



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.11.2020 № 405-р

О создании Комиссии городского округа Электросталь Московской области
по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области:

1. Создать Комиссию городского округа Электросталь Московской области по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии городского округа Электросталь Московской области по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.electrostal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Федорова А.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа



Подписано верно:
Начальник отдела
И.А. Ермолаева
И.А. Ермолаева

И.Ю. Волкова

Рассылка: Федорову А.В., Хомутову А.Д., Денисову В.А., Борисову А.Ю., Кокуновой М.Ю., Кадейкиной М.А., Соколовой С.Ю., Головиной Е.Ю., Светловой Е.А., Даницкой Е.П., Епифановой И.И., в дело.

Приложение № 1 к
распоряжению Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от 16.11.2020 № 406-р

Состав Комиссии городского округа Электросталь Московской области
по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства

- | | | |
|----------------|---|--|
| Волкова И.Ю. | – | Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Электросталь Московской области, председатель Комиссии |
| Федоров А.В. | – | первый заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области, заместитель председателя Комиссии |
| Денисов В.А. | – | заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Борисов А.Ю. | – | заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Кокунова М.Ю. | – | заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Кадейкина М.А. | – | заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Соколова С.Ю. | – | заместитель Главы Администрации городского округа – начальник управления по потребительскому рынку, услугам и связям с общественностью Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Пекарев В.Я. | – | Председатель Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области (по согласованию) |
| Даницкая Е.П. | – | заместитель начальника управления – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования экономического управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Епифанова И.И. | – | директор МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе», секретарь Комиссии |

Верно:

Заместитель начальника управления –
начальник отдела экономического анализа
и прогнозирования экономического управления
Администрации городского округа



Приложение № 2 к
распоряжению Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от 16.11.2020 № 406-р

Положение
о Комиссии городского округа Электросталь Московской области
по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства

I. Общие положения

1. Комиссия городского округа Электросталь Московской области по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства (далее – Комиссия) обеспечивает взаимодействие структурных и функциональных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа Электросталь Московской области, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, при рассмотрении вопросов в сфере муниципального-частного партнерства и принимает решение о целесообразности (необходимости) реализации инвестиционных проектов (далее – Проект) на территории городского округа Электросталь Московской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрации).

II. Основные задачи Комиссии

3. Стимулирование эффективного взаимодействия и партнерства Администрации городского округа Электросталь Московской (далее – Администрация) области с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественными и научными организациями, направленного на развитие экономики и социальной сферы городского округа Электросталь Московской области.

4. Выработки мер по созданию благоприятных условий для эффективной реализации проектов муниципально-частного партнерства (далее – проектов МЧП), формирования единой муниципальной политики в сфере МЧП и ее реализации на территории городского округа Электросталь Московской области.

5. Координации деятельности структурных и функциональных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа по вопросам подготовки, рассмотрения и реализации проектов МЧП.

III. Функции Комиссии

Основными функциями Межведомственной Комиссии являются:

6. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования муниципальной политики в сфере МЧП;

7. Выработка предложений в документы стратегического планирования городского округа Электросталь Московской области по вопросам развития МЧП;

8. Выработка предложений и механизмов совершенствования взаимодействия структурных и функциональных (отраслевых) подразделений Администрации в сфере МЧП, сотрудничеству с инвесторами, осуществляющими деятельность (планирующими осуществление деятельности) на территории городского округа Электросталь Московской области;

9. в рамках содействия в организации подготовки, рассмотрения и реализации проектов МЧП:

9.1. рассмотрение перечня объектов, строительство и (или) реконструкция, а также эксплуатация и (или) техническое обслуживание которых предполагаются на условиях муниципально-частного партнерства, в целях выработки рекомендаций по подготовке предложений о реализации проектов МЧП, инициатором которых выступает публичный партнер;

9.2. выработка рекомендаций по финансированию за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области строительства и (или) реконструкции, эксплуатации и (или) технического обслуживания объектов соглашений о муниципально-частном партнерстве;

9.3. рассмотрение предложений о реализации проектов МЧП, инициатором которых выступает публичный партнер, их одобрение или выработка предложений по доработке;

9.4. участие в рассмотрении предложений о реализации проектов МЧП, подготовленных инициатором проекта, их одобрение или выработка предложений по доработке;

9.5. рассмотрение проектов конкурсной документации на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, их одобрение или выработка предложений по доработке.

IV. Состав Комиссии

10. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

11. Председателем Комиссии является Глава городского округа Электросталь Московской области. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

12. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться экспертные организации, профильные организации или эксперты (специалисты).

13. Состав Комиссии утверждается Главой городского округа Электросталь Московской области.

V. Функции Председателя Комиссии, права и ответственность членов Комиссии

14. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии обеспечивает планирование ее деятельности;
- б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- г) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- д) председательствует на заседаниях Комиссии;
- е) принимает решение об участии в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;
- ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

з) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссии.

21. Члены Комиссии:

- а) участвуют в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений;
- б) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии;
- в) имеют право:
вносить предложения о созыве внеочередного заседания Комиссии;
вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Комиссии;
знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
представлять документы на заседания Комиссии, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комиссией;
голосовать на заседаниях Комиссии;
запрашивать необходимую информацию от структурных и функциональных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа Электросталь Московской области, общественных и иных организаций.

15. Секретарь Комиссии:

- а) уведомляет членов Комиссии о дате проведения очередного заседания Комиссии;
- б) подготавливает и направляет Председателю, заместителю Председателя, членам Комиссии и иным лицам, по указанию Председателя Комиссии, документы, необходимые для работы Комиссии;
- в) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- г) выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- д) имеет право получать от Председателя, заместителя Председателя, членов Комиссии, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, структурных и функциональных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа Электросталь Московской области, общественных и иных организаций документы, необходимые для работы Комиссии.

16. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- а) запрашивать у структурных и функциональных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа Электросталь Московской области, территориальных федеральных исполнительных органов государственной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, организаций документы, информацию и справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;
- б) заслушивать на заседаниях отчеты и информацию от руководителей структурных и функциональных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа Электросталь Московской области и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Электросталь Московской области;
- в) направлять структурным и функциональным (отраслевым) подразделениям Администрации городского округа Электросталь Московской области, органам местного самоуправления, общественным и иным организациям рекомендации и поручения.

VI. Порядок работы Комиссии

17. Формой работы Комиссии является ее заседание.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с решением председателя Комиссии. Проведение заседания Комиссии может быть инициировано одним из членов Комиссии.

19. Члены Комиссии принимают участие в заседании Комиссии лично. В случае невозможности личного участия в заседании Комиссии член Комиссии обязан:

сообщить об этом Председателю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания;

направить Председателю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания, оформленное письменно и собственноручно подписанное мнение по вопросам повестки дня.

Положение настоящего пункта не применяется в случае нахождения члена Комиссии в отпуске или отсутствия у члена Комиссии возможности исполнить свои обязанности по иным уважительным причинам в течение длительного времени.

20. Повестка дня очередного заседания формируется и утверждается Председателем Комиссии.

Утвержденная повестка дня направляется секретарем Комиссии членам Комиссии в день утверждения.

21. Материалы, полученные членами Комиссии в порядке подготовки к заседанию Комиссии, а также содержащиеся в них сведения, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению до официального утверждения указанных документов, если иное не определено решением Председателя Комиссии.

22. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

23. Комиссии принимает решения посредством открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, а также членов Комиссии, представивших Председателю Комиссии мнение по вопросам повестки в письменной форме.

24. В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Верно:

Заместитель начальника управления
начальник отдела экономического анализа
и прогнозирования экономического управления
Администрации городского округа
Электросталь Московской области



Е.П. Даницкая