АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018 № 869/9

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области

 В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области (прилагается).

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 29.06.2011 №370/8 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области и признании утратившими силу постановлений Главы городского округа Электросталь Московской области от 20.10.2006 № 972/14 и от 20.06.2007 № 505/6».

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru) .

 4. Источником финансирования расходов размещения в средствах массовой информации настоящего постановления принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100.

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области – И.Ю. Волкову.

Глава городского округа В.Я. Пекарев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

21.09.2018 № 869/9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЕЛНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области (далее – городского округа) – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления городского округа или организациями, подведомственными органам местного самоуправления городского округа (далее – подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) органы местного самоуправления городского округа – избираемые непосредственно населением города и (или) образуемые Советом депутатов городского округа органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

3) пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа. Пользователями информацией являются также органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением;

4) запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления городского округа либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

5) официальный сайт органов местного самоуправления городского округа (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления городского округа, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления городского округа.

**2. Сфера действия настоящего Положения**

1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа.

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления городского округа информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления городского округа;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления городского округа обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления городского округа в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа.**

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

**4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа.

**5. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа, доступ к которой ограничен**

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

**6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления городского округа информации о своей деятельности в печатных и электронных средствах массовой информации (газеты, телевидение, радио);

2) размещение органами местного самоуправления городского округа информации о своей деятельности в сети «Интернет» на официальном сайте [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru) ;

3) размещение органами местного самоуправления городского округа информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления городского округа, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления городского округа;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) муниципальными правовыми актами.

**7. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа устанавливается федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления городского округа.

2.1. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа предоставляется органами местного самоуправления городского округа неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления городского округа либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления городского округа на ее предоставление.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

**8. Права пользователя информацией**

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа.

**9. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления городского округа.

2. Структурные подразделения органов местного самоуправления городского округа, ответственные за подготовку и предоставление информации определены в Приложении №1 к настоящему Положению.

3. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа осуществляется с учетом требований настоящего Положения.

**10. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, размещаемой в сети «Интернет»**

1. Органы местного самоуправления городского округа для размещения информации о своей деятельности используют сеть «Интернет», в которой создают официальный сайт городского округа с указанием адреса электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети «Интернет».

3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом городского округа устанавливаются в пределах своих полномочий органами местного самоуправления городского округа.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации органами местного самоуправления городского округа в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению к официальному сайту органов местного самоуправления городского округа в сети «Интернет» установлен уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**11. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления городского округа в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

**12. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

1) Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта.

2) Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа муниципальными правовыми актами городского округа предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3) Официальное опубликование муниципальных правовых актов городского округа осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

**13. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа, размещаемая в сети «Интернет»**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа, размещаемая в сети «Интернет» содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления городского округа, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления городского округа;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления городского округа, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления городского округа, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления городского округа, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления городского округа (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления городского округа, в том числе:

а) муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления городского округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления городского округа;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления городского округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления городского округа, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления городского округа, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления городского округа;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления городского округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления городского округа, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления городского округа;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления городского округа;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления городского округа (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Органы местного самоуправления городского округа могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона №8-ФЗ от 09.02.2009.

2.1. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления городского округа, указанная в подпунктах «б» – «д» пункта 8 части 1 настоящего раздела, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определённом Правительством Российской Федерации.

3. Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления городского округа в сети «Интернет» в форме открытых данных, определён Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Органы местного самоуправления городского округа определяют перечень информации о своей деятельности, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение №1) в порядке, утвержденном настоящим Положением.

**14. Присутствие на заседаниях Совета депутатов городского округа и заседаниях советов и комиссий органов местного самоуправления городского округа**

Совет депутатов городского округа, а также комиссии органов местного самоуправления городского округа обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, Администрации городского округа на заседаниях Совета депутатов городского округа, а также на заседаниях советов и комиссий органов местного самоуправления городского округа. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления городского округа или иными муниципальными правовыми актами.

**15. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах**

1. Органы местного самоуправления городского округа в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

2. Информация, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления городского округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления городского округа;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления городского округа.

3. Органы местного самоуправления городского округа вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**16. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления городского округа с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, органа местного самоуправления городского округа, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления городского округа, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. В случае поступления в орган местного самоуправления городского округа запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления городского округа. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного законодательством Российской Федерации срока для ответа на запрос.

7. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления городского округа, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления городского округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8. Органы местного самоуправления городского округа вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления городского округа по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

**17. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа по запросу**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления городского округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления городского округа может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной орган местного самоуправления городского округа обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления городского округа.

**18. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления городского округа, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления городского округа, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления городского округа либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган местного самоуправления городского округа вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

**19. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**20. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа осуществляют руководители органов местного самоуправления городского округа.

**21. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа**

Должностные лица органов местного самоуправления городского округа, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к положению об обеспечении

доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления

городского округа Электросталь

Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Приём и размещение информации на официальный сайт городского округа Электросталь Московской области [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru) (далее – сайт) осуществляет отдел по связям с общественностью Администрации городского округа (далее – отдел по связям с общественностью. Размещение информации в раздел «Административная реформа» на сайте осуществляет управление делами Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – управление делами).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела сайта | Структурные подразделения Администрации городского округа, ответственные за подготовку и предоставление информации | Периодичность обновления информации |
| Главная страница |
| 1 | Городские новости | Отдел по связям с общественностью | Ежедневно |
| 2 | Официальная информация | Структурные подразделения Администрации городского округа, отдел по связям с общественностью | Ежедневно |
| 3 | Новости Подмосковья | Министерства и ведомства Московской области | Ежедневно |
| Глава города |
| 1 | Биография | Управление делами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Полномочия | Управление делами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Отчёт Главы | Отдел по связям с общественностью | Ежегодно |
| Администрация городского округа |
| 1 | График приёма граждан Главой городского округа и заместителями Главы Администрации городского округа | Управление делами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | График приёма граждан представителями органов исполнительной власти Московской области и руководителями структурных подразделений Администрации | Руководитель общественной приёмной | Ежемесячно |
| 3 | Заместители Главы | Управление делами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Структура Администрации | Структурные подразделения Администрации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Официальные документы | Структурные подразделения Администрации | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 6 | Административная реформа | Управление делами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7 | Сведения о вакантных должностях | Отдел по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| Совет депутатов городского округа |
| 1 | Депутаты | Совет депутатов | После проведения выборов |
| 2 | Комиссии | Совет депутатов | После утверждения |
| 3 | График приёма депутатов | Совет депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Молодёжный парламент | Совет депутатов, пресс-секретарь Молодёжного парламента при Совете депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Решения Совета депутатов | Совет депутатов | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 6 | Из зала заседаний | Отдел по связям с общественностью | Ежемесячно |
| 7 | Депутаты МОД | Совет депутатов | После проведения выборов |
| 8 | Контрольно-счётная палата | Председатель Контрольно-счётной палаты | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Общественная палата |
| 1 | Члены палаты | Управление делами, секретарь Общественной палаты | После проведения выборов |
| 2 | Комиссии | Управление делами, секретарь Общественной палаты | После утверждения |
| 3 | Нормативные документы | Управление делами, секретарь Общественной палаты | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Новости Общественной палаты | Секретарь Общественной палаты, отдел по связям с общественностью | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Промышленность |
| 1 | Предприятия | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Совет директоров | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Инвест-портал | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Торгово-промышленная палата | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Информация | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Малый бизнес |
| 1 | Нормативные акты | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Муниципальная программа | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Меры поддержки | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Торгово-промышленная палата | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Встречи с бизнес-сообществом | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Информация | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7 | Новости | МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе», отдел по связям с общественностью | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Учреждения |
| 1 | Все учреждения городского округа, размещённые на официальном сайте и предоставляющие информацию | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Организации |
| 1 | Здравоохранение | Отдел по социальным вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Культура | Управление по культуре и делам молодёжи | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Социальная защита | Отдел по социальным вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Центр занятости | ГКУ МО Электростальский центр занятости населения | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | ЖКХ | Управление городского жилищного и коммунального хозяйства | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Транспорт и связь | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7 | Спорт и туризм | Управление по физической культуре и спорту | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8 | Общественные | Отдел по связям с общественностью | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9 | СМИ | Отдел по связям с общественностью | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Наш город |
| 1 | Фотогалерея | Отдел по связям с общественностью | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Исторический раздел | Отдел по связям с общественностью | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Символы и награды | Управление делами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Почётные граждане | Управление делами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Будущее города | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Афиша | Управление по культуре и делам молодёжи | Поддерживается в актуальном состоянии |