**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРО ДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРО Д****СКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024 № 235/3

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417875) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=355630) Министерства имущественных отношений Московской области от 29.03.2022 № 15ВР-504, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 28.03.2022 № 287/3, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории», утвержденный [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=328977)м Администрации городского округа Электросталь Московской области от 15.12.2020 № 862/12 следующие изменения:

1.1. [подпункт 11.1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=328977&dst=100144) [пункта 11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=328977&dst=100140) изложить в следующей редакции:

"11.1.4. информация из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, для определения возможности предоставления Муниципальной услуги";

1.2. пункт 11.1 [дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=328977&dst=100139) подпунктом 11.1.6 следующего содержания:

"11.1.6. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) - в Федеральной налоговой службе (при наличии технической возможности)";

1.3. [пункт 11.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=328977&dst=100148) изложить в следующей редакции:

"11.4. Документы, указанные в подпунктах 11.1.1 - 11.1.3 и подпункте 11.1.6 пункта 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги".

1.4. Приложение 5 "Описание документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги" изложить в редакции согласно [приложению](#P57) к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Электросталь Московской области Лаврова Р.С.

Глава городского округа И.Ю. Волкова

Приложение

к Постановлению Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 25.03.2024 № 235/3

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

к определенной категории», утвержденному постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области

от 15.12.2020 № 862/12

ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс документа | Виды документов | | При электронной подаче через РПГУ |
| Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту | | | При подаче заполняется интерактивная форма заявления |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | | Предоставляется электронный образ документа |
| Паспорт гражданина СССР | | Предоставляется электронный образ документа |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | | Предоставляется электронный образ документа |
| Военный билет | | Предоставляется электронный образ документа |
| Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | | Предоставляется электронный образ документа |
|  | Свидетельство о рождении (в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства) | | Предоставляется электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | | Предоставляется электронный образ документа |
| Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности | | Предоставляется электронный образ документа |
| Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории | Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории предоставляется, если обращается заявитель, не являющийся собственником данного земельного участка, либо если участок предоставлен на определенном виде права третьему лицу | | Предоставляется электронный образ документа |
| Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия | | | |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | | Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации | |
| Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | | Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации | |
| Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | | Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации | |
| Информация Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта | | Форма утверждается Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области. Документ формируется в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области и должен содержать информацию о нахождении земельного участка в зонах по утвержденным и проектируемым документам территориального планирования и градостроительного зонирования, а также содержать информацию о всех ограничениях оборотоспособности, а также ограничениях по использованию земельного участка | |
| Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами – из Министерства экологии и природопользования Московской области | | Заключение государственной экологической экспертизы, оформленное в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации | |
| Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (при наличии технической возможности) | | Оформляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации | |

.»