|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН:**постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_\_ |

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения

**«Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе городского округа Электросталь Московской области»**

Московская область

г. Электросталь

2017 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе городского округа Электросталь Московской области» (далее – Учреждение) зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Электросталь Московской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе городского округа Электросталь Московской области»;

сокращенное – МКУ «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе».

1.3. Местонахождение Учреждения: 144003, Российская Федерация, Московская область, г. Электросталь, ул. Мира, д. 5.

Почтовый адрес Учреждения: 144003, Российская Федерация, Московская область, г. Электросталь, ул. Мира, д. 5.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Электросталь Московской области.

1.5. От имени городского округа Электросталь Московской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Электросталь Московской области.

1.6. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

**2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Учреждение имеет необходимое для осуществления своих целей и задач имущество, находящееся в собственности городского округа Электросталь Московской области и закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг в рамках возложенных настоящим Уставом полномочий.

2.3. Учреждение имеет:

- круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, с изображением герба городского округа Электросталь Московской области, с указанием места нахождения Учреждения;

- штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации;

- бюджетную смету, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Электросталь Московской области;

- иные атрибуты юридического лица.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Московской области, Уставом городского округа Электросталь Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.5. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности, заключать договоры (соглашения) в Российской Федерации с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

Учреждение вправе быть истцом, ответчиком, третьим лицом во всех судах судебной системы Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение соответствующего свидетельства в саморегулируемой организации, лицензии, возникает с момента получения свидетельства, лицензии.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 3.1 Основные цели деятельности Учреждения:

- повышение инвестиционной привлекательности городского округа Электросталь Московской области;

- содействие организации и реализации инвестиционных проектов, направленных на повышение уровня социально-экономического развития городского округа Электросталь Московской области, осуществление которых предусматривает, в том числе применение инструментов и механизмов государственно-частного партнерства;

- стимулирование инвестиционной деятельности в целях увеличения производственных мощностей, повышения конкурентоспособности продукции в различных сферах производства, развития сферы инноваций, повышение уровня занятости и качества жизни населения городского округа Электросталь Московской области;

- развитие инфраструктуры индустриальных, логистических парков и иных промышленных площадок на территории городского округа Электросталь Московской области;

- развитие рекламно-информационного обеспечения жителей городского округа Электросталь Московской области, оптимизация размещения объектов наружной рекламы и информации, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надежности рекламных конструкций.

3.2. Основные задачи Учреждения:

- формирование предложений по промышленной и инвестиционной политике, направленной на повышение эффективности производства, увеличение объемов и расширение номенклатуры товарной продукции, улучшение финансово-хозяйственной деятельности организаций, увеличение доходной части бюджета городского округа;

- проведение анализа развития научно-промышленного комплекса городского округа Электросталь, его ресурсно-производственного потенциала, обоснование целей и определение приоритетов его развития;

- снижение административных барьеров, повышение качества предоставления муниципальных услуг заявителям.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка к проведению мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности городского округа Электросталь;

- осуществление предварительного отбора земельных участков, предназначенных для реализации инвестиционных проектов;

- привлечение инвесторов в целях реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Электросталь;

- консультирование инвесторов касательно мер государственной поддержки промышленных предприятий, предоставления льгот при реализации инвестиционных проектов;

- участие в разработке концепций и генеральных планов в целях социально-экономического развития городского округа Электросталь;

- подготовка проектов нормативно-правовых актов по реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Электросталь;

- участие в разработке инвестиционного паспорта городского округа Электросталь;

- подготовка презентации городского округа Электросталь для потенциальных инвесторов;

- мониторинг и размещение необходимой информации об инвестиционной привлекательности городского округа, в том числе на официальном сайте Администрации городского округа Электросталь;

- организация межведомственного взаимодействия с инвесторами по реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Электросталь;

- взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями с целью получения технических условий на подключение объектов к сетям инженерных коммуникаций;

- подготовка информации для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа Электросталь;

- участие в подготовке заключений о целесообразности реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Электросталь;

- участие в проведении анализа динамики налоговых поступлений в бюджет городского округа от промышленных предприятий, внесение предложений по наполняемости бюджета городского округа;

- участие в подготовке предложений по вопросам создания благоприятных экономических условий для осуществления инвестиционных проектов и улучшения инвестиционного климата на территории городского округа Электросталь;

- консультирование по вопросам установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации, и оформлению разрешительной документации;

- прием и регистрация заявлений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств размещения информации;

- участие в согласовании установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации с уполномоченными органами;

- подготовка проектов разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств размещения информации;

- мониторинг территории городского округа с целью выявления рекламных конструкций и средств размещения информации, установленных без разрешений на установку и эксплуатацию;

- подготовка проектов предписаний о демонтаже рекламных конструкций и средств размещения информации, решений об аннулировании выданных разрешений на установку рекламных конструкций и средств размещения информации;

- подготовка информации для ведения реестра рекламных конструкций, установленных на территории городского округа Электросталь Московской области;

- участие в разработке схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Электросталь Московской области.

- выполнение иных функций, связанных с выдачей разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств размещения информации;

- участие в проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области, свободном от прав третьих лиц, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

- подготовка проектов договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Электросталь Московской области на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области, свободном от прав третьих лиц, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

- мониторинг исполнения владельцами рекламных конструкций обязательств по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в том числе по перечислению денежных средств;

- подготовка информации для включения в реестр заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- участие в организации работ по размещению социальной рекламы и художественному оформлению территории городского округа Электросталь Московской области.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Электросталь Московской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в объеме и на условиях договора о передаче имущества в оперативное управление, заключенного с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества и подписания акта приема-передачи, если иное не установлено законом или решением собственника.

4.3. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия собственника.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о передаче имущества в оперативное управление.

4.5. Учреждение вправе участвовать в совершении крупной сделки только с предварительного согласия органа, исполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Учреждение вправе принимать участие в сделках с заинтересованностью только с предварительного одобрения органа, исполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области и на основании бюджетной сметы.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.11. Учреждение принимает бюджетные обязательства в пределах, доведённых до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

4.12. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства бюджета городского округа Электросталь Московской области;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

4.13. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Для выполнения уставных целей и задач Учреждение имеет право:

5.1.1. Строить свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

5.1.2. Предъявлять санкции исполнителям (подрядчикам) муниципальных заказов за ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

5.1.3. Требовать от физических и юридических лиц устранения нарушений и (или) прекращения противоправных действий, допущенных ими в подведомственных Учреждению сферах деятельности.

5.1.4. Обращаться, в случае неисполнения физическими и юридическими лицами предписаний по устранению выявленных нарушений и (или) прекращения противоправных действий, в федеральные и региональные территориальные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять контрольные и надзорные функции, а также в судебные органы для привлечения нарушителей к административной, гражданской, уголовной ответственности.

5.1.5. Разрабатывать и вносить на утверждение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения.

5.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, структурных, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Электросталь Московской области, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.1.7. Представлять в установленном законом порядке интересы Администрации городского округа Электросталь Московской области в органах государственной власти, службах и организациях городского округа Электросталь Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения.

5.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере своей деятельности.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед физическими и юридическими лицами, за свою деятельность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.2. Осуществлять бюджетный учет, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Обеспечивать сохранность муниципального имущества.

5.2.4. Способствовать повышению квалификации работников Учреждения.

5.2.5. Строить свои отношения, с работниками на основе трудовых договоров и иных локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Устанавливать, по согласованию с Учредителем, формы и системы оплаты труда, формы поощрения работников Учреждения.

5.2.7. Создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.8. Возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждениям здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, в соответствии с действующим законодательством и за счет средств Учреждения.

5.2.10. Проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда.

5.2.11. Осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие профзаболевания, а также от несчастных случаев на работе.

5.3. Вопросы социальных гарантий, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования работников Учреждения решаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения обязан обеспечить сохранность архивных документов, в том числе по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей директор Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не имеет права:

5.6.1. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.6.2. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.6.3. Формировать целевой капитал.

**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с директором Учреждения;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Московской области, Уставом городского округа Электросталь Московской области, правовыми актами Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области, правовыми актами Главы городского округа Электросталь Московской области, настоящим Уставом, иными нормативными документами, регламентирующими вопросы подведомственной сферы деятельности Учреждения.

6.4. Директор Учреждения руководит работой Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

6.5. Директор Учреждения выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.5.1. Представляет интересы учреждения и действует без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.5.2. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о передаче в оперативное управление муниципального имущества, заключает договора (соглашения, контракты), выдает доверенности.

6.5.3. Открывает лицевые счета Учреждения в Финансовом управлении Администрации городского округа Электросталь Московской области.

6.5.4. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения.

6.5.5. По согласованию с Учредителем определяет структуру, штатную численность, квалифицированный состав работников Учреждения.

6.5.6. Подписывает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры, заключаемые Учреждением с подрядными организациями в целях исполнения размещённого муниципального заказа.

6.5.7. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6.5.8. Назначает на должности и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

6.5.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.5.10. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения.

6.5.11. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.12. Обеспечивает соблюдение санитарного состояния и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Учреждением.

6.5.13. Проводит мероприятия по улучшению охраны труда и технике безопасности.

6.5.14. Организует ведение воинского учета, выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне.

6.5.15. Осуществляет иные права и полномочия, представленные ему действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в виде ликвидации либо реорганизации, на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предъявляет его Учредителю.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения и кредиторами, передается в Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

7.5. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.