



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Положения о Комиссии по наградам и присвоению званий

В связи с созданием Комиссии по наградам и присвоению званий, утвержденной распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 00.00.0000 № 000-р «О создании Комиссии по наградам и присвоению званий», Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по наградам и присвоению званий (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа

И.Ю. Волкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Электросталь
Московской области

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по наградам и присвоению званий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Комиссии по наградам и присвоению званий (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация городского округа). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации, Законами Московской области, постановлениями Губернатора Московской области, правовыми актами министерств и ведомств Московской области, Уставом городского округа Электросталь Московской области, постановлениями Администрации городского округа Электросталь Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, иными нормативными правовыми актами по вопросам оформления наград и присвоения званий (почетных званий), настоящим Положением.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является подготовка и направление предложений (рекомендаций) в адрес Главы городского округа Электросталь Московской области (далее – Глава городского округа) по награждению заявленными наградами претендентов или присвоению звания претендентам, а также о согласовании претендентов для дальнейшего рассмотрения вопросов по их награждению вышестоящими наградами или присвоению им званий (почетных званий) вышестоящих уровней.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- объективное рассмотрение и проведение оценки поступивших в адрес Главы городского округа документов по награждению граждан, трудовых коллективов и юридических лиц наградами городского округа Электросталь Московской области;

- объективное рассмотрение и проведение оценки поступивших в адрес Главы городского округа документов по награждению граждан, трудовых коллективов и юридических лиц вышестоящими наградами;

- объективное рассмотрение и проведение оценки поступивших в адрес Главы городского округа документов по присвоению гражданам званий «Почетный гражданин городского округа Электросталь» и «Почетный ветеран городского округа Электросталь»;

- объективное рассмотрение и проведение оценки поступивших в адрес Главы городского округа документов по присвоению гражданам званий (почетных званий) вышестоящих уровней.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель Председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости рассмотрения представленных документов по награждению претендентов или присвоению звания (почетного звания) претендентам.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии (заместителя Председателя Комиссии). Протокол подписывается Председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.4. В случае соблюдения всех условий для награждения наградами претендентов или присвоения званий (почетных званий) претендентам (далее – условия), а также требований по оформлению необходимых документов (далее – требования), подписанный протокол Комиссии передается в уполномоченное структурное подразделение Администрации городского округа для оформления наград, подготовки документов по присвоению званий или подготовки проекта ходатайства о рассмотрении вопроса по награждению вышестоящими наградами или присвоению звания (почетного звания) вышестоящего уровня за подписью Главы городского округа.

При возникновении спорных ситуаций и в случае несоблюдения условий и требований к подписанному протоколу Комиссии прилагаются предложения Комиссии по награждению претендентов или присвоению званий (почетных званий) претендентам с указанием всех несоответствий по представленным документам. Предложения Комиссии рассматриваются и утверждаются Главой городского округа.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и хранение подписанных протоколов заседаний Комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации городского округа.

4. Права и полномочия Председателя, секретаря и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет:

- прием и регистрацию поступивших документов по награждению или присвоению звания (почетного звания) (наградных материалов);
- подготовку наградных материалов на очередное заседание Комиссии;
- информирование членов Комиссии о дате и времени заседания;
- ведение и оформление протоколов заседания Комиссии.
- взаимодействие с первым заместителем Главы Администрации городского округа, заместителями Главы Администрации городского округа, структурными подразделениями и функциональными (отраслевыми) органами Администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями городского округа по вопросам награждения претендентов наградами городского округа или присвоения звания претендентам;
- взаимодействие с депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, министерствами и ведомствами федерального уровня, Правительством Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, Московской областной Думой по вопросам

оформления документов и представления претендентов к вышестоящим наградам и присвоению званий (почетных званий) вышестоящих уровней.

4.3. На период отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет член Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.