



Утверждаю

Первый заместитель Главы городского
округа Электросталь

О.В. Печникова

«18» сентября 2024 г.

ПРОТОКОЛ № 5

рассмотрения заявки на получение субсидии и (или) гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

Дата и время проведения: «18» сентября 2024 г. в 11:00

Место проведения: Московская область, г. Электросталь, ул. Мира, д.5

Присутствовали:

Мохна А.В. – заместитель Главы городского округа Электросталь;

Александрова В.А. – начальник Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области;

Воронина Р.В. – заместитель начальника Управления – главный бухгалтер Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области;

Голякова А.Е. – начальник финансово-экономического отдела Управления городского жилищного и коммунального хозяйства городского округа Электросталь Московской области;

Никешина Е.В. – начальник отдела жилищной инфраструктуры Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на получение субсидии и (или) гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области, поступившей в адрес Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь в соответствии с постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 15.07.2024 №726/7 «Об утверждении Порядка осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах» и постановлением Правительства Московской области от 10.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» и муниципальной программы городского округа

Электросталь Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2022 № 1477/12.

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на получение субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах от 13.09.2024 рег. № 857/3 (далее – Заявка), поступившая в адрес Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): ООО «Уютный Дом Электросталь» на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

Ф.И.О. руководителя Организации, должность:

Чеботарева Юлия Викторовна, генеральный директор ООО «Уютный Дом Электросталь».

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: 141101, РФ, Московская область, г. Щелково, ул. Заводская, д.9, пом.17;

- фактический: 144001 РФ, Московская область, г. Электросталь, ул. Октябрьская, д.15а;

Телефон: +7 (496) 570-33-65;

Электронный адрес: info@5703365.ru.

ИНН	5050128446
КПП	5050001001

Соответствие критериям отбора:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует
4	Информационные письма на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о том, что управляющая организация не является иностранным юридическим лицом , в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного	Соответствует

	(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Соответствует
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Соответствует
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об исполнении обязанности у организации по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения , а также документы, подтверждающие наличие и размер, ранее предоставленных Получателю субсидии отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения Соглашения	Соответствует
8	Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе и главном бухгалтере участников отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе	Соответствует

9	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Соответствует
10	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Соответствует
11	Копия протоколов о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома, заверенных печатью и подписью руководителя организации	Соответствует
12	Оригинал Акта комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда, подписанный представителями организации. Администрации городского округа Электросталь Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	Соответствует
13	Расчеты , подтверждающие заявленные суммы субсидии с приложением, оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ	Соответствует
14	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов , образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует
15	Фотографии с указанием адреса подъезда	Соответствует
16	Копия положительное заключения , по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметную стоимость работ на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя	Соответствует

17	<p>Копия договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов многоквартирных домов и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью и подписью руководителя</p>	Соответствует
----	---	---------------

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № 1 адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № 1 осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № 1;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № 1 (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от 13.09.2024 рег. № 857/3;
- Управлению городского жилищного и коммунального хозяйства городского округа Электросталь Московской области направить на подпись получателю субсидии ООО «Уютный Дом Электросталь» проект **Соглашения**.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области: www.electrostal.ru.

Подписи:


- заместитель Главы городского округа Электросталь


- начальник УГЖКХ


- заместитель начальника УГЖКХ – главный бухгалтер

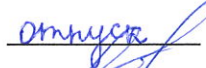
- начальник ФЭО УГЖКХ


- начальник ОЖИ УГЖКХ



Мохна А.В.


Александрова В.А.


Воронина Р.В.


Голякова А.Е.


Никешина Е.В.

Протокол вела:
Беляева Т.В.

