



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для организации ярмарок без проведения торгов на льготных условиях

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 №1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них», государственной программой Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 №1074/35, муниципальной программой городского округа Электросталь Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 12.12.2022 №1447/12, Сводным перечнем мест проведения ярмарок на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 18.03.2022 № 19РВ-79 «Об утверждении Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области», Уставом городского округа Электросталь Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для организации ярмарок без проведения торгов на льготных условиях (прилагается).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для организации ярмарок без проведения торгов на льготных условиях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для организации ярмарок без проведения торгов на льготных условиях (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», государственной программой Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 №1074/35, муниципальной программой городского округа Электросталь Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 12.12.2022 №1447/12, Сводным перечнем мест проведения ярмарок на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 18.03.2022 № 19РВ-79 «Об утверждении Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области», Уставом городского округа Электросталь Московской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и устанавливает процедуру предоставления муниципальной преференции путем предоставления Администрацией городского округа Электросталь Московской области права на организацию ярмарок, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на землях (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органам местного самоуправления, без проведения торгов на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Муниципальная преференция предоставляется без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») путем предоставления права на организацию ярмарки без проведения торгов на льготных условиях, в рамках реализации Подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг» муниципальной программы городского округа Электросталь «Предпринимательство», исключительно в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Основные понятия:

• субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке и соответствующие условиям,

установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- муниципальная преференция – предоставление администрацией, субъектам МСП преимущество, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем предоставления им мест для организации ярмарок без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Электросталь;

- ярмарка - форма торговли, организуемая вне пределов розничного рынка в установленном месте, при единовременном размещении от трех и выше торговых мест, и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен;

- место проведения ярмарки - объект недвижимости (часть объекта недвижимости), часть земель или земельный участок (часть земельного участка), предназначенный для организации временной торговли (ярмарки), включенный в Сводный перечень мест проведения ярмарок;

- Сводный перечень мест проведения ярмарок - утвержденный распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) и размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет систематизированный сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, сформированный с учетом решения Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка.

2. Цели предоставления муниципальной преференции

2.1. Муниципальная преференция в виде предоставления места для организации ярмарки без проведения торгов на льготных условиях предоставляется в целях поддержки субъектов МСП, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Предпринимательство» перечень мероприятий подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» содержащей мероприятие, направленное на создание благоприятных условий для организации и проведения ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной продукции Московской области.

3. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции

3.1. Муниципальная преференция предоставляется на следующих условиях:

3.1.1. право на организацию ярмарки без торгов на льготных условиях предоставляется субъектам МСП;

3.1.2. место организации ярмарки для предоставления преференции включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок;

3.1.3. организация ярмарки возможна только при обеспечении безопасности жизни и здоровья граждан;

3.1.4. одному субъекту МСП может быть предоставлено в течение одного календарного года без проведения торгов не более одного места проведения ярмарки (адресного ориентира) на территории городского округа Электросталь;

3.1.5. право на организацию ярмарки без проведения торгов на льготных условиях предоставляется без права передачи организации ярмарки третьими лицами;

3.1.6. место для организации ярмарки предоставляется после заключения между городским округом Электросталь и получателем преференции договора на право организации ярмарки без проведения торгов на льготных условиях (преференция)(далее – договор на право организации ярмарки) согласно Приложению 1;

3.1.7. договор на право организации ярмарки с субъектом МСП без проведения торгов на льготных условиях заключается на срок от 1 до 60 месяцев;

3.1.8. договор на право организации ярмарки подписывается субъектом МСП в течение 5 рабочих дней с даты его получения от Администрации городского округа Электросталь;

3.1.9. срок действия договора на право организации ярмарки может быть сокращен по заявлению субъекта МСП;

3.1.10. размер годовой платы за организацию ярмарки без проведения торгов на льготных условиях устанавливается как начальная (минимальная) цена договора за организацию ярмарки на территории городского округа Электросталь, определяемая Методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на организацию ярмарок на территории городского округа Электросталь Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области;

3.1.11. субъект МСП обязан внести авансовый платеж (задаток) за последний месяц организации ярмарки в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного Администрацией городского округа Электросталь и субъектом МСП договора на право организации ярмарок в размере месячной платы, установленной договором;

3.1.12. уплаченный субъектом МСП задаток принимается к зачету как оплата за последний месяц по договору на право организации ярмарок;

3.1.13. контроль за исполнением условий договора на право организации ярмарок осуществляет Администрация городского округа Электросталь.

3.2. Критериями предоставления муниципальной преференции являются:

3.2.1. регистрация субъекта МСП и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также субъект МСП должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.2. отсутствие у субъекта МСП на первое число месяца на дату поступления в Администрацию запроса о предоставлении муниципальной преференции недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Субъект МСП считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в преференции не принято;

3.2.3. отсутствие у субъекта МСП - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - субъекта МСП судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических

лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

3.2.4. не проведение ликвидации субъекта МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта МСП - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.2.5. не приостановление деятельности субъекта МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.6. субъект МСП должен состоять на налоговом учете в налоговых органах Московской области.

3.3. Получатель муниципальной преференции должен отвечать требованиям и условиям, указанным в п.3.2. настоящего Порядка.

4. Предоставление муниципальной преференции

4.1. Муниципальная преференция предоставляется путем предоставления места для организации ярмарки без проведения торгов на льготных условиях.

4.2. Для получения муниципальной преференции субъект МСП предоставляет заявление на получение муниципальной преференции, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

4.2.1. Для юридических лиц:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Московской области юридического лица;

- выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);

- нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;

- копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);

- документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции»;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании места организации ярмарки.

4.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с отметкой о регистрации по месту проживания);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия документов, предусмотренных системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП;

- копию баланса за последний отчетный период текущего года субъекта МСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года субъект МСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции»;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании места организации ярмарки.

4.3. Муниципальная преференция предоставляется субъекту МСП при условии представления документов, предусмотренных п. 4.2. настоящего Порядка, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Порядком и действующим

законодательством. Субъект МСП несет ответственность за достоверность данных, представляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в случаях, если:

- не представлены документы, установленные п. 4.2. настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;
- МСП не отвечает критериям предоставления муниципальной преференции, указанным в п. 3.2. настоящего Порядка;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;
- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной преференции, в том числе не обеспечившим целевого использования места организации ярмарок и условий договора на право организации ярмарок, прошло менее трех лет.

4.5. При наличии свободного места размещения ярмарки для реализации товаров Администрация городского округа Электросталь размещает на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет извещение, указывая:

- адресные ориентиры места ярмарки;
- тип ярмарки;
- размер годовой платы;
- условия предоставления муниципальной преференции;
- дату окончания приема заявлений и документов, место (адрес) подачи заявления;
- перечень необходимых документов.

4.6. Заявление с приложенными документами субъект МСП направляет в Администрацию, которая регистрирует принятый пакет документов и проверяет соответствие полноты пакета документов перечню, указанному в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.7. В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов, указанного в п. 4.2. настоящего Порядка или их недостоверности, Администрация в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявления письменно извещает субъект МСП об отказе в предоставлении преференции с указанием причин отказа.

4.8. Заявление субъекта МСП, с полным пакетом документов Администрация направляет на рассмотрение Комиссии по предоставлению муниципальных преференций в составе согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Комиссия) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации.

4.9. Комиссия проводит экспертизу прилагаемых к заявлению документов субъекта МСП в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

4.10. На основании проведенной экспертизы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать предоставление муниципальной преференции субъекту МСП и заключить договор право организации ярмарки без проведения торгов на льготных условиях;
- отказать в согласовании предоставления муниципальной преференции, в случае выявления оснований, указанных в п. 4.4. настоящего Порядка.

4.11. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Администрацию для подготовки проекта постановления и договора на право организации ярмарки без проведения торгов на льготных условиях.

4.12. Субъект МСП извещается о принятом по его заявлению решении в течение 5 (пяти)

рабочих дней со дня подписания протокола.

4.13. Место для организации ярмарки предоставляется на основании договора на право организации ярмарки без проведения торгов на льготных условиях, заключенного между Администрацией и субъектом МСП.

Контроль за исполнением условий Договора осуществляет Администрация.

4.14. В случае если одновременно поступает несколько заявок на предоставление муниципальной преференции на одно и то же испрашиваемое место организации ярмарки от нескольких субъектов МСП, то преференция не предоставляется, и проводятся торги в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.11. 2021 г. № 1170/40 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

4.15. Действие муниципальной преференции прекращается в случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по инициативе субъекта МСП;
- по инициативе Администрации, в случае нарушения субъектом МСП критериев, установленных при предоставлении муниципальной преференции, путем расторжения договора на право организации ярмарки без проведения торгов на льготных условиях;
- в одностороннем отказе от исполнения обязательств, предусмотренных договором;
- при возникновении форс мажорных обстоятельств.

4.16. В случае прекращения действия договора или его расторжения действие муниципальной преференции прекращается.

4.17. Повторное предоставление преференции, путем заключения соответствующего нового договора, по истечении срока действия ранее заключенного договора, возможно при соблюдении субъектом МСП следующих условий:

- подача заявления о предоставлении повторной преференции не менее чем за 2 месяца до срока окончания действующего договора;
- обязательное размещение на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет после получения заявления о предоставлении повторной преференции извещения о планировании предоставления места для организации ярмарки на условиях преференции, а также извещения о приеме заявлений потенциальных претендентов на получение муниципальной преференции согласно п.4.5 настоящего Порядка.

4.18. Решение о предоставлении преференции принимается Комиссией в случае, если по истечении 14 календарных дней с момента размещения извещения о предоставлении преференции не было подано заявлений потенциальных претендентов. В этом случае заявление о предоставлении повторной преференции рассматривается Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

4.19. При наличии более одного заявления на получение муниципальной преференции на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки, включенной в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, на одно и то же место проводятся торги в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.11. 2021 г. № 1170/40 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

Приложение 1
к Порядку
предоставления муниципальной преференции
путем предоставления субъектам малого
или среднего предпринимательства мест
для организации ярмарок без проведения торгов
на льготных условиях

Форма

Договор № ____
на организацию ярмарок без проведения торгов на льготных условиях (преференция)

г. Электросталь
Московской области

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Электросталь Московской области в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая "Сторона 1", с одной
стороны, и _____ в лице _____, действующего на
основании _____, в дальнейшем именуемая "Сторона 2", с другой стороны, вместе
именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", на основании ст.19 Федерального закона от
26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядка предоставления муниципальной
преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест
для организации ярмарок без проведения торгов на льготных условиях, утвержденного
постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от « ____ »
_____ 2024 г. № ____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте проведения
ярмарок площадью _____ кв.м по адресу (адресному ориентиру): _____

_____ (далее - место проведения ярмарок)
в соответствии с п.4.2 проведения ярмарок за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет
городского округа Электросталь Московской области.

Право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок у Стороны 2 возникает после
заключения Договора.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на
территории Московской области.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до « ____ » _____ 20__
г.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена методикой определения начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области и составляет _____ (_____) руб. _____ коп. без НДС

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороне 1 Стороной 2 равными платежами ежемесячно до _____ числа следующего месяца.

Субъект МСП обязан внести авансовый платеж (задаток) за последний месяц организации ярмарки в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного Администрацией городского округа Электросталь и субъектом МСП договора на право организации ярмарок в размере месячной платы, установленной договором.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № _____ от _____». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Электросталь Московской области.

3.4. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.5. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений.

4.1.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарок.

4.1.6. Требуем возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работ по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарок

по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарок.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и городского округа Электросталь Московской области. Использует место проведения ярмарок по целевому

назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за ___(____) дней до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства: план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий); режим работы ярмарки; порядок организации ярмарки; порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за ___(____) дней до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест:

- оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;
- привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;
- обеспечивают исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» и правилах благоустройства территории городского округа Электросталь Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов от 31.10.2024 № 386/56 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Электросталь Московской области»;
- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа Электросталь Московской области; проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;
- обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки; обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Электросталь Московской области;
- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;
- обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;
- с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;
- обеспечивает выполнение Плана мероприятий;
- обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;
- производит нумерацию торговых мест согласно, схеме размещения торговых мест на ярмарке;
- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;
- заключает договор на ветеринарное сопровождение;
- соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным

ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием оператора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарок ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организывает уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарок.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарок и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарок (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарок, организацию уборки территории ярмарок, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарок по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее 15% (пятнадцати пяти процентов) мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи, произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарок от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарок в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарок.

4.2.18. Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарок, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.19. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней устранить нарушения. Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 2,5% (_____) руб. _____ коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2, 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в размере 2,5% платы за месяц по Договору.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7 Договора, Сторона 1 компенсирует Стороне 2 возникшие у Стороны 2 убытки.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок.

Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором;
- при возникновении форс мажорных обстоятельств.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;
- нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;
- поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;
- неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктом 4.2 настоящего Договора;
- прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;
- в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.
- в случае принятия решения о проведении реконструкции в отношении земельного участка(территории) в границах которого(которой) размещается место проведения ярмарки.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о принятии решения об отказе от исполнения договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1. Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут

способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

-приложение 1 «Характеристики проведения ярмарок»;

-приложение 2 «Акт фиксации нарушений».

10. Реквизиты и подписи Сторон

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение 2
к Порядку
предоставления муниципальной преференции
путем предоставления субъектам малого
или среднего предпринимательства мест
для организации ярмарок без проведения торгов
на льготных условиях

ЗАЯВКА
на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение преференции (далее - заявитель)

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

7. Почтовый адрес заявителя

8. Адресные ориентиры места размещения НТО, на предоставление муниципальной преференции в отношении которого претендует заявитель (согласно утвержденной Схеме размещения нестационарных торговых объектов)

9. Контактное лицо

10. Контактные телефоны:

рабочий: _____ мобильный: _____

факс: _____ E-mail: _____

11. Банковские реквизиты _____

12. Организация (индивидуальный предприниматель)

_____ подтверждает:

- а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;
- б) не имеет просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями;
- в) с условиями и требованиями Порядка о предоставлении муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;
- г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления муниципальной преференции
путем предоставления субъектам малого
или среднего предпринимательства мест
для организации ярмарок без проведения торгов
на льготных условиях

Состав Комиссии по предоставлению муниципальных преференции

О.В.Печникова – Первый заместитель Главы городского округа Электросталь Московской области.

Р.С.Лавров – Заместитель Главы городского округа Электросталь Московской области

В.Б.Бахматов – Заместитель Главы городского округа Электросталь Московской области

С.Ю.Соколова – начальник управления по потребительскому рынку и сельскому хозяйству Администрации городского округа Электросталь Московской области, председатель.

Е.Е.Корюкова – начальник отдела по потребительскому рынку и услугам управления по потребительскому рынку и сельскому хозяйству Администрации городского округа Электросталь Московской области, заместитель председателя.

Ю.В.Сисева – консультант отдела по потребительскому рынку и услугам управления по потребительскому рынку и сельскому хозяйству Администрации городского округа Электросталь Московской области, секретарь.