

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 395/6

Об определении Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области уполномоченным заказчиком по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа Электросталь Московской области

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оптимизации осуществления закупок на оказание услуг по организации гарантированного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Электросталь Московской области, наиболее эффективного использования бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области уполномоченным заказчиком по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению муниципальных контрактов на оказание услуг по организации гарантированного питания в подведомственных ему муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Электросталь Московской области, за исключением МБОУ «Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья № 1», МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов», МОУ «Лицей №8», МОУ «Лицей №14».
2. Утвердить порядок взаимодействия при осуществлении закупок оказания услуг по организации гарантированного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Электросталь (прилагается).
3. Финансовому управлению (Бузурная И.В.) предусмотреть бюджетные ассигнования для реализации указанных полномочий.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Кокунову М.Ю.

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа И.Ю. Волкова

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Электросталь Московской области

от 23.06.2020 № 395/6

ПОРЯДОК

**взаимодействия при осуществлении закупок оказания услуг по организации гарантированного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Электросталь**

I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила взаимодействия Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Уполномоченный заказчик) и подведомственных ему муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Электросталь Московской области (далее –муниципальное образовательное учреждение) при осуществлении закупок на оказание услуг по организации гарантированного питания в образовательных учреждениях города, в целях оптимизации указанных закупок, рационального и эффективного использования бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области.

1.2. Уполномоченный заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает от имени муниципальных образовательных учреждений при осуществлении закупок на оказание услуг по организации гарантированного питания в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Электросталь Московской области.

1.3. В рамках осуществлении закупок на оказание услуг по организации гарантированного питания в муниципальных образовательных учреждениях Уполномоченный заказчик наделен полномочиями по:

-планированию закупок;

-определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

-заключению муниципальных контрактов;

-их исполнению (контроль за исполнением);

-приемке выполненных работ (оказанных у слуг) и обеспечению оплаты;

-ведению учета и бюджетной отчетности.

1.4. Централизация закупок и регулирование отношений по обеспечению потребностей муниципальных образовательных учреждений основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд и для достижения целей мероприятий государственных программ Российской Федерации и Московской области, муниципальных программ.

II. Планирование и обоснование закупок.

2.1. Уполномоченный заказчик:

-формирует и утверждает план-график закупок в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, исходя из целей осуществления закупок с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ;

-при формировании плана-графика закупок обосновывает закупки на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 г. N 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

-определяет начальную (максимальную) цену контрактов;

-принимает решение о формировании лотов;

-подготавливает техническое задание (описание объекта закупки).

2.2. Муниципальные образовательные учреждения:

- вносят свои предложения и представляют сведения, необходимые для подготовки технического задания и документации о закупках на оказание услуг по организации гарантированного питания в муниципальных образовательных учреждениях в следующем финансовом году, в срок не позднее 01.09 текущего года.

III. Осуществление закупки. Исполнение контракта и приемка выполненных услуг.

3.1. Уполномоченный заказчик осуществляет закупки в сроки, установленные планом-графиком закупок и в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1184/57.

Для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), размещения ее в единой информационной системе и на электронной площадке Уполномоченный заказчик вправе привлечь специализированную организацию.

3.2.Создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке, подписание контракта, проведение процедур по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов , проверка банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок, на соответствие требованиям закона, осуществляются Уполномоченным заказчиком самостоятельно.

3.3.При исполнении (изменении, расторжении) контракта Уполномоченный заказчик:

-обеспечивает приемку выполненных услуг по организации гарантированного питания в муниципальных образовательных учреждениях на основании сводного отчета оказанных услуг по организации гарантированного питания для обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, в котором указано место оказания услуг, ассортимент и фактический объем оказанных в предшествующем месяце услуг;

-организует оплату оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контракта;

-взаимодействует с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустойки (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, а также иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)условий контракта;

-организует проведение экспертизы оказанной услуги, при необходимости привлекает экспертов, экспертные организации;

-в случае необходимости обеспечивает создание комиссии, не менее чем из трех человек, для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

-подготавливает документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта оказанной услуги;

-размещает в ЕАСУЗ, ЕИС отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта ( с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

-организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с одностороннем отказом заказчика от исполнения контракта.

3.4. Уполномоченный заказчик осуществляет хранение документов, составленных в ходе исполнения контракта, включая переписку сторон, до полного исполнения контракта.

3.5.Уполномоченный заказчик участвует в рассмотрении дел об обжаловании его действий (бездействий), в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет ведение судебно-претензионной работы по проводимым им закупочным процедурам и заключенным контрактам.

3.6. Муниципальные образовательные учреждения:

-обеспечивают ежедневный мониторинг исполнения контракта на оказание услуг по организации гарантированного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

-утверждают комиссии по текущему контролю за качеством оказанных услуг;

- ежедневно проводят экспертизу оказанных услуг;

- в течении первых 2 (двух) рабочих дней месяца, следующих за отчетным, формируют и утверждают сводный отчет по итогам месяца, в котором была оказана услуга по организации гарантированного питания для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в котором указывают место оказания услуг, ассортимент и фактический объем оказанных в предшествующем месяце услуг;

-направляют сводный отчет, заверенный подписями уполномоченных должностных лиц, Уполномоченному заказчику посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения контракта на оказание услуг по организации гарантированного питания в муниципальных образовательных учреждениях осуществляют заключение договоров пользования помещений пищеблока, технологического оборудования, инвентаря, мебели, иного имущества необходимых исполнителю для оказания услуг и передачу указанного имущества, договора о возмещении стоимости потребляемых, в процессе оказания услуг, исполнителем ресурсов (горячего, холодного водоснабжения, водоотведения, тепловой энергии, электроэнергии);

- при обнаружении случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту исполнителем незамедлительно письменно извещают Уполномоченного заказчика и требуют устранения обнаруженных недостатков;

- обеспечивают своевременное присутствие должностных лиц, осуществляющих контроль за соответствием услуг гарантированного питания требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и условиями контракта;

-ведут учет обеспечения питанием льготных категорий обучающихся.