

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также на основании муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017 – 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2016 № 894/16 и в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 19.06.2017 № 411/6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2016 № 894/16.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» www.electrostal.ru.

4. Источником финансирования размещения в средствах массовой информации настоящего постановления принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Федорова А.В.

Глава городского округа В.Я. Пекарев

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Электросталь Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства

городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы» (далее – Порядок), указаны в [Приложении № 1](#Приложение1) к настоящему Порядку.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12. 2016 № 894/16.

1.3. Целью предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), направленная на реализацию мероприятий Программы:

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат   
на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, выделяемых на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий Программы, является Администрация городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Электросталь Московской области в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью, на реализацию мероприятий Программы.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке на территории городского округа Электросталь Московской области, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении требований настоящего Порядка и на основании Конкурсного отбора.

1.6. Организатором конкурсного отбора является Администрация городского округа Электросталь Московской области, полномочия по проведению которого возлагаются на экономическое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Управление).

1.7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий

Субсидии предоставляются субъектам МСП в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, указанными в Приложении № 10 настоящего Порядка.

Субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

-являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Управление на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема заявок размещает извещение о Конкурсном отборе по форме согласно Приложению №11.

2.2. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Электросталь Московской области, соответствующие критериям отбора на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, представляют по средством РПГУ [заявление](#Par35) на предоставление субсидии (далее - Заявление) по форме согласно Приложениям № 2, № 3 и № 4 к настоящему Порядку и пакет документов в соответствии с [Перечнем](#Par251) документов, предоставляемых для получения субсидии согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.3. Заявление и пакет документов (далее – Заявка) представляются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, обязательный для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения по предоставлению Субсидии:

а) заявление о предоставлении Субсидии;

б) информация о Заявителе по форме, в зависимости от основания для обращения, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

в) документ удостоверяющий личность Заявителя;

г) документ удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Субсидии представителя Заявителя;

д) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Субсидии представителя Заявителя;

е) пакет документов согласно Приложению № 9 настоящего Порядка.

2.4.1 Исчерпывающий перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем, в случае подтверждения запланированных затрат:

а) договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

б) платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования;

в) выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;

г) счет на оплату;

д) документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;

е) бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;

ж) паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств;

з) фотография(-и) каждого объекта основных средств.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов, а наименование файла позволяет идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31 октября 2018г. № 792/27:

2.6.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

2.6.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6.3. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.6.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

2.7. Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

2.8. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления Заявки Управление рассматривает ее на предмет соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим [Порядком](consultantplus://offline/ref=4EC7C5ABBFE81CDAA8ECD030E88C032FA04D246F7943897019ADCBE2110DCDO), а также на соответствие условиям мероприятия, по которому подана Заявка.

2.9. По результатам рассмотрения Заявок Управление формирует положительное или отрицательное заключение.

В течение 3 (трех) календарных дней Департамент направляет Заявки и заключения в Конкурсную комиссию для рассмотрения и принятия решения.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление участников конкурса и принимает решение в срок до 20 (двадцати) календарных дней о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) либо отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП согласно Приложениям № 6 и № 7 настоящего Порядка.

2.11. В случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание финансовой поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными на мероприятие Программы, Заключения и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным рейтингованием Заявок субъектов МСП по перечню критериев оценки согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.12.В течение пяти дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией всем участвующим в конкурсном отборе субъектам МСП направляются уведомления о принятых решениях. Уведомления направляются по электронной почте, указанной в Заявлении на получение субсидии.

2.13. В течение пяти дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии Заявитель направляет в адрес Администрации уведомление в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление, по телефону) о готовности заключить Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

2.14. Администрация:

2.14.1. Утверждает распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области положение, состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2.14.2. Организует работу Конкурсной комиссии в соответствии с положением о Конкурсной комиссии.

2.15. На основании Протокола конкурсной комиссии Департамент готовит проект распоряжения Администрации городского округа о предоставлении субсидий субъектам МСП.

2.16. Основанием для отказа субъекту МСП в предоставлении субсидии служит:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- наличие нечитаемых исправлений в представленных документах (документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Субсидии).

- несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы, и приведенным в Приложении № 9 к настоящему Порядку;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия;

- отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя.

2.17. Субсидирование затрат субъектов МСП осуществляется в размере, не превышающем:

- 1 000 000 (Один миллион) рублей на одного субъекта МСП в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 процентов произведенных затрат.

Субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных с приобретением следующих видов оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование), относящегося ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4543E5977B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A600C1g8w8H) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования).

Размер субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле:

Суммарная стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. \*50 процентов, но не более 1 000 000 (Один миллион) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.

В рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» не компенсируются затраты субъектов МСП по приобретению оборудования:

бывшего в эксплуатации более 5 лет;

предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП. Данное ограничение не распространяется на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), предназначенных для перевозки товаров собственного производства.

По мероприятиям «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

Заявитель осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, код 45 раздела G, разделы Н, I, J, коды 71 и 75 раздела М, разделы Р, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы Н, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела К, разделы М, N, коды 90, 92 и 93 раздела О, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области» выполнение как минимум одного из следующих условий:

- обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан и семей с детьми в сферах деятельности, установленных пунктом 1 Порядка;

- оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- ремесленничество.

Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Электросталь Московской области в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на реализацию мероприятий [Программы](consultantplus://offline/ref=AFA6740793C23A6270F6D34E82814BFAE1DE5D66503338296AD6D3FFE826130FB0F48AE17850FA3C7DD123BEB6E288C08F675C67F8CD8C50u5h7H).

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Администрацией и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение). Форма Соглашения утверждена приказом Финансового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 01.11.2018 №35/044 од.

Денежные средства из бюджета городского округа Электросталь Московской области перечисляются субъектам МСП в течение десяти рабочих дней, начиная с даты регистрации документов в управлении учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Предоставление субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области осуществляется через лицевой счет Администрации городского округа Электросталь Московской области, путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, открытый в финансово-кредитном учреждении и указанный в Соглашении.

Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятия [Программы](consultantplus://offline/ref=EEF37C4D9B05050BAA7597FDE89EA6FB95FDFBECBEE1B89E4F13721343508C065D854E38B53997A60147H) предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года, а также на компенсацию затрат, произведенных до 1 января текущего календарного года, в случае, если субсидия предоставлена и не перечислена субъектам МСП в отчетном финансовом году.

При представлении заявления субъектом МСП могут быть предоставлены сведения как о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году, так и запланированных до 1 декабря текущего финансового года затратах.

Запланированные субъектом МСП затраты компенсируются за счет субсидии только после представления пакета документов о фактически произведенных затратах согласно п.2.4.1 настоящего Порядка.

Сведения о запланированных затратах предоставляются с соблюдением следующих условий:

по мероприятиям, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, при условии подтверждения оплаты расходов, представленных на компенсацию;

решение о компенсации запланированных субъектом МСП затрат по мероприятиям, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, принимается на общих основаниях.

Остатки бюджетных ассигнований после распределения на фактически осуществленные субъектами МСП затраты распределяются пропорционально размеру запланированных затрат согласно сведениям, представленным субъектами МСП - получателями поддержки.

Документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, представляются субъектом МСП по мере осуществления расходов ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Последний срок представления подтверждающих затраты документов – 1 декабря текущего финансового года.

В случае непредставления в установленном порядке указанных в настоящем пункте документов или их несоответствия установленным требованиям Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в части компенсации запланированных затрат.

2.19. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения определены в Приложении № 10 настоящего порядка.

2.20. Получатели субсидии представляют в Администрацию до 20 января в течение 2 (двух) лет после получения субсидии отчет об эффективности использования субсидии с показателями результативности по форме, установленной Приложением № 14 к настоящему Порядку.

2.21. Получатель субсидии представляет в управление учета, контроля и сводной отчетности Администрации отчет о целевом использовании субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на реализацию мероприятия Программы, до 20 января года следующего за годом оказания финансовой поддержки по форме, установленной Приложением № 13 к настоящему Порядку.

2.22. Сроки предоставления отчетности получателем субсидии устанавливается Соглашением.

2.23. Администрация осуществляет контроль и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Управление учета, контроля и сводной отчетности Администрации ведет учет полученных из бюджета городского округа средств на мероприятие по финансовой поддержки Программы в соответствии с законодательством.

За нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных в результате проверок, проведенных Администрацией, субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством. Соглашением могут быть установлены штрафные санкции и иные меры ответственности.

В случае не достижения показателей, указанных Заявителем в Информации о заявителе (по форме согласно приложению № 5) для установления причин не достижения плановых показателей созывается Комиссия из представителей Администрации.

Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных Соглашением;

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах или в отчетности и документах, установленных заключенным Соглашением;

- выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

При наличии указанных оснований, предоставление субсидии приостанавливается и в течение 5 календарных дней Администрация направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Электросталь Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) в соответствии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае устранения нарушений, указанных в акте, Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

**Термины и определения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок | – | механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы»; |
| Заявка | – | запрос о предоставлении Субсидии, представленный любым предусмотренным Порядком способом, включающий в себя заявление и пакет документов; |
| Заявитель | – | лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги; |
| Администрация | – | Администрация городского округа Электросталь Московской области; |
| Управление | – | Экономическое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области»; |
| Комиссия | – | Совещательный орган по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства |
| ПСМ | – | паспорт самоходной машины; |
| ПТС | – | паспорт транспортного средства; |
| РПГУ | – | государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу [http://uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru/) |
| Сеть Интернет | – | информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; |
| Субъект МСП | – | хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; |
|  |  |  |
| Файл документа | – | электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме. |
|  |  |  |
| Электронный образ документа | – | электронная копия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя. |

Приложение № 2

к Порядку

«В Администрацию городского округа Электросталь Московской области»

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)**

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Раздел I. Сведения о Заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество | |  |
| Сокращенное наименование организации | |  |
| ОГРН/ОГРНИП | |  |
| ИНН | |  |
| КПП | |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) | |  |
| Адрес места ведения бизнеса | |  |
| Реквизиты | | |
| Наименование банка | |  |
| Расчетный счет | |  |
| Кор / счет | |  |
| БИК | |  |
| ИНН банка | |  |
| КПП банка | |  |
| Руководитель | | |
| Фамилия Имя Отчество |  | |
| Контактный телефон |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

**Раздел II. Расчет размера субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.  В составе должно быть указано:  - наименование оборудования;  - марка,  - серия. | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором),  в руб. | Страна произво-дитель,  срок эксплуатации до приобретения | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дополнительно прошу результат предоставления Муниципальной услуги предоставить в МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе. |

**Раздел III. Гарантии**

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (наименование муниципальной программы и НПА, утверждающего данную программу).

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации (наименование органа местного самоуправления) и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Приложение № 3

к Порядку

«В Администрацию городского округа Электросталь Московской области»

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)**

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»

**Раздел I. Сведения о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Реквизиты | |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Кор / счет |  |
| БИК |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Руководитель | |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

**Раздел II. Расчет размера субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.  В составе должно быть указано:  - наименование оборудования;  - марка,  - серия. | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга),  в руб. | Сумма первого взноса (аванса), в руб. | Страна произво-дитель,  срок эксплуатации до приобретения | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Раздел III Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (наименование муниципальной программы и НПА, утверждающего данную программу).

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации (наименование органа местного самоуправления) и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Приложение № 4

к Порядку

«В Администрацию городского округа Электросталь Московской области»

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)**

Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских   
и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство   
и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»

**Раздел I. Сведения о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Реквизиты | |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Кор / счет |  |
| БИК |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Руководитель | |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

Раздел II. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.  Арендные платежи  В составе должно быть указано:  - адрес помещения (здания)  - период возмещения | №, дата договора аренды (субаренды) | Месяц, за который производится возмещение | Размер арендной платы  в руб. | № и дата платежного поручения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.  Наименование платежей  В составе должно быть указано:  - адрес помещения (здания)  - период возмещения | №, дата договора с поставщиком коммунальных услуг | Месяц, за который производится возмещение | Размер оплаты,  в руб. | № и дата платежного поручения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Вид затрат «Выкуп помещения».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.  Адрес выкупаемого помещения его площадь | №, дата договора выкуп помещения | Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности | Стоимость помещения (в соответствии с договором),  в руб. | № и дата платежного поручения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование расходов | №, дата договора | Сумма по договору, в руб. | № и дата платежного поручения | Информация о наличных расчетах  (№ и дата чека/товарного чека) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Иные компенсируемые виды затрат.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | №, дата договора | Сумма по договору, в руб. | № и дата платежного поручения | Информация о наличных расчетах  (№ и дата чека/товарного чека) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Сводный перечень расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | Арендные платежи |  |
| 2 | Оплата коммунальных услуг |  |
| 3 | Выкуп помещения |  |
| 4 | Текущий ремонт |  |
| 5 | Капитальный ремонт |  |
| 6 | Реконструкция помещений |  |
| 7 | Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств) |  |
| 8 | Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов |  |
| 9 | Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях |  |
| 10 | Приобретение оборудования |  |
| 11 | Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица |  |
| 12 | Медицинское обслуживание детей |  |
| 13 | Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий |  |
|  | Итого |  |

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (наименование муниципальной программы и НПА, утверждающего данную программу).

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации (наименование органа местного самоуправления) и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Приложение № 5

к Порядку

*«Форма*

**Информация о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Полное наименование организации  (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель ФИО |  |
| Руководитель (наименование должности) |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Главный бухгалтер |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятель-ности  (указывает-ся код ОКВЭД  и расшиф-ровка) | Выручка, руб.\* | | Доля в общей выручке, (%) | | С какого момента осуществ-ляется данный вид деятель-ности |
| Предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,  в котором объявлен конкурсный отбор) | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,  в котором объявлен конкурсный отбор) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды ОКПД и расшифровка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.*

1.1. Подтверждение статуса социального предпринимателя (заполняется   
по мероприятию, связанному с поддержкой социального предпринимательства).

Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное отметить):

* Обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ).
* Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:
* обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;
* оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;
* производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
* обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
* предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
* ремесленничество.

Представляется справка(-и) по форме(-ам) согласно приложению к информации о Заявителе.

1.2. (заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров).

|  |  |
| --- | --- |
| Название детского центра / дошкольного образовательного центра |  |
| Вместимость детского центра / дошкольного образовательного центра (количество детей для единовременного пребывания) |  |
| Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров | |
| - за год предшествующий году обращения за субсидией |  |
| - за год обращения за субсидией (планируемое значение) |  |
| Основные образовательные программы (для дошкольных образовательных центров) |  |
| Дополнительно заполняется для ясельных групп (дети до 3-х лет) | |
| Год создания ясельной группы |  |
| Вместимость ясельной группы (количество детей для единовременного пребывания) |  |
| Количество детей, воспользовавшихся услугами ясельной группы: | |
| - за год, предшествующий году обращения за субсидией |  |
| - за год обращения за субсидией (планируемое значение) |  |

1.3. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат   
на приобретение оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб. |  |

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Система налогообложения |  |  |
| Заявитель является плательщиком НДС |  |  |
| Налоговые отчисления: | |  |
| Налог на прибыль |  |  |
| УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент |  |  |
| Налог на доходы физических лиц |  |  |
| Налог на имущество организаций |  |  |
| Транспортный налог |  |  |
| Прочие налоговые доходы |  |  |
| Платежи при пользовании природных ресурсов |  |  |
| Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб. |  |  |

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. *(первое число месяца подачи Заявления)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. *(первое число месяца подачи Заявления)* задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

4. Заявитель обязуется выполнитьследующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
| 1. Создание новых рабочих мест | | | |
| Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников | | | |
| Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |
| 4. Увеличение производительности труда\* | | | |
| Выработка на одного работающего, руб. |  |  |  |
| Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |
| 5. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах \*\* | | | |
| Вместимость ясельной группы, ед. |  |  |  |

*\* Раздел заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.*

*\*\* Заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров*

5.Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

-основные направления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- основные результаты и достижения организации за предшествующее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Описание проекта.

5.3.1.Стоимость проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.2.Цель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.3.Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.4.Основной результат успешной реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: Справка(-и) об отнесении деятельности Заявителя к социальному предпринимательству.

Приложение № 6

к Порядку

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации / индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение № 7

к Порядку

**Форма Уведомления о Решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП**

Уведомление

о Решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП

Протоколом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение предоставить субсидию по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ / ФИО ИП | ИНН | Наименование расходов | Сумма расходов, принятых к расчету (руб.) | Размер субсидии  (руб.) |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку

**Форма Уведомления о Решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП**

Уведомление

о Решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП

Протоколом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на предоставление субсидии по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ / ФИО ИП | ИНН | Выявленные нарушения | Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы) |
|  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

(далее – Перечень документов)

| Основание для обращения | Категория Заявителя | Наименование документа |
| --- | --- | --- |
| Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Индивидуальные предприниматели | 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера;  2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;  3) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования;  4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;  5) Счет на оплату;  6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;  7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;  8) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств;  9) Фотография(-и) каждого объекта основных средств. |
| Юридические лица | 1) Учредительные документы;2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);З3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;  4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера.  5) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;  6) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования;  7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;  8) Счет на оплату;  9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;  10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;  11) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств;  12) Фотография (-и) каждого объекта основных средств. |
| Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Индивидуальные предприниматели | 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера;  2) Договор лизинга;  3) Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;  4) Выписка банка, подтверждающая оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга;  5) Счет на оплату;  6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;  7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;  8) Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга;  9) ПТС (ПСМ) при приобретении транспортных средств по договору лизинга;  10) Фотография (-и) каждого объекта основных средств. |
| Юридические лица | 1) Учредительные документы;  2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);  3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;  4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера.  5) Договор лизинга;  6) Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;  7) Выписка банка, подтверждающая оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга;  8) Счет на оплату;  9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;  10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;  11) Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга;  12) ПТС (ПСМ) при приобретении транспортных средств по договору лизинга;  13) Фотография(-и) каждого объекта основных средств. |
| Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество | Индивидуальные предприниматели | 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера;  2) Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды);  3) Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг;  4) Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения;  5) Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения;  6) Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения;  7) Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения;  8) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);  9) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно – художественных промысел и ремесел;  10) Документы, подтверждающие осуществление затрат по участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;  11) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)»:  12) Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП;  13) Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей;  14) Документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий. |
| Юридические лица | 1) Учредительные документы;  2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);  3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;  4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера.  5) Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды);  6) Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг;  7) Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения;  8) Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения;  9) Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения;  10) Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения;  11) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);  12) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно – художественных промысел и ремесел;  13) Документы, подтверждающие осуществление затрат по участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;  14) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории);  15) Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП;  16) Документы, подтверждающие осуществление затрат по медицинское обслуживание детей;  17) Документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий. |

Приложение № 10

к Порядку

**Критерии и требования,**

**которым должен соответствовать Заявитель для получения Субсидии**

1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электросталь Московской области в установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории городского округа Электросталь Московской области и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B5610FF1BBC9A1387FE2731D88E641A7F5A163D649CD401AE22969CF6qApEM) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электросталь Московской области и осуществление деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления

- субъекты МСП не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка;

- предоставление полного пакета документов, в сроки предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора.

2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявления на получение Субсидии:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета городского округа Электросталь Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предусмотренные п.1.3 настоящего порядка;

Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

Заявитель не является в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=90C3B0A55C3F7C8CE8CF381F3F5C35EF68DC5B381D3FACD50231F3ECCD39A580FB74B40BBE7EC5ADkBbFM) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

Заявитель осуществляет на территории Московской области деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, код 45 раздела G, разделы Н, I, J, коды 71 и 75 раздела М, разделы Р, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы Н, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела К, разделы М, N, коды 90, 92 и 93 раздела О, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

Приложение № 11

к Порядку

**Извещение**

**о проведении конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления субсидии на реализацию мероприятий программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017 – 2021 годы»**

1. Конкурс по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления субсидии на реализацию мероприятий программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017 – 2021 годы» проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 19.06.2017 №411/6.

2.Организатор конкурса: Администрация городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация).

Адрес: 144003, Московская область, г.о. Электросталь, ул. Мира, д.5

3. Прием заявок начинается с 8.45 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Срок окончания подачи заявок - до 18.00 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение соглашения c Администрацией о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017 – 2021 годы»:

- по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

6. Условия и порядок проведения конкурса.

Условия и порядок проведения Конкурса определены Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской от 19.06.2017 № 411/6.

Указанный Порядок размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет http://www.electrostal.ru/

7. Принятие решения по итогам Конкурса.

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения поданных участниками конкурса заявок.

8. Заключение соглашения с победителями Конкурса.

Соглашение о предоставлении субсидий по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства между Администрацией и победителями Конкурсов должны быть заключены в течение 10 (двадцати) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

8. Субсидия перечисляется Организатором конкурса на счет победителя конкурса.

Приложение № 12

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ – СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2021 ГОДЫ»

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Программы.

1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятием Программы, приоритетным видами деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год.

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется в соответствии с Методическими [указания](consultantplus://offline/ref=D08B1833017F90447BD59C4377EF59FB8F2297562EEAD5F83536748AA570BE23695452768D9286A0Y8M)ми по расчету основного вида деятельности хозяйствующих субъектов на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) для формирования сводной официальной статистической информации, утверждаемыми Росстатом.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 1.3. настоящего Приложения.

1.1.2. Социальная эффективность:

1.1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.1.3. Экономическая эффективность:

1.1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.1.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.1.3.4. Характеристика оборудования.

2. Порядок оценки Заявок субъектов МСП по мероприятию Программы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия Программы.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование Заявок исходя из следующей бальной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место | 10 баллов |

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

|  |  |
| --- | --- |
| 10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются) | 10 баллов |

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

Х = (В2 – В1) : В1 х 100%, где

Х – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 – выручка за предшествующий год;

В2 - выручка (плановая) за год получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

Х = (Р2 – Р1) : Р1 х 100%, где

Х – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

Р1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

Р2 - размер выработки (плановая) на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

Р = выручка : среднесписочную численность.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

2.2.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

|  |  |
| --- | --- |
| Срок деятельности субъектам МСП | |
| Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки | 160 баллов |
| Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки | 0 баллов |

2.2.2.4. Характеристика оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика оборудования | |
| Страна – производитель |  |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации | 50 баллов |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 0 баллов |
| Срок эксплуатации оборудования до его приобретения |  |
| Оборудование ранее не эксплуатировалось | 40 баллов |
| Срок эксплуатации не более 1 (одного) года | 20 баллов |
| Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет | 10 баллов |
| Срок эксплуатации более 3 (трех) лет | 0 баллов |

В случае, если на компенсацию представлено несколько единиц оборудование баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

2.2.2.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико- экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

|  |  |
| --- | --- |
| отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана полностью) | 100 баллов |
| хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) | 50 баллов |
| удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) | 20 баллов |
| неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) | 0 баллов |

2.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае удовлетворения всех Заявок субъектов МСП, соответствующих приоритетным видам деятельности, по мероприятию Программы, указанным в пункте 1.1 настоящего Приложения, и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям, для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

2.5. В случае, если две и более Заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигновании по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все Заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

2.6. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы.

2.7. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, над потребностями субъектов МСП, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию Программы, право на получение субсидии получают субъекты МСП соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключения Департамента, вне зависимости от количества набранных баллов.

2.8. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий субъектам МСП, по которым представлены положительные заключения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Приложения (после предоставлении дополнительных документов).

В указанном случае рейтингование по количеству баллов Заявок, предоставленных субъектами МСП, производится в случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию Программы, над остатками бюджетных ассигнований.

Приложение № 13

к Порядку

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Электросталь Московской области на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы» в соответствии с Соглашением от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта МСП, ИНН | Номер и дата  Соглашения  (основание платежа) | Сумма Соглашения  (руб.) | Фактически выплачено  по Соглашению, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подтверждаю.

Руководитель МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

М.П.

Приложение № 14

к Порядку

Отчет об эффективности использования субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мероприятие поддержки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 201\_\_  (план согласно ТЭО) | 201\_\_  (фактическое выполнение) | Причины отклонения |
|
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |
| 4 | Увеличение производительности труда |  |  |  |
|  | Выработка на одного работающего, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |

Примечание:

1.В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурных отборов на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.