

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округаЭлектросталь Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  |

 |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Московской области по ремонту подъездов в МКД в 2018 году «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2020 (далее - Программа-2018), утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38, муниципальной программой «Формирование современной комфортной городской среды городского округа Электросталь Московской области на 2018-2022 годы», решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 21.12.2017 № 243/40 «О бюджете городского округа Электросталь Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом городского округа Электросталь Московской области, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 13.06.2018 № 542/6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Электросталь Московской области».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Электросталь Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.electrostal.ru.

4. Источником финансирования расходов размещения в средствах массовой информации настоящего постановления принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Денисова В.А.

Глава городского округа В.Я.Пекарев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь

Московской области на возмещение части затрат,

связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение части затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Получатели субсидии, Субсидия на возмещение затрат) являются юридические лица- организации обеспечивающие управление многоквартирными домами (далее – МКД) (управляющие организации, товарищества собственников недвижимости (жилья), жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление МКД, подъезды которых включены в согласованный Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта на территории городского округа Электросталь Московской области, утвержденный Главой городского округа Электросталь Московской области, и согласованного с Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и с Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов Московской области (далее – согласованный Адресный перечень).
2. Настоящий Порядок предоставления Субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей Субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком..
3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный Адресный перечень.
4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Электросталь Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Электросталь Московской области (далее – бюджетные средства).
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Электросталь, является Администрация городского округа Электросталь Московской области в лице Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области.
7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

 Не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к упраляющим МКД в рамах статьи «содержание жилого помещения»);

Не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Электросталь Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерством экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 №23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период, и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

79,9% -средства бюджета Московской области

20,1%-средства бюджета городского округа Электросталь Московской области.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается Госпрограммой (по категории этажности МКД) в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 220 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 505 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 580 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в пропорциях, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка в пределах фактических затрат.

В случае, если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой-2018:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)  |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки козырька, фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандуса |
| Установка энергосберегающих светильников и ламп |
| Замена входных дверей, оборудованные магнитными запирающими устройствами, доводчиками, кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка, ремонт (окраска) тамбурных дверей |
| Окраска металлоконструкций входной группы (стойки, ограждения, поручни, обрешетки и т.д.) |
| Устройство или ремонт отлива |
| Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион» |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Ремонт (устройство) покрытий полов 1-го этажа из плиток (100%) |
| Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской  |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и.п.) |
| Ремонт и окраска полов |
| Окраска торцов лестничных маршей, поручней |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов, мусорных карманов, почтовых ящиков и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил (при необходимости замена) |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Ремонт (окраска) почтовых ящиков, замена при необходимости |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Замена (ремонт) выключателей и розеток |
| Замена (устройство) распаечных коробок |
| Монтаж кабелей (проводов) в кабель-каналы |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков при необходимости на энергосберегающие  |
| Ремонт оконных переплетов, ремонт фурнитуры |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется
по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Главным распорядителем, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение), (Приложение 1 к настоящему Порядку).

12. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего заключению Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Электросталь Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие у Получателя субсидии графика погашения указанной задолженности;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне;

- наличие от Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

 - наличие Акта комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием представителя от Главного распорядителя, советов многоквартирных домов, управляющей организации, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов (далее -Комиссия);

- наличие протоколов о выборе Совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников недвижимости (жилья), жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

13. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю Заявку на получение субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (Приложение 2 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

* Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.
* Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью организации и подписью руководителя.
* Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя Субсидии- управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью организации и подписью руководителя.
* Информационное письмо на бланке организации заверенное печатью организации и подписью руководителя об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (Приложение 3 к настоящему Порядку).
* Информационное письмо на бланке организации заверенное печатью организации и подписью руководителя. об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности *(*Приложение 4 к настоящему Порядку).
* Информационное письмо на бланке организации заверенное печатью организации и подписью руководителя, об отсутствии у организации, осуществляющей управление просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (Приложение 5 к настоящему Порядку).
* Информационное письмо на бланке организации заверенное печатью организации и подписью руководителя. об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (Приложение 6 к настоящему Порядку).
* Информационное письмо на бланке организации заверенное печатью организации и подписью руководителя. с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.
* Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации-получателя субсидии (Получатель субсидии – товариществ собственников недвижимости (жилья), жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
* Оригиналы Актов приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложение 7 к настоящему Порядку).
* Оригиналы Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложение 8 к настоящему Порядку).
* Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложение 9 к настоящему Порядку).
* Письмо на бланке организации за подписью руководителя с приложением Справки-расчета о подтверждении фактических затрат выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложения 10, 11 к настоящему Порядку).

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

15. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Главным распорядителем принимается решение о возможности заключения Соглашения, на основании которого осуществляется предоставление Субсидии.

16. Основаниями для принятия положительного решения является соответствие следующим требованиям:

-предоставление полного пакета документов, предусмотренного в пункте 13 настоящего Порядка;

- сведения, указанные в пакете документов, являются достоверными;

-соответствие критериям отбора, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Основанием для отказа заключения соглашения является:

-непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов, предусмотренных в пункте 13 настоящего Порядка;

- сведения, указанные в пакете документов, являются недостоверными;

-несоответствие критериям отбора, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

18. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения с целью предоставления субсидии Главный распорядитель в течении пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

В течении пяти рабочих дней с даты получения Получателем субсидии проекта Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю Соглашение (в двух экземплярах), подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя и удостоверенное печатью организации.

19. В случае принятия решения о невозможности заключения соглашения с целью предоставления субсидии Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии о принятом решении в течении двух дней с момента принятия решения письмом на бланке Главного распорядителя за подписью руководителя.

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета городского округа Электросталь Московской области - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Главным распорядителем Соглашения, и в части средств бюджета Московской области –по мере поступления денежных средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области.

21. Получатель Субсидии имеет право направить Главному распорядителю новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном Адресном перечне.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

24. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля:

* Фактов нецелевого использования бюджетных средств;
* Фактов неперечисления средств исполнителю работ;
* Недостоверности предоставления первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

25. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

26. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе выявления фактов нецелевого использования Субсидии, а также использования денежных средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Возврат Субсидии осуществляется на основании приказа Главного распорядителя, оформленного в течении 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушениях, указанных в пункте 24 настоящего Порядка. Субсидия подлежит возврату в бюджет в течении 15 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии приказа Главного распорядителя.

28. В случае невозврата Субсидии Получателем субсидии в сроки указанные в пункте 25 настоящего Порядка Главный распорядитель может обратиться в суд с требованием возврата Субсидии в принудительном порядке.