



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.11.2023 № 266-р

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов
на территории городского округа Электросталь Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»):

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Электросталь Московской области (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-коммуникационной системе «Интернет» по адресу www.electrostal.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Р.С. Лаврова.

Глава городского округа



И.Ю. Волкова

Рассылка: Лаврову Р.С., Епифановой И.И., Никитиной Е.В., в дело.

Приложение

Утвержден
распоряжением Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от 16.11. 2023 № 266-р

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов
в городском округе Электросталь Московской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Электросталь (далее – городской округ Электросталь) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с Администрацией городского округа Электросталь Московской области, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

1.2 . Основные термины и определения:

- инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений;

- инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

- проектный офис – координационный орган Администрации городского округа Электросталь Московской области, образованный для обеспечения согласованных действий органа местного самоуправления муниципального образования и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов.

Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляют ответственные за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Электросталь Московской области и привлечение новых инвесторов, назначенные распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – инвестиционные уполномоченные).

В состав проектного офиса на постоянной основе входят представители следующих структурных подразделений Администрации городского округа Электросталь:

1) МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе»;

2) комитета имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь;

3) управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Электросталь;

4) управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь.

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций, ресурсоснабжающих организаций. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней.

Сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области органам местного самоуправления городского округа Электросталь, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку (приложение 1 к настоящему регламенту) в МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» на бумажном и (или) электронном носителе.

2.2. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект.

2.3. Заявка подлежит регистрации в отделе промышленности и инвестиционной деятельности МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» в день ее поступления и затем направляется в проектный офис.

2.4. Не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявки, секретарь проектного офиса рассылает заявку и инвестиционный проект членам проектного офиса для определения соответствия инвестиционного проекта стратегическим направлениям развития городского округа Электросталь Московской области, внесения предложений и замечаний по компетентности. Общий срок для подготовки предложений и замечаний не более пяти рабочих дней.

2.5. В срок не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации заявки на заседании проектного офиса происходит рассмотрение инвестиционного проекта, выносятся одно из решений:

- об отказе в сопровождении проекта;
- о сопровождении проекта.

Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта принимается в следующих случаях:

- 1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;
- 2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;
- 3) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта проводится определение способов сопровождения, назначение куратора инвестиционного проекта из состава проектного офиса.

Уведомление о принятом решении направляется инициатору проекта в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола заседания проектного офиса.

2.6. Дорожная карта сопровождения инвестиционного проекта разрабатывается куратором в срок не более 7 рабочих дней.

2.7. Разработанная дорожная карта сопровождения инвестиционного проекта рассматривается на заседании проектного офиса с заслушиванием куратора и инициатора проекта.

2.8. Дорожная карта по сопровождению инвестиционного проекта утверждается протоколом заседания проектного офиса и направляется лицам, ответственным за исполнением.

2.9. Контроль за исполнением дорожной карты мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется куратором в форме мониторинга, но не реже одного раза в месяц. Итоги доводятся до сведения инвестиционных уполномоченных.

2.10. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий дорожная карта по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирована и направлена для исполнения.

2.11. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание дорожной карты по сопровождению инвестиционного проекта выполненной, частично выполненной либо завершенной.

Проект также может быть признан завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории городского округа Электросталь Московской области, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

2.12. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории городского округа Электросталь Московской области, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим регламентом.

2.13. Обратная связь между инвесторами и Администрацией городского округа Электросталь Московской области осуществляется по телефонам проектного офиса: 8-496-574-21-30, 8-496-574-21-27, а также по электронной почте: Depinvestprom@mail.ru.

Верно:

Директор МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе»

И.И. Епифанова



Приложение
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
в городском округе Электросталь,
утвержденному распоряжением
Администрации городского
округа Электросталь
Московской области
от 16.11.2023 № 266-р

Форма

**ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта**

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки
1	2	3
Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта		
1.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта	
2.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта	
3.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта	
4.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта	
5.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта	
6.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
7.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)	
8.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
9.	Контактные данные:	
10.	фамилия, имя, отчество	
11.	телефон	

1	2	3
12.	адрес электронной почты	
Сведения об инвестиционном проекте		
13.	Наименование инвестиционного проекта	
14.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
15.	Кадастровый номер земельного участка/помещения, где будет реализован инвестиционный проект	
16.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников	
17.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	прединвестиционный <input type="checkbox"/> инвестиционный <input type="checkbox"/> эксплуатационный <input type="checkbox"/>
18.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде

дата, подпись, расшифровка подписи	наименование должности подписавшего лица
------------------------------------	--

Верно:

Директор МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе»

И.И. Епифанова

