

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024 № 470/5

Об организации работы по координации организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2024 года

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в летний период 2024 года, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о городском Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (Приложение 1).

1.2. Состав городского Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (Приложение 2).

2. Городскому Координационному совету (председатель Кокунова М.Ю.):

2.1. Обеспечить оперативное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2024 года.

2.2. Обеспечить уровень охвата детей, подлежащих оздоровлению, по государственной программе Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы.

2.3. Организовать эффективное и целевое использование средств областного бюджета, а также средств бюджета городского округа, выделенных на оздоровление и отдых детей и молодежи.

2.4. Осуществлять мониторинг ситуации о намерениях балансодержателей детских оздоровительных учреждений по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.5. Предоставлять в Московский областной Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в установленном порядке информацию и отчетность по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2024 года.

3. Управлению образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (начальник Митькина Е.И.):

3.1. Организовать в течение школьных каникул на базе муниципальных образовательных учреждений оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей.

3.2. Завершить процедуры приемки оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей до 10.05.2024.

3.3. Обеспечить заключение контрактов на организацию горячего питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей из расчета не менее 386,00 рублей в день на одного человека.

3.4. Оказать помощь организациям отдыха и оздоровления детей в подборе педагогических кадров. Организовать работу консультационного пункта для педагогических работников оздоровительных организаций.

3.5. Обеспечить проведение профильных смен в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей.

3.6. Создать информационный ресурс на официальном сайте Управления образования https://uo-el.edumsko.ru/, содержащий нормативные документы и методические материалы по организации занятости детей в период летних школьных каникул 2024 года.

4. Управлению образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, Управлению по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Электросталь Московской области совместно с отделом по делам несовершеннолетних УМВД России по городскому округу Электросталь:

4.1. Взять под особый контроль организацию труда и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном учете в образовательных учреждениях, на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделе по делам несовершеннолетних УМВД России по городскому округу Электросталь.

4.2. Обеспечить вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости.

5. Управлению по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (и.о.начальника Казаченко Ю.П.):

5.1. Организовать летние трудовые отряды несовершеннолетних по благоустройству территории городского округа.

5.2. Организовать досуг несовершеннолетних по месту жительства на территории городского округа.

6. Управлению по физической культуре и спорту Администрации городского округа Электросталь Московской области (начальник Журавлев М.А.):

6.1. Организовать проведение массовых спортивных мероприятий для детей и подростков по месту жительства.

6.2. Организовать проведение учебно-тренировочных сборов, профильных смен для воспитанников ДЮСШ.

7. Рекомендовать окружному управлению социального развития № 4 Министерства социального развития Московской области (начальник Морозов В.А.):

7.1. Организовать проведение информационной и заявочной кампании по отдыху и оздоровлению детей в 2024 году.

7.2. Организовать отдых и оздоровление детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства по путевкам Министерства социального развития Московской области.

8. Управлению по потребительскому рынку и сельскому хозяйству Администрации городского округа Электросталь Московской области (начальник Соколова С.Ю.) оказать методическую помощь оздоровительным учреждениям в организации питания детей и подростков, обеспечении нормативно-технической и технологической документацией, технологиями приготовления блюд детского питания, обогащенных витаминно-минеральными комплексами.

9. Рекомендовать главному государственному санитарному врачу в Ногинском муниципальном районе, городских округах Балашиха, Реутов, Черноголовка, Электросталь по Московской области Летенковой Е.П.:

9.1. Организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений всеми типами детских оздоровительных лагерей.

9.2. Осуществлять надзор за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий и санитарных правил, включая лабораторные и инструментальные исследования в организациях отдыха и оздоровления детей, в соответствии с требованиями.

9.3. Проводить бактериологическое обследование и гигиеническое обучение персонала организаций отдыха и оздоровления детей без взимания платы с организации отдыха и оздоровления детей.

10. Рекомендовать ГБУЗ Московской области «Электростальская больница» (Главный врач Тихонова Е.В.):

10.1. Организовать своевременное, качественное медицинское обследование в лечебно-профилактических учреждениях персонала, направляемого для работы в детские оздоровительные учреждения (при наличии).

10.2. Оказывать содействие детским оздоровительным учреждениям в обеспечении квалифицированным медицинским персоналом. Обеспечить оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей квалифицированным медицинским персоналом.

10.3. Содействовать оснащению организаций отдыха детей и их оздоровления необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, предметами гигиены и санитарии за счет средств собственников учреждений.

10.4. Осуществлять контроль за работой медицинского персонала в оздоровительных учреждениях независимо от их ведомственного подчинения.

10.5. Организовать проведение в организациях отдыха и оздоровления детей мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, а также по пропаганде здорового образа жизни.

11. Рекомендовать государственному казенному учреждению Московской области «Центр занятости населения Московской области»:

11.1. Организовать взаимодействие с организациями-работодателями по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

11.2. Оказывать содействие в создании временных рабочих мест и лагерей труда и отдыха для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

11.3. Обеспечивать трудоустройство несовершеннолетних, обратившихся в государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области». Предоставлять приоритетное право детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также иным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Рекомендовать УМВД России по городскому округу Электросталь Московской области (начальник Козлов М.А.):

12.1. Принять меры по обеспечению охраны общественного порядка в местах отдыха детей.

12.2. Осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств, а также соблюдение квалификационных требований к водительским составам, привлекаемым для перевозки детей.

12.3. Обеспечить сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

12.4. Принять меры к реализации межведомственного мероприятия «Безопасное детство».

13. Рекомендовать Начальнику отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Электросталь УНД и ПРГУ МЧС России по Московской области Резникову А.Н. провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора и работу по профилактике пожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

14. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на городской Координационный совет (председатель Кокунова М.Ю.).

##### Глава городского округа И.Ю. Волкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 27.05.2024 № 470/5

**Положение**

**о городском Координационном совете по организации отдыха,**

 **оздоровления и занятости детей и молодежи**

1.Общие положения

1.1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Электросталь (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, деятельность которого направлена на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи, координацию деятельности организаций, предприятий и учреждений округа по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период школьных каникул и эффективное использование средств бюджета Московской области (далее – областной бюджет) и средств бюджета городского округа Электросталь (далее - местный бюджет), выделенных на эти цели.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, Уставом Московской области и иным законодательством Московской области, Уставом городского округа Электросталь, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа Электросталь.

1.4. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

2. Функции Совета.

Совет осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает вопросы, связанные с деятельностью муниципальных учреждений, а также других заинтересованных организаций, по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период школьных каникул, заслушивает их представителей на Совете.

2.2. Участвует в осуществлении контроля за целевым и эффективным использованием средств областного и местного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период школьных каникул в городском округе Электросталь.

2.3. Участвует в разработке проектов программ и планов мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Электросталь.

2.4. Проводит подготовку и организует приемку оздоровительных организаций (учреждений), запланированных к открытию в текущем году, независимо от их подчиненности, координирует их работу.

2.5. Осуществляет подведение итогов детских оздоровительных кампаний, проводимых в периоды школьных каникул в городском округе Электросталь, подготавливает и вносит в установленном порядке предложения по награждению наиболее отличившихся сотрудников детских оздоровительных лагерей.

2.6. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

3. Права Совета

Совет при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции.

3.2. Приглашать на заседания Совета и заслушивать представителей муниципальных учреждений, общественных и иных организаций, занимающихся вопросами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, а также запрашивать у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Создавать временные или постоянные рабочие группы, привлекая в установленном порядке к их работе специалистов, не входящих в состав Совета.

3.4. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

4. Организационная деятельность Совета

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета.

4.2. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Совета члены Совета должны быть проинформированы не позднее чем за два - три дня до даты его проведения.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного состава Совета. Члены Совета участвуют в заседаниях лично. В случае, если член Совета по какой-либо причине не может присутствовать на его заседании, он обязан известить об этом секретаря Совета.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.5. Председатель Совета:

* руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;
* распределяет обязанности между своим заместителем, членами Совета и секретарем Совета;
* вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;
* знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;
* председательствует на заседаниях Совета;
* подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;
* организует контроль за выполнением решений, принятых Советом.

4.6. Заместитель председателя Совета:

* вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;
* знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;
* выполняет поручения Совета и его председателя;
* исполняет обязанности председателя Совета, в том числе председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;
* участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений заседаний Совета, контролю за их реализацией.

4.7. Члены Совета:

* вносят предложения в повестку дня заседаний Совета;
* знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;
* выполняют поручения Совета, его председателя, а также заместителя председателя по поручению председателя Совета;
* участвуют в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, и осуществляют необходимые меры по выполнению решений заседаний Совета, контролю за их реализацией.

4.8. Секретарь Совета:

* вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;
* знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;
* выполняет поручения Совета, его председателя, а также заместителя председателя;
* участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений заседаний Совета, контролю за их реализацией;
* осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;
* обеспечивает ведение делопроизводства Совета;
* организует подготовку заседаний Совета;
* извещает членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.9. Решения Совета рассылаются членам Совета после проведения заседания Совета секретарем Совета в недельный срок.

Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Электросталь.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 27.05.2024 № 470/5

**Состав**

**городского Координационного совета по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей и молодежи**

**Председатель Координационного совета:**

Кокунова Марианна Юрьевна – заместитель Главы городского округа.

 **Заместители председателя Координационного совета:**

1. Митькина Елена Ивановна - начальник Управления образования Администрации городского округа.
2. Морозов Владимир Анатольевич – начальник Окружного управления социального развития № 4 Министерства социального развития Московской области (по согласованию).

**Ответственный секретарь Координационного совета:**

Шумова Татьяна Валерьевна – старший методист МОУ ДО ЦДОД «Росток».

**Члены Координационного совета:**

1. Бобков Сергей Андреевич – заместитель Главы городского округа Электросталь.
2. Тихонова Елена Владимировна – главный врач ГБУЗ МО «Электростальская больница».
3. Архангородская Ольга Егоровна – начальник территориального отдела №1 государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области» (по согласованию).
4. Казаченко Юлия Павловна – и.о. начальника Управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа.
5. Журавлев Михаил Аркадьевич – начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа.
6. Кечина Марина Юрьевна – заместитель начальника Управления образования Администрации городского округа.
7. Конченко Светлана Юрьевна – начальник отдела, заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Электросталь.
8. Козлов Марк Анатольевич – начальник УМВД России по городскому округу Электросталь Московской области (по согласованию).
9. Летенкова Елена Петровна – главный государственный санитарный врач в Ногинском муниципальном районе, городских округах Балашиха, Реутов, Черноголовка, Электросталь по Московской области (по согласованию).
10. Мамошина Марина Викторовна – заместитель главного врача по детству и родовспоможению ГБУЗ Московской области «Электростальская больница» (по согласованию).
11. Самсонов Олег Николаевич – начальник отделения по делам несовершеннолетних УМВД России по городскому округу Электросталь Московской области (по согласованию)
12. Соколова Светлана Юрьевна – заместитель Главы городского округа, начальник Управления по потребительскому рынку и сельскому хозяйству Администрации городского округа.
13. Резников Алексей Николаевич – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Электросталь УНД и ПРГУ МЧС России по Московской области (по согласованию).
14. Чайковский Артем Викторович – начальник Управления территориальной безопасности Администрации городского округа Электросталь Московской области.