия Победы: 2,4,4а,46,10,12,14а,8-8а,14.ул. Журавлева 11 к1,11 к2,11кЗ,13к1,13к2,13к3,13к4,15,17,17а,19к1,19к2,19кЗ,21,23. |
| 5. | Котельная №19,19а |  |  | 30-12 |  | п. Всеволодово, мкр. Центральный 5,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33 |
| 6. | Котельная «Елизаветино» |  | 04-17 |  |  |  | п. Елизаветино ул.Центральная,33а,36,37,38,39ул.Южная,13 |
| 7. | Котельная «Новые дома»  |  |  | 02-15 |  |  | п. Новые Дома 1,2,3,4,5,5А,7,8,9,10,11 |
| 8. | Угольная котельная «Фрязево» |  |  | 16-29 |  |  | п. Фрязево, ул. Советская,1,2,3,4,5,6 |
| 9 | Котельная «Иванисово» |  |  | 30-08 |  | Центральная усадьба, 1,2,3,4,5 |
| 10 | - | Котельная «Западная» | 11.05-01.09 |
| 11 | - | Котельная «Фрязево» | 11.05-01.09 |
| 12 | - | Котельная «Бабеево» | 11.05-01.09 |
| 13 |  | Котельная «Радиоцентр» | 11.05-01.09 |

Приложение 9

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

 от 23.04.2024 № 348/4

**Регламент взаимодействия штаба Администрации городского округа Электросталь Московской области по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде**

1. Общие положения

Настоящий регламент взаимодействия штаба Администрации городского округа Электросталь Московской области по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду (далее – Штаб) с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде (далее – Регламент) через единую дежурно - диспетчерскую службу 112 (далее - ЕДДС), «Единую диспетчерскую службу жилищно-коммунального хозяйства «ВОСТОК», (далее - ЕДС ЖКХ «ВОСТОК») определяет порядок взаимодействия с организациями электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, иными организациями, производящими или потребляющими коммунальные ресурсы, а также с ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде.

Основной задачей ресурсоснабжающих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, электрических, водопроводных сетей, систем водоотведения и газоснабжения, поддержание заданных режимов энергоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, электрических сетях, системах водоотведения и газоснабжения на территории городского округа Электросталь Московской области (далее – городской округ).

Все энерго-, ресурсоснабжающие и транспортирующие организации, обеспечивающие теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и газоснабжение потребителей, в соответствии с требованиями:

-Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354
«О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Приказа Госстроя России от 30.12.1999 № 168 «Об утверждении Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации»;

- Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;

- Приказа Минэнерго России от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13.09.2018 № 757, от 12.07.2018 № 548»;

- Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы.

В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

Для проведения работ по локализации возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде, каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Списки аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации. Утвержденные списки и перечни направляются в ЕДДС, дублируются в ЕДС ЖКХ «ВОСТОК», Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа (далее – УГЖКХ).

2. Предоставление оперативной информации

2.1. Ресурсоснабжающие организации информируют ЕДДС, ЕДС ЖКХ «ВОСТОК» по телефонам: 112, 8(800)775-00-60:

2.1.1. Организации, оказывающие услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению, предоставляют в ЕДДС и ЕДС ЖКХ «ВОСТОК» информацию о температуре и давлении теплоносителя в подающем и обратном трубопроводах на тепловых пунктах по запросу. В случае нарушения гидравлического режима, снижения, ограничения температуры теплоносителя либо технологических сбоев или возникновения аварийной ситуации теплоснабжающая организация информирует ЕДДС, ЕДС ЖКХ «ВОСТОК» в течение 15 минут с момента обнаружения.

2.1.2. Организации, оказывающие услуги по водоснабжению и водоотведению, ежедневно информируют ЕДДС, ЕДС ЖКХ «ВОСТОК»:

- о давлении холодной воды (на выходе головных сооружений насосной станции) по показаниям приборов контроля и учёта водопотребления, установленных на магистральных участках сетей;

- о соответствии состава и свойств воды санитарным нормам и правилам.

В случае нарушения режима водоснабжения (водоотведения), несоответствия состава и свойств воды санитарным правилам и нормам, возникновения технологических сбоев или аварийной ситуации организация водоснабжения информирует ЕДДС, ЕДС ЖКХ «ВОСТОК» в течение 15 минут с момента обнаружения.

2.1.3. Организации, оказывающие услуги электроснабжения потребителям на территории городского округа, при нарушении режима электроснабжения, возникновении технологических сбоев или аварийной ситуации в сетях электроснабжения и на оборудовании трансформаторных подстанций, информируют ЕДДС, ЕДС ЖКХ «ВОСТОК» в течение 15 минут с момента обнаружения.

2.1.4. Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, заблаговременно предоставляют оперативную информацию в ЕДС ЖКХ «ВОСТОК» о проводимых на внутридомовых инженерных системах многоквартирных домов ремонтных работах (перечень адресов многоквартирных домов, вид работ, сроки проведения работ).

2.2. В случае наступления технологического сбоя или аварийных ситуаций ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, информируют ЕДДС, ЕДС ЖКХ «ВОСТОК»:

- о факте наступления технологического сбоя или аварийной ситуации – в течение 15 минут с момента обнаружения;

- о причинах возникновения аварии и принимаемых мерах для ее ликвидации в течение 30 минут с момента обнаружения.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Основной задачей оперативно-диспетчерской службы (далее – ОДС) энергоснабжающих организаций является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации аварии и ликвидации повреждений на системах с восстановлением заданных режимов энергоснабжения.

3.2. ОДС энергоснабжающих организаций обязаны фиксировать информацию обо всех работах, проводимых на инженерных сетях с отключением или ограничением энергоснабжения потребителей.

3.3. Общую координацию действий ОДС энергоснабжающих организаций осуществляет оперативный дежурный ЕДДС, информация дублируется в ЕДС ЖКХ «ВОСТОК». При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на Штаб и постоянно действующую Комиссию по ЧС и ПБ Администрации городского округа.

3.4. Ежегодно, в срок до 10 апреля, ресурсоснабжающие организации представляют на утверждение в Администрацию городского округа графики и мероприятия по проведению планово-­предупредительного ремонта с указанием сроков прекращения (ограничения) горячего водоснабжения у потребителей.

Для подтверждения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг (изменения параметров теплоносителя) потребителям диспетчерские службы теплоснабжающих и транспортирующих организаций подают заявку руководителю Штаба и информируют потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ (постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

3.5. Планируемый вывод в ремонт оборудования производится с обязательным информированием руководителя Штаба, ЕДДС, ЕДС ЖКХ «ВОСТОК», УГЖКХ и потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ, а в случае технологического сбоя или аварии – немедленно.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать соответственно за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей энергоснабжающей или транспортирующей организации и в Администрацию городского округа с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. Во всех многоквартирных домах и на объектах социальной сферы ответственными за их содержание должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

3.8. При возникновении повреждений на инженерных сетях эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной сетью, которые в течение 1 часа направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций в указанном районе.

3.9. Ликвидация технологических сбоев или аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы осуществляется в соответствии с:

-Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- расчетом допустимого времени устранения аварийных и технологических нарушений теплоснабжения жилых домов, промышленных зданий, тепловых сетей, утверждаемым руководителями теплоснабжающих организаций и согласованным руководителем Штаба;

-положениями настоящего Регламента.

3.10. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон, прилагаемом к договору, содержащему положения о предоставлении коммунальных услуг.

3.11. Организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб, место аварии обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону;

- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, руководителя Штаба, ЕДДС, дублировать информацию в ЕДС ЖКХ «ВОСТОК», УГЖКХ.

3.12. Энергоснабжающие организации при эксплуатации систем энергоснабжения обязаны:

- иметь круглосуточно работающие ОДС или заключить договоры с соответствующими организациями;

- иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

-  при получении информации о технологических нарушениях на инженерных сетях или нарушениях установленных режимов энергоснабжения обеспечивать выезд на место своих представителей;

- своевременно оповещать руководителя Штаба, ЕДС ЖКХ «ВОСТОК», УГЖКХ об ухудшении качества энергоресурсов, о прекращении или ограничении их подачи, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мер и сроков устранения;

-  производить работы по ликвидации технологических нарушений и аварий на инженерных сетях в минимально установленные сроки.

3.13. При температуре наружного воздуха ниже 0оС для предотвращения размораживания системы отопления и горячего водоснабжения в случаях аварийных ситуаций либо технологических сбоев, срок устранения которых превышает 4 часа, организации, оказывающие услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению, оповещают Штаб для принятия решения о выполнении мероприятий по сливу теплоносителя из систем отопления потребителей.

3.14. Потребители энергоресурсов обязаны обеспечить:

-  информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями энергоснабжающих систем, руководителя Штаба и оперативного дежурного ЕДДС, соответствующие ОДС энергоснабжающих организаций;

-  принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах.

3.15. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся теплоснабжающими и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с Администрацией городского округа.

3.16. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет организации, эксплуатирующей инженерные сети, на которых произошла авария или возник дефект.

3.17. Администрация городского округа оказывает содействие подрядным организациям в своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

Приложение 10

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 23.04.2024 № 348/4

**ПРОГРАММА**

1. **проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Электросталь Московской области к отопительному периоду 2024/2025 года**

**1. Общие положения**

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых, условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

-   нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

-   максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно- коммунального хозяйства;

-   соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

-   рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

-   выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

-   разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

-   постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

-   четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

-   материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

-  выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Проверка осуществляется комиссией, образованной Администрацией городского округа Электросталь Московской области (далее - Комиссия). Работа Комиссии осуществляется в отношении объектов и организаций согласно графику проведения проверок.

2.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, введенными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.3. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению](#Par139) 1 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В актах содержатся следующие выводы по итогам испытаний и проверок:

-  объект проверки готов к отопительному периоду;

-  объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

-  объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по приложению 2 к Программе и выдаётся Администрацией городского округа Электросталь Московской области, по каждой проверяемой организации в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный актом.

2.7. Сроки выдачи Паспортов определяются постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, и 1 ноября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в акте к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 к настоящей Программе, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

**3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы, подтверждающие:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ
«О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ
«О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

 **4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены документы подтверждающие:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 2 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013
№ 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с Приложением Перечня замечаний и сроков их устранения, согласно приложению 2 к настоящей Программе, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего раздела.

**5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией.**

1. Комиссия организует взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду и согласования документации, подтверждающей выполнение нормативных требований по готовности.

2. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют Комиссии информацию по выполнению требований готовности, указанных в разделе 3 Программы, а также представляют объекты, включенные в график проверки.

3. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готовности, указанных в разделе 4 Программы, а также представляют объекты, включенные в график проверки.

Приложение 1

к Программе

 **АКТ №**

**проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ гг.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                              "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта)                                                           (дата составления акта)

 Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с   программой проведения   проверки готовности   к   отопительному периоду от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности

к отопительному периоду)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.   в   соответствии     с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

 В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ г.г.

1)\*

2)\*\*

Председатель комиссии:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

Теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

\*\*К акту прилагается справка о выполнении проверяемой организацией требований по готовности к отопительному периоду.

Приложение к Акту

Справка

о выполнении теплоснабжающей, теплосетевой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ТСО) требований по готовности к отопительному периоду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверяемые документы | Исполнение | Срок устранения (при наличии нарушений) |
| Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» | В наличии соглашение между теплоснабжающей организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и теплосетевой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения | Выполнение обеспечено, согласно справке о мощностях, присоединенных нагрузках и температурным графикам ТСО\_\_\_\_ |  |
| 3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами | Выполнение обеспечено. Справка ТСО \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_ №\_\_\_\_ |  |
| 4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии | Выполнение обеспечено, согласно справке ТСО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |  |
| 5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:укомплектованность указанных служб персоналом,обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения | Выполнение обеспечено, согласно справке ТСО \_\_\_ по составу и укомплектованности штата персоналом, техникой, имуществом и документацией. |  |
| 6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей | Выполнение обеспечено. Отчет наладки тепловых сетей от \_\_\_\_ №\_\_\_\_ |  |
| 7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии | Выполнение обеспечено, согласно справке ТСО\_\_\_\_\_\_\_.Раздел №\_\_\_\_\_типового договора теплоснабжения ТСО\_\_\_\_\_Приказ ТСО\_\_\_\_\_ «Об организации контроля режимов потребления тепловой энергии» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №  |  |
| 8. Обеспечение качества теплоносителей | Выполнение обеспечено.Раздел № \_\_\_\_типового договоратеплоснабжения ТСО\_\_\_\_\_ |  |
| 9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии | Выполнение обеспечено.Приказ ТСО \_\_\_\_\_\_ «Об организации коммерческого учета тепловой энергии» |  |
| 10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» | Выполнение обеспечено. Справка ТСО о наличии: разрешений на ввод теплосетей, паспортов теплосетей, приказа об организации проверки качества СМР, сертификатов на материалы, актов и журналов контроля СМР.  |  |
| 11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:11.1. готовность систем приема и загрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;11.2. соблюдение водно-химического режима;11.3. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно- технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;11.4. наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;11.5. наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;11.6. наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;11.7. проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;11.8. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;11.9. выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;11.10. наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива. | Выполнение обеспечено. Акты готовности площадок и емкостей приема топлива по котельным приложены.Выполнение обеспечено. Акты готовности к отопительному сезону ХВП котельных приложены.Выполнение обеспечено. Справка по проведению экспертиз промышленной безопасности оборудования, отработавшего нормативный срок приложена. Уведомления о внесении заключений экспертиз промышленной безопасности в реестр Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору приложены.Выполнение обеспечено. Утвержденный и согласованный график ограничения теплоснабжения потребителей приложены.Справка по наличию расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов приложена.Выполнение обеспечено. Утвержденный и согласованный Порядок ликвидации аварийных ситуаций приложен. Выполнение обеспечено. Акты проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей приложены.Выполнение обеспечено. Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период приложены.Выполнение обеспечено. Отчет о выполнении графика ремонта тепловых сетей приложен.Выполнение обеспечено. Договор поставки газа № \_\_\_от\_\_\_\_. Договор поставки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_г. дизельного топлива Договор поставки №\_\_\_\_\_\_ от . угля марки ДПК  |  |
| 12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. | Выполнение обеспечено. Акты разграничения эксплуатационной ответственности приложены. |  |
| 13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления. | Выполнение обеспечено. Справка об отсутствии невыполненных предписаний приложена. |  |
| 14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. | Выполнение обеспечено. Справка по количеству автоматических регуляторов по котельным и ЦТП приложена. Акты готовности автоматики безопасности и автоматики регулирования приложены. |  |

Председатель комиссии:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение к Акту

Справка о выполнении потребителем тепловой энергии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требований по готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемые документы | Исполнение | Срок устранения (при наличии нарушений) |
| 1 | Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок. | Нарушений не выявлено Справка ООО \_\_\_\_\_\_. |  |
| 2 | Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок. | Выполнение обеспечено.Реестр актов промывки оборудования ИТП и систем отопления предоставлен. |  |
| 3 | Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению. | Выполнено.Представлен акт ООО\_\_\_\_\_\_\_\_ о наличии режимных карт, план мероприятий по обеспечению нормативных режимов функционирования систем |  |
| 4 | Выполнение плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду и качество их выполнения. | Выполнение обеспечено. Справка ООО\_\_\_\_\_\_\_\_ о выполнении плановых мероприятий по подготовке к отопительному периоду. |  |
| 5 | Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии. | Тепловых сетей на балансе ООО\_\_\_\_ нет. Представлена справка. |  |
| 6 | Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов. | Выполнено.Справка ООО\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |
| 7 | Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов. | В надлежащем состоянии.Акт ООО\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_. |  |
| 8 | Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. | Выполнено.Акт проверки приборов учета и регуляторов ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Справка по оснащенности приборами учета ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Муниципальная программа по оснащению потребителей тепловой энергии приборами учета. Отчет о выполнении мероприятий программы в \_\_\_\_\_году |  |
| 9 | Работоспособность защиты систем теплопотребления. | Выполнено.Акт проверки систем защиты ИТП ООО\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 10 | Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности. | Выполнение обеспечено.Принципиальные схемы, инструкции для обслуживающего персонала и протокол проверки знаний предоставлены.Справка ООО \_\_\_\_\_\_\_. |  |
| 11 | Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией. | Прямые соединения теплоэнергетического оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией отсутствуют.Справка ООО \_\_\_\_\_\_\_. |  |
| 12 | Плотность оборудования тепловых пунктов. | Выполнение обеспечено.Акт от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |
| 13 | Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов. | Выполнение обеспечено.Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов в наличии. Справка ООО \_\_\_\_\_\_\_ . |  |
| 14 | Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель. | Выполнение обеспечено.Справка ООО \_\_\_\_\_ предоставлена, согласованная с теплоснабжающей организацией представлена (либо график погашения просроченной задолженности, либо решения судов о взыскании просроченной задолженности) |  |
| 15 | Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок. | Выполнение обеспечено.Справка ООО \_\_\_\_\_\_\_ о наличии собственных эксплуатационно- ремонтных подразделений, либо договора со специализированной организацией. |  |
| 16 | Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность. | Выполнение обеспечено.Реестр актов ООО\_\_\_\_\_\_\_\_ по испытаниям на прочность и плотность внутридомовой системы отопления. Справка ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |
| 17 | Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](#P248) к Правилам оценки готовностиУтвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 | Выполнение обеспечено.Справка ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о параметрах надежности теплоснабжения. |  |

Председатель комиссии:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

к Программе

Администрация

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)