ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____№_____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2030 годы», муниципальной программой городского округа Электросталь Московской области «Образование», на 2023-2028 годы утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 08.12.2022 № 1425/12 (в редакции постановления от 22.09.2026 № 1282/9), на основании

Устава городского округа Электросталь Московской области Администрация городского округа Электросталь Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.electrostal.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2027, но не ранее его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Электросталь Московской области Е.И. Митькину.

Глава городского округа Ф.А. Ефанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от _____№_____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях городского округа Электросталь Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее соответственно – Порядок, Субсидия), определяет:

- цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидий;
- требования к отчетности;
- требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках Основного мероприятия 01 «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций» подпрограммы 1 «Общее образование» муниципальной программы муниципального округа Электросталь Московской области «Образование» на 2023-2028 годы на Мероприятие 01.08. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за

исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.3. Целевым назначением Субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям является возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ на:

1) оплату труда, в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет;

2) приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

При наличии экономии средства субсидии на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, обеспечивающего реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, могут быть направлены соответственно на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций.

1.4. Правила предоставления указанной субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Электросталь Московской области за счет средств субвенции из бюджета Московской области на

финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - субвенция) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Управление образования).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, как получателя средств бюджета городского округа Электросталь.

1.7. Категориями получателей субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенные на территории городского округа Электросталь Московской области и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - получатели субсидии).

1.8. Предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам (далее - участники отбора) осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии, проведенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер государственной финансовой поддержки на сайте https://promote.budget.gov.ru (далее — система «Электронный бюджет») Управлением образования на основании рассмотрения заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия категориям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Получатели субсидии должны соответствовать следующим условиям:

1) получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательствам Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатели субсидии (участники отбора) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (подтверждается гарантийным письмом и сведениями с сайта Росфинмониторинга: https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list - скрин страницы сайта, заверенный подписью руководителя);

3) получатели субсидии (участники отбора) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подтверждается гарантийным письмом и сведениями с сайта Росфинмониторинга: https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list - скрин страницы сайта, заверенный подписью руководителя);

4) получатели субсидии (участники отбора) не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатели субсидии (участники отбора) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателей субсидии (участников отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать просроченная

задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатели субсидии (участники отбора), являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателей субсидии (участников отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) (подтверждается справкой из налогового органа, утвержденной приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@);

2.2. Обязательными критериями отбора получателей субсидии (участников отбора) являются:

1) наличие у получателей субсидии (участников отбора) лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования для частной дошкольной образовательной организации, наличие у получателей субсидии (участников отбора) государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам для частной общеобразовательной организации;

2) наличие у получателей субсидии (участников отбора) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;

3) наличие обязательства частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы (подтверждается гарантийным письмом за подписью уполномоченного должностного лица);

4) наличие кадрового состава у получателей субсидии (участников отбора), подтверждается утвержденным штатным расписанием, тарификационными списками (при наличии);

5) наличие материально-технической базы у получателей субсидии (участников отбора), подтверждается гарантийным письмом за подписью уполномоченного

должностного лица;

6) согласие получателя субсидии (участника отбора) на проведение проверок Управлением образования соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений (заявок) в соответствии с пунктом 1.8 раздела I настоящего Порядка.

2.4. Информация (объявление) о проведении отбора получателей субсидии, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора размещается на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://uo-el.edumsko.ru/ (далее - официальный сайт Управления образования), на которой размещено объявление, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации: http://budget.gov.ru (далее - Единый портал) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности не позднее 3-х рабочих дней до предельного срока размещения информации на Едином портале, указанного в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка.

2.5. В объявлении о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты Управления образования;

3) целевое назначение субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категории и критерии отбора получателей субсидии;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления

о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала бюджетной системы Российской Федерации), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.6. К предложению (заявке) на участие в отборе в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку получателями субсидии (участниками отбора) дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации (индивидуального предпринимателя);

2) копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи предложения (заявки);

4) справка из территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу отбора, подтверждающая отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно типовой форме приложения 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@);

5) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

6) копия свидетельства о государственной аккредитации;

7) копия штатного расписания;

8) копия положения по оплате труда и тарификационный список по категориям работников по состоянию на начало текущего учебного года (при наличии);

9) сведения о фактической численности;

10) информационное письмо с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица участника отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без

специальных программных или технологических средств.

Получатели субсидии (участники отбора) несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Количество предложений (заявок), поданных одним участником отбора, не должно быть больше одной.

2.8. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления в Управление образования соответствующего заявления.

2.9. Заявление составляется на официальном бланке (при наличии) в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии).

При поступлении указанного заявления Управление образования в течение одного рабочего дня исключает предложение (заявку) из участия в отборе.

2.10. Отзыв предложения (заявки) на участие в отборе не препятствует ее повторной подаче участником отбора.

2.11. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора предоставляется в виде консультаций сотрудниками Управления образования в период проведения отбора, указанный в объявлении.

2.12. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора проводится комиссией Управления образования (далее - Комиссия) в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области.

2.13. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора и при соответствии получателей субсидии соответствия категориям, установленным пунктом 1.7 раздела I настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Управления образования и Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.14. Основаниями для принятия положительного решения о предоставлении субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.7 раздела I настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка;

3) соответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

4) предоставление получателями субсидии (участниками отбора) полного пакета документов согласно пункту 2.6 раздела II настоящего Порядка.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.7 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка;

3) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателями субсидии (участниками отбора) пакета документов и несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.6 раздела II настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной получателями субсидии (участниками отбора) информации;

6) подача получателями субсидии (участниками отбора) предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок);

7) отсутствие на момент подачи предложения (заявки) лимитов бюджетных средств по мероприятию в бюджете Московской области и бюджете городского округа Электросталь Московской области.

2.16. В случае принятия положительного решения по основаниям, определенными пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) проект Соглашения по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке).

В Соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, сроки перечисления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателей субсидии на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, форма, порядок и периодичность предоставления отчета об использовании субсидии, иные условия.

2.17. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, определенными пунктом 2.15 раздела II настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке), уведомление о принятом решении.

2.18. В течение 3-х (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатели субсидии (участники отбора) предоставляют в Управление образования два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.19. В течение 3-х (трех) рабочих дней после получения, подписанных получателями субсидии (участниками отбора) экземпляров Соглашений, Управление образования подписывает их и направляет один экземпляр получателям субсидии.

2.20. При наличии оформленной учетной записи у получателя субсидии в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет

Московской области» (далее - ГИС РЭБ) Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии формирует и направляет на оформление получателю субсидии Соглашение в электронной форме посредством ГИС РЭБ, о чем уведомляет получателя субсидии посредством электронной почты, указанной в заявке.

2.21. В случае заключения Соглашения посредством системы ГИС РЭБ процедура оформления и подписания Соглашения с применением усиленной квалифицированной электронной подписи не должна превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления получателя субсидии Управлением образования о формировании Соглашения в ГИС РЭБ.

2.22. Получатели субсидии (участники отбора) признаются уклонившимися от заключения Соглашения:

- в случае, если в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка, они не направили в Управление образования подписанное Соглашение в двух экземплярах;

- в случае оформления Соглашения посредством системы ГИС РЭБ, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления Управлением образования уведомления о сформированном Соглашении получатель субсидии не преступил к оформлению Соглашения, со своей стороны.

Уведомление о признании получателей субсидии (участников отбора) уклонившимся от заключения Соглашения направляется на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке) в срок не позднее одного рабочего дня после истечения срока подписания Соглашения, указанного в пунктах 2.18 и 2.21 настоящего Порядка.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Электросталь Московской области.

III. Перечень документов для получения и перечисления средств субсидии

3.1. Для получения субсидии частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация ежемесячно предоставляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений г.о. Электросталь МО» (далее – МКУ «ЦБ») (по согласованию) информацию о прогнозируемых затратах на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий,

средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, с приложением подтверждающих документов, сведения о фактической численности обучающихся в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.2. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии предоставляют в МКУ «ЦБ» в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

Для частной дошкольной образовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидии (Приложение 1, Приложение 2 к Соглашению);

2) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

3) данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным).

Для частной общеобразовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидии (Приложение 1, Приложение 2, к Соглашению);

2) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

3) данные о фактической численности обучающихся и воспитанников по уровням общего образования и в разрезе направленности групп и возраста;

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.3. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии предоставляют в МКУ «ЦБ» следующие документы:

Для частной дошкольной образовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидии (Приложение 1, Приложение 2 к Соглашению);

2) копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета получателя субсидии с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;

3) копии договоров, контрактов, счетов-фактур, товарных накладных и платежных поручений на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Для частной общеобразовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидии (Приложение 1, Приложение 2);

2) копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета получателя субсидии с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;

3) копии договоров, контрактов, счетов-фактур, товарных накладных и платежных поручений на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.4. Заявки на перечисление субсидии для выплаты заработной платы работникам частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций (далее - заявка на заработную плату) направляются МКУ «ЦБ» в Министерство образования Московской области начиная с первого рабочего дня текущего месяца в размере не более 1/12 от общего объема соответствующей субвенции в сфере образования, предусмотренной бюджету городского округа Электросталь Московской области, рассчитанного в соответствии с методиками, установленными законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования» (за исключением выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и начислений на выплату к отпуску, но не более чем 8/12 от данного объема за период с 1 января текущего финансового года по 31 августа текущего финансового года).

Размер заявки на заработную плату может превышать указанный размер в случае, если совокупный размер ранее направленных заявок был меньше указанного размера заявок на заработную плату.

3.5. В случае принятия решения о повышении заработной платы на основании распоряжения Губернатора Московской области о повышении заработной платы работникам государственных и муниципальных организаций Московской области социальной сферы заявки на перечисление субвенций для заработной платы работникам частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций могут быть направлены органами местного самоуправления (МКУ «ЦБ») в размере не более 8/10 от общего объема соответствующей субвенции в сфере образования за период с 1 января текущего финансового года по 31 августа текущего финансового года. После внесения изменений в нормативные правовые акты Московской области, в результате которых уточненный объем соответствующей субвенции в сфере образования, рассчитанный в соответствии с методиками, установленными законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», учитывает указанное повышение заработной платы, заявки на перечисление субсидии для выплаты заработной платы работникам частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций направляются МКУ «ЦБ».

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

IV. Правила определения объема, предоставления и расходования субсидии

4.1. Объем субсидии частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям определяется в соответствии с методиками, установленными законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников, обучающихся и фактической средней численности обучающихся, получающих образование по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, работников в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, утвержденной Министерством образования Московской области, на основании численности обучающихся, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджетов муниципальных образований Московской области, утверждаемой нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Уточнение объемов субсидии частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям осуществляется в соответствии с методиками, установленными законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования» и в пределах объема субсидии, предусмотренной бюджету городского округа Электросталь Московской области, законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, понесенные получателем субсидии в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

4.3. Субсидия расходуется, исходя из фактической средней численности обучающихся, воспитанников и работников частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций.

В случае, если фактическая численность воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях и обучающихся частных общеобразовательных организациях за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года уменьшилась, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Электросталь Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Фактическая средняя численность воспитанников частной дошкольной

образовательной организации и обучающихся частной общеобразовательной организации за месяц принимается равной численности на первое число соответствующего месяца.

Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 (пятнадцатое) мая.

4.5. Управление образования вправе изменить объем предоставляемой субсидии в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий год и плановый период;

2) внесения изменений в законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

4.6. Управление образования на основании Соглашения с частными дошкольными образовательными организациями, частными общеобразовательными организациями после перечисления субвенций в бюджет городского округа Электросталь Московской области на соответствующий месяц ежемесячно не позднее 17 числа текущего месяца предоставляет средства субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям.

4.7. Правила предоставления и определения объема субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.8. Расходование средств субсидии осуществляется частными дошкольными образовательными организациями и частными общеобразовательными организациями в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечения дополнительного образования детей в частных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

4.9. Впервые обращающиеся за получением субсидии частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации имеют право на получение средств после согласования вышеуказанного пакета документов с Министерством образования Московской области и внесением уточнений в бюджет Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период и бюджет городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

V. Требования к отчетности и организации контроля (мониторинга) за соблюдением

условий, подтверждением целевого использования средств субсидии и порядка предоставления субсидии

5.1. Получатели субсидии предоставляют в МКУ «ЦБ» отчетность по расходованию субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку:

1) ежеквартальную в срок до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовую в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Получатели субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут персональную ответственность за достоверность сведений и нецелевое использование субсидии.

5.3. Проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, осуществляются МКУ «ЦБ», а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Электросталь Московской области в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими порядок возврата субсидии.

5.5. Финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области направляет в Управление образования сведения по возврату в бюджет городского округа Электросталь Московской области субсидий, предоставленных получателям субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа Электросталь Московской области по факту возврата субсидии, либо, в случае возникновения задолженности, по возврату субсидии.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, а также в случае использования средств не по назначению, Управление образования приостанавливает перечисление субсидии и направляет получателям субсидии письменное уведомление об устранении нарушений.

5.7. Перечисление денежных средств возобновляется после получения Управлением образования информации об устранении нарушений.

5.8. В случае не устранения получателями субсидии нарушений в установленный срок субсидия (ее часть) подлежит возврату в бюджет городского округа Электросталь Московской области в срок, указанный в уведомлении о возврате денежных средств (части средств).

5.9. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок Управление образования и (или) органами государственного (муниципального)

финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, снижения численности контингента и непредставления отчета об использовании полученных средств субсидии за отчетный период, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Электросталь Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Возврат субсидии в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется получателями субсидии после получения соответствующего уведомления о возврате субсидии с указанием причин, оснований и сроков для возврата субсидии.

5.11. В случае отказа получателей субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

6.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

6.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств (Управление образования), а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если настоящим Порядком предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием перечня передаваемых полномочий;

4) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств (Управление образования) имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств (Управление образования) по собственной инициативе;

5) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего

Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6.1.2. В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);

6.1.3. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств (Управление образования) доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в

случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений);

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (Управление образования) (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций);

5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

6) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

СОГЛАСИЕ
на проведение проверок

_____
(полное наименование получателя субсидии, адрес, контактный телефон)

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области), предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка ее предоставления, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Главный бухгалтер
_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Предложение (заявка) на участие в отборе

_____

(полное наименование получателя субсидии, адрес, контактный телефон)

Прошу рассмотреть участника отбора, имеющего право на предоставление субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на следующую численность воспитанников и обучающихся в _____ _____ ___году:
(соответствующий финансовый год)

Образовательная программа:	Численность воспитанников и/или обучающихся, чел.	
	на 01.01	на 01.09

Гарантирую целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела I Порядка.

Подтверждаю, что изложенные в заявке сведения достоверны, прилагаемые документы, действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов, заверены в соответствии с требованиями.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии.

Приложение: пакет документов в соответствии с пунктами: 2.1 раздела II, 2.2 раздела II, 2.6 раздела II Порядка.

Руководитель _____ /_____

(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение
к предложению (заявке) на участие в отборе

Информация о фонде оплаты труда и начислениях на оплату труда работников частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на период с _____ по _____ года

Таблица

№ п/п	Наименование организации	Категории работников					
		Педагогические работники			Учебно-вспомогательный и прочий персонал (заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель (секретарь), уборщик служебных помещений, завхоз, младший воспитатель, помощник воспитателя)		
		Среднесписочная численность работников, чел.	Фонд оплаты труда (окладная часть, доплаты и надбавки, стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера), руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством РФ, руб.	Среднесписочная численность работников, чел.	Фонд оплаты труда (окладная часть, доплаты и надбавки, стимулирующие выплаты), руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством РФ, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
МП
Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Соглашение № ___
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области _____(наименование Получателя) на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

г. Электросталь _____ 20 _
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Начальника Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Электросталь Московской области в 20___ году _____

_____

(наименование Получателя)

субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), (далее - субсидия), расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области в рамках муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Образование» на 2023-2028 годы.

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой бюджетом городского округа Электросталь Московской области по настоящему Соглашению в 20___ году, составляет в _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком, на основании среднегодовой численности обучающихся и воспитанников, получающих образование по образовательной программе дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета городского округа Электросталь Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей - по коду БК _____, в том числе расходы:

1) Заработная плата _____ (_____) рублей ____ копеек в том числе:

на оплату труда, в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников составляет _____ (_____) рублей ___ копеек;

на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников _____ (_____) рублей ___ копеек.

2) Расходы на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме

(включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.2. Данные средства субсидии предусмотрены на прогнозируемую среднегодовую численность воспитанников и обучающихся в количестве _____ человек.

3. Условия и порядок предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с утвержденным Порядком на цели, в соответствии с пунктом 1.3 раздела I утвержденного Порядка при предоставлении Получателем Уполномоченному органу документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 17 числа текущего месяца в сумме, рассчитанной, исходя из нормативов финансового обеспечения на одного обучающегося, воспитанника в месяц на основании нормативного правового акта Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в _____ году и фактической средней численности обучающихся и воспитанников.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления образования, Администрации городского округа Электросталь Московской области, открытый в Федеральном казначействе по Московской области, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

1) осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов, предусмотренных в бюджете округа в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов;

2) осуществлять перечисление субсидии в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Электросталь Московской области по расходам;

3) обеспечивать исполнение бюджетных полномочий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

5) осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с утвержденным Порядком;

4.2. Уполномоченный орган вправе:

1) уточнять и дополнять Соглашение, в том числе уточнять сроки предоставления субсидии;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий год и плановый период;

- внесения изменений в законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

3) приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем субсидии сроков предоставления отчета об использовании субсидии за отчетный период;

4) прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования;

5) Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления и расходования субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

1) соблюдать условия, определенные утвержденным Порядком;

2) выполнять обязательства по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы;

3) предоставлять Уполномоченному органу информацию о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце в срок до 1-го числа каждого месяца;

4) предоставлять информацию Уполномоченному органу о фактической численности воспитанников в разрезе направленности групп и возраста и обучающихся по уровням общего образования в срок до 1-го числа каждого месяца;

5) обеспечивать расходование субсидии на цели, в соответствии с пунктом 1.3 раздела I утвержденного Порядка;

6) Получатель обязан вести отдельный учет поступающих бюджетных средств субсидии, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг;

7) предоставлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений г.о. Электросталь МО» в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, расчеты на перечисление средств субсидии (Приложение 1, Приложение 2, к Соглашению) в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 утвержденного Порядка;

8) предоставлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений г.о. Электросталь МО»:

- ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии согласно Приложению 4 к Порядку;

- годовой отчет о расходовании средств субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом согласно Приложению 4 к Порядку;

9) осуществлять возврат в доход бюджета округа не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10) уведомлять Уполномоченный орган в письменном виде в случае изменения юридического адреса, платежных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений.

4.4. Получатель в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ дает

свое согласие на осуществление Управлением образования, предоставившим субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения условий и порядка предоставления и расходования субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Получатель несет ответственность за несвоевременное представление в Уполномоченный орган отчетности, предусмотренной настоящим Соглашением.

5.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению Получатель обязан возвратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в полном объеме в бюджет городского округа Электросталь Московской области в срок, указанный в письменном уведомлении о возврате.

5.5. Руководитель Получателя несет ответственность за достоверность предоставляемой Уполномоченному органу информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.20____, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению по 31.12.20_____.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

6.4. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.5. В случае невозможности разрешения споров разногласий путем переговоров, Стороны решают споры в установленном законодательством судебном порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в установленном законодательством судебном порядке.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности (результатов) использования субсидии.

6.8. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

1) Приложение 1 Расчет на перечисление средств субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным

общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на период с _____ по _____ года;

2) Приложение 2 Расчет на перечисление средств субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на период с _____ по _____ года;

7. Реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:	Получатель субсидии:
Председатель _____.....	Директор _____.....
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области _____(наименование Получателя) на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Расчет на перечисление средств субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на период

с _____ по _____ года

_____

(наименование Получателя субсидии)

Таблица

№ п/п	Направление расходования средств	Объем средств, руб.	Средняя численность воспитанников и обучающихся на текущий месяц, чел.	Размер среднего норматива на 1 обучающегося, руб.
1	2	3	4	5 = 3 / 4
1.	Оплата труда, в том числе оплату ежегодных оплачиваемых отпусков и начисления на оплату труда педагогических работников, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств			

	работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет)			
2.	Оплата труда и начисления на оплату труда, учебно-вспомогательного и прочего персонала, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет)			
3.	Оплата труда и начисления на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет)			
4.	Приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств			

	обучения, игр, игрушек			
	Всего:			X

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
МП

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области _____(наименование Получателя) на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Расчет на перечисление средств субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на период
с _____ по _____ года

_____

(наименование Получателя субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование образовательной организации	Фактическая численность обучающихся и воспитанников, чел.	Направление и сумма расходов, руб.				
			Учебники	Учебные пособия	Средства обучения	Игры, игрушки	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:						

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
МП
Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Отчет
о расходовании субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

_____

(наименование Получателя субсидии)
за _____ год

Таблица

№ п/п	Наименование частной дошкольной	ИНН	Тип населенного пункта (городск	Тип образовательной организации	Дата лицензии	Номер лицензии	Произведено кассовых расходов за счет средств субсидий текущего года с начала текущего года частными образовательными организациями				
							Субсид	в том числе:			
								1.	в том числе:	2.	в том числе:

	образовательной организации/частной общеобразовательной организации		ой/сельский)	(дошкольная, общеобразовательная)			ия, всего	Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников частной образовательной организации, всего						Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего				
									1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педаг	в том числе:	1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала,	1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, всего	в том числе:		2.1. для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	2.2. для реализации образовательной программы начального общего, основ	2.3. для реализации дополнител

									огических работников, всего				обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования						ного общего, среднего общего образования	ьных общеобразовательных программ
										1.1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих основную общеобразовательную програм	1.1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих образователь	1.1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвиваю			1.3.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и	1.3.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных				

											му дошкольного образования	ные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	щие программы			иных работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	работников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ					
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21	22	
1.1	сад/школа 1																					
1.2	сад/школа 2																					
1.3	...																					
	ИТОГ:	X	X	X	X	X																

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

МП

«____» _____ 20___

Исполнитель _____ _____

(фамилия и инициалы) (телефон)

Верно:
Заместитель начальника
Управления образования Е.С. Попова