

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля на территории городского округа

Электросталь Московской области

В соответствии с постановлениями Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.06.2018 № 577/6 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по контролю за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Электросталь Московской области» и от 27.06.2018 № 576/6 «О внесении изменений и дополнений в Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по контролю за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Электросталь Московской области» и в целях приведения в соответствие нормативной правовой базы городского округа Электросталь Московской области Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение контрольного мероприятия» (далее – Стандарт ПКМ), утвержденный постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 20.12.2017 № 939/12:
	1. Абзац первый пункта 15 Стандарта ПКМ после слов «на 30 рабочих дней» дополнить словами «по контрольным мероприятиям, осуществляемым в рамках контроля в сфере бюджетных правоотношений и не более чем на 10 рабочих дней по контрольным мероприятиям, осуществляемым в рамках контроля в сфере закупок».
	2. В пункт 20 Стандарта ПКМ внести изменения, изложив его в следующей редакции: «20. При осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений в случае непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта (субъекта) контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия, составляется акт о несвоевременном представлении/непредставлении информации, документов и материалов.

При осуществлении контроля в сфере закупок факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.».

* 1. В пункт 24 Стандарта ПКМ внести изменения, изложив его в следующей редакции: «24. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней при осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений и 20 рабочих дней при осуществлении контроля в сфере закупок со дня получения от объекта (субъекта) контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа ВМФК.».
1. Внести следующие изменения и дополнения в Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Оформление результатов контрольных мероприятий» (далее – Стандарт ОРКМ), утвержденный постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 20.12.2017 №939/12:
	1. В пункт 5 Стандарта ОРКМ внести изменения, изложив его в следующей редакции: «5. В соответствии с пунктами 8.1 и 8.16 Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений на территории городского округа Электросталь Московской области в новой редакции, утвержденного постановлением Администрации городского округа от 18.07.2017 №497/7, и пунктом 8.1 Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по контролю за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Электросталь Московской области в новой редакции, утвержденного постановлением Администрации городского округа от 30.08.2017 № 608/8, по результатам проверок (ревизий) оформляется акт, по результатам обследования – заключение.

Акты камеральной проверки, выездной проверки (ревизии) оформляются в течение 10 рабочих дней после завершения проверки (ревизии) при осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений и 3 рабочих дней при осуществлении контроля в сфере закупок.

Акт встречной проверки оформляется не позднее дня окончания проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

Заключение по результатам обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, оформляется в течение 7 рабочих дней после завершения обследования.».

* 1. В пункт 19 Стандарта ОРКМ внести изменения, изложив его в следующей редакции: «19. Акт контрольного мероприятия при осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений подписывается уполномоченными лицами, осуществляющими контрольное мероприятие, и вручается объекту контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении для подписания руководителем и главным бухгалтером объекта контроля в срок, установленный руководителем ОВМФК, но не более пяти рабочих дней со дня вручения (получения).

Акт контрольного мероприятия при осуществлении контроля в сфере закупок подписывается уполномоченными лицами, осуществляющими контрольное мероприятие, и направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания.».

* 1. В пункт 20 Стандарта ОРКМ внести изменения, изложив его в следующей редакции: «20. При наличии у руководителя объекта контроля возражений по акту контрольного мероприятия, проведенного в рамках осуществления контроля в сфере бюджетных правоотношений, он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю органа ВМФК письменные возражения, а также документы (их заверенные надлежащим образом копии), подтверждающие обоснованность возражений. Письменные возражения по акту контрольного мероприятия (заключению по результатам обследования) приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, проведенной в рамках осуществления контроля в сфере закупок, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения акта.

Возражения на акт контрольного мероприятия, представленные после установленного срока, рассмотрению не подлежат.».

* 1. Пункт 21 Стандарта ОРКМ после слов «по акту контрольного мероприятия» дополнить словами «, проведенного в рамках осуществления контроля в сфере бюджетных правоотношений,».
1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.electrostal.ru.
2. Источником финансирования размещения настоящего постановления в средствах массовой информации принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области А.В. Федорова.

Глава городского округа В.Я. Пекарев