

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2022 № 272-р

О внесении изменений в Положение о рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг)

В целях организации методического сопровождения деятельности заказчиков, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок:

1. Внести в Положение о рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг), утвержденное распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 24.05.2018 № 254-р «О рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг)» (в редакции распоряжений Администрации городского округа Электросталь Московской области от 22.03.2021 № 103-р, 23.03.2022 № 91-р) (далее-Положение), изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному казенному учреждению городского округа Электросталь Московской области «Управление по конкурентной политике и координации закупок» (Сиротинин А.А.) довести настоящее распоряжение до заказчиков.

3. Разместить настоящее распоряжение на сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Печникову О.В.

Глава городского округа И.Ю. Волкова

Приложение

к распоряжению Администрации городского округа Электросталь Московской области

от 14.10.2022 № 272-р

«УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области

от 24.05.2018 № 254-р

(в редакции распоряжений Администрации городского округа Электросталь Московской области от 22.03.2021 № 103-р, 23.03.2022 № 91-р)

**Положение**

**о рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности**

**осуществления закупок товаров (работ, услуг)**

1. Настоящее Положение о рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг) (далее – Положение) заказчиками, осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

2. Рабочая группа рассматривает:

2.1. вопросы, связанные с целесообразностью и обоснованностью закупок товаров (работ, услуг), включаемых Заказчиками в план-график, в том числе вносимых изменений в него.

2.2. документы до принятия Администрацией городского округа Электросталь Московской области решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд городского округа Электросталь Московской области до 1 января 2023 года, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в соответствии с частью 651 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. вопросы, связанные с изменением существенных условий контрактов, по основаниям, предусмотренным ст. 95, ч. 62 ст. 112 Федерального закона № 44-ФЗ в части увеличения цены контракта.

2.4. предложения по использованию экономии, образовавшейся по итогам закупок за счет средств местного бюджета:

- использование экономии, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур;

- экономии, сложившейся при расторжении контракта вследствие исполнения контракта не в полном объеме по соглашению сторон, при одностороннем расторжении контракта;

- экономии, сложившейся по результатам проведения закупок у единственного поставщика в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ с использованием подсистемы Электронный магазин ЕАСУЗ Московской области;

- экономии, сложившейся по результатам проведения закупки товаров в случае, предусмотренном ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в электронной форме с использованием электронной площадки на сумму, не превышающую трех миллионов рублей;

- экономии, сложившейся в результате изменения существенных условий контракта при его исполнении по основаниям, предусмотренным ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.5. рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением закупок.

3. Заказчики представляют на рассмотрение рабочей группы по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг) (далее – Рабочая группа) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению:

3.1 для закупок, проводимых конкурентными способами, Заказчиками, осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ в срок не позднее чем за 12 рабочих дней до плановой даты публикации извещения;

3.2. для закупок, проводимых Заказчиками, осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до плановой даты заключения контракта (размещения закупки в Электронном магазине).

4. Организацию заседаний Рабочей группы, формирование повестки заседаний Рабочей группы и учет решений, принятых Рабочей группой, осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Электросталь Московской области «Управление по конкурентной политике и координации закупок» (далее - МКУ «Управление по конкурентной политике и координации закупок»).

4.1. Повестка заседания Рабочей группы по закупкам, проводимым конкурентными способами, Заказчиками, осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и за счет бюджетных средств, финансируемых в рамках Федерального закона № 223-ФЗ, формируется на основании заявки Заказчика, поданной до 12:00 дня, предшествующего дню заседания Рабочей группы.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся еженедельно по пятницам.

4.3. Председатель Рабочей группы вправе принять решение об иной периодичности проведения заседаний Рабочей группы.

5. Заявка на рассмотрение Рабочей группы направляется по адресу электронной почты: info@el-zakupki.ru .

6. Рассмотрение Заявки членами Рабочей группы осуществляется:

6.1. МКУ «Управление по конкурентной политике и координации закупок» на предмет:

* Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае, если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);
* Обоснованности выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
* Наличия (отсутствия) условий, содержащих признаки ограничения конкуренции;
* Наличия (отсутствие) условий, ограничивающих конкуренцию;
* Обоснованияи применения метода (нескольких методов) определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, изменения цены контракта.
* Изменения существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд городского округа Электросталь Московской области до 1 января 2023 года, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в соответствии с частью 651 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.2. Финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области на предмет:

* Наличия свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на осуществление данной закупки;
* Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае, если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);
* Соответствие указанного в заявке КБК планируемой закупке;
* Соответствие указанного в заявке кода мероприятия ГИС РЭБ планируемой закупке;
* Соответствие софинансирования, предусмотренного в закупке, соглашениям о предоставлении субсидий и субвенций.
* Наличия в проекте контракта, проекте дополнительного соглашения к контракту информации об источнике финансирования закупки.

6.3. Экономическим управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области на предмет:

* Соответствия планируемой закупки мероприятию соответствующей муниципальной программы, государственной программы Московской области и целям расходования средств.

6.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предмет:

* Соблюдения правил нормирования в сфере закупок, соответствия стоимости строительства нормативам цены строительства Российской Федерации (НЦС);
* Наличия свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на осуществление данной закупки;
* Подтверждения потребности в планируемой закупке (количественные и качественные характеристики);
* Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае, если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);
* Соответствие указанного в заявке КБК планируемой закупке;
* Соответствие указанного в заявке кода мероприятия ГИС РЭБ планируемой закупке;
* Соответствие софинансирования, предусмотренного в закупке, соглашениям о предоставлении субсидий и субвенций.
* Обоснованности изменений существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд городского округа Электросталь Московской области до 1 января 2023 года, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в соответствии с частью 651 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. По результатам рассмотрения заявок Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

7.1. признать закупку обоснованной и целесообразной;

7.2. признать закупку обоснованной и целесообразной, с учетом устранения недостатков;

7.3. признать закупку не обоснованной или не целесообразной.

7.4. признать изменения существенных условий контракта обоснованными и целесообразными;

7.5. признать изменения существенных условий контракта обоснованными и целесообразными, с учетом устранения недостатков;

7.6. признать изменения существенных условий контракта не обоснованными или не целесообразными;

7.7. Расходование экономии согласовано;

7.8. Расходование экономии не согласовано.

8. Все замечания, а также принятые в ходе заседаний Рабочей группы решения фиксируются в протоколе заседания Рабочей группы, который утверждается председателем Рабочей группы.

9. В случае наличия недостатков и (или) замечаний Заказчик обязан внести соответствующие изменения или предоставить пояснения о невозможности (нецелесообразности) их внесения в срок не более двух рабочих дней с даты получения решения по закупке, прошедшей рассмотрение Рабочей группы.

10. В случае несогласия заказчика с решением Рабочей группы, указанным в [подпункте 7.3 пункта 7](consultantplus://offline/ref=E09E4EC65572C8BB708C9B1B38AD78049F3EC585767072E143B7E8C5043F6C0AB787F5C22D97BCE974F37C8265000601A1010890292BD23611EDL) Положения, Заказчик направляет в МКУ «Управление по конкурентной политике и координации закупок» мотивированное несогласие и закупка повторно выносится на рассмотрение на ближайшее заседание Рабочей группы.

11. После получения согласования Рабочей группы какие-либо изменения условий закупки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения изменений в данную закупку Заказчик повторно направляет заявку для рассмотрения Рабочей группой в соответствии с пунктами 3,5 настоящего Положения.

12. В случае невыполнения заказчиком пункта 9 настоящего Положения, заявка считается аннулированной. Дальнейшие рассмотрение такой заявки не производится.

13. После получения согласования Рабочей группы о признании закупки обоснованной и целесообразной закупка включается в план-график и направляется на рассмотрение в МКУ «Управление по конкурентной политике и координации закупок» средствами электронной системы подачи заявок.

14. Рабочей группой осуществляется рассмотрение Заявки, в случае, установленном подпунктом 2.2 пункта 2 Положения, в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных пунктами 15-18 настоящего Положения.

15. Заявка подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

16. Заказчик направляет Заявку с приложением следующих документов:

* обращение подрядчика (поставщика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта с описанием предлагаемых изменений, материалов, обосновывающих невозможность исполнения контракта в связи с возникшими независящими от сторон контракта обстоятельствами и соответствующими расчетами;
* проект дополнительного соглашения к контракту;
* подтверждающих наличие у заказчика свободного остатка бюджетных средств и источника финансирования;
* положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на предмет проверки достоверности определения сметной стоимости, полученного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (при необходимости);
* согласование изменения существенных условий контракта   
  с профильными министерствами (при необходимости).

17. Ответственность за достоверность и обоснованность Заявки и документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, несет Заказчик.

18. В случае принятия Рабочей группой решений, указанных в подпункте 7.4, 7.5 пункта 7 настоящего Положения осуществляется подготовка проекта распоряжения Администрации городского округа Московской области об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд городского округа Электросталь Московской области до 1 января 2023 года, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в соответствии с частью 651 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ.

19. Рабочей группой осуществляется рассмотрение Заявки, в случае, установленном подпунктом 2.3 пункта 2 Положения, в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных пунктами 20-22 настоящего Положения.

20. Заявка подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

21. Ответственность за достоверность и обоснованность Заявки, указанной в пункте 20 настоящего Положения, несет Заказчик.

22. В случае принятия Рабочей группой решений, указанных в подпункте 7.4, 7.5 пункта 7 настоящего Положения осуществляется подготовка проекта дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта.

23. Рабочей группой осуществляется рассмотрение предложений по использованию экономии, образовавшейся по итогам закупок за счет средств местного бюджета, в случаях, предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 2 Положения, с учетом особенностей, установленных пунктами 24-25 настоящего Положения.

24. Предложения по использованию экономии, образовавшейся по итогам закупок за счет средств местного бюджета подается в порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 03.06.2021 № 181-р «Об установлении запрета использования экономии, образовавшейся по итогам закупок, осуществляемых посредством конкурентных процедур».

25. В случае принятия Рабочей группой решения, указанного в подпункте 7.7 пункта 7 настоящего Положения, расходование экономии осуществляется на заявленные в предложении по использованию экономии и согласованные Рабочей группой цели.

26. Рабочая группа вправе определить дополнительные случаи согласования Заявки и прилагаемых к ней документов, а также дополнительный перечень согласующих.

Согласование осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Рабочей группой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к Положению о рабочей группе по оценке обоснованности и  целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг)   |  |  | | --- | --- | | А.В. Фёдорову |  | |

**Заявка на осуществление закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первому заместителю Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области  О.В. Печниковой   |  |  | | --- | --- | | А.В. Фёдорову |  | |

В соответствии с Положением о рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг), утвержденным распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 24.05.2018 № 254-р «О рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг), просим Вас рассмотреть на заседании Рабочей группы по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | | |  | | | | |
| Наименование объекта закупки | | | |  | | | | |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | |  | | | | |
| Начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного  конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | | | |  | | | | |
| Плановая дата внесения закупки в план-график | | | |  | | | | |
| Плановая дата передачи документов в Уполномоченное учреждение | | | |  | | | | |
| 1 | Муниципальная программа городского округа Электросталь  Московской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| Мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| Код мероприятия в ГИС РЭБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| УИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии) | | | | | | | |
| КБК | | \_\_\_\_\_ год  *(текущий год)* | | | \_\_\_\_\_ год  *(плановый год)* | | Источник финансирования |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| … | Внепрограммное мероприятие | | | | | | | |
| Код мероприятия в ГИС РЭБ 000000000000000 | | | | | | | |
| КБК | \_\_\_\_\_ год  *(текущий год)* | | | \_\_\_\_\_ год  *(плановый год)* | | | Источник финансирования |
|  |  | | |  | | |  |
| Заказчик: | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
| *(должность)* | | *(подпись)* | | | | | *(Фамилия.И.О.)* | |
| **Согласовано:** | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
| *(должность)* | | *(подпись)* | | | | | *(Фамилия.И.О.)* | |

**Инструкция по заполнению заявки для рассмотрения Рабочей группой**

***Заказчик при формировании своей потребности в планируемой закупке, осуществляемой*** конкурентными способами и у единственного поставщика, направляет на адрес электронной почты info@el-zakupki.ru заявку по установленной форме.

***Заявка должна содержать:***

- Наименование заказчика;

- Наименование объекта закупки;

- Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- Начальная (максимальная) цена контракта (руб.);

- Плановая дата внесения закупки в план-график;

- Плановая дата передачи документов в Уполномоченное учреждение;

- наименование муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области;

- наименование и номер подпрограммы муниципальной программы;

- наименование и номер мероприятия муниципальной программы;

- код мероприятия в ГИС РЭБ, соответствующий муниципальной программе, подпрограмме и мероприятию;

-УИН (при наличии);

- код бюджетной классификации,

- сумму по годам финансирования;

- источник финансирования,

***Порядок заполнения заявки***

В случае, если планируемой закупкой предусмотрено несколько КБК, несколько источников финансирования, несколько мероприятий муниципальных программ, они заполняются отдельно на каждый КБК, источник финансирования, и код мероприятия в ГИС РЭБ, соответствующий муниципальной программе.

В случае, если планируемой закупкой предусмотрено, что поставка товара, выполнение работ, оказание услуг будет осуществляться в текущем и плановом периодах, то заказчик заполняет суммы финансирования исходя из соответствующих годов, на которые, в соответствии с муниципальными программами предусмотрено такое финансирование.

В графе источник финансирования, указывается соответствующий бюджет (федеральный, областной, местный) и/или субсидия на выполнение муниципального задания и/или целевая субсидия и/или средства от приносящей доход деятельности и т.д.

На каждую закупку формируется отдельная заявка.

***Согласование заявки ГРБС***

Заявка должна быть подписана заказчиком и согласована ГРБС на предмет:

- соответствия планируемой закупки государственной (муниципальной) программе, подпрограмме, мероприятию;

- соответствия планируемой закупки при выполнении заказчиком муниципального задания;

- соответствия планируемой закупки целям, на которые предусмотрена субсидия;

- соответствия размера начальной (максимальной) цены контракта свободному объему прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств (наличие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на осуществление данной закупки);

- соответствия распределения по источникам финансирования и годам финансирования;

- соблюдения правил нормирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к Положению о рабочей группе по оценке обоснованности и  целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг)   |  |  | | --- | --- | | А.В. Фёдорову |  | |

**Заявка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первому заместителю Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области  О.В. Печниковой   |  |  | | --- | --- | | А.В. Фёдорову |  | |

В соответствии с Положением о рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг), утвержденным распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 24.05.2018 № 254-р «О рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг), просим Вас рассмотреть на заседании Рабочей группы по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг) изменение существенных условий контракта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | Предмет контракта | Цена контракта | Цена контракта в т.ч. по каждому КБК | Основание изменения | Цена контракта после увеличения | Цена контракта после увеличения в т.ч. по каждому КБК |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  |  |
|  |  |  |
| *(должность)* | *(подпись)* | *(Фамилия.И.О.)* |
| **Согласовано:** |  |  |
|  |  |  |
| *(должность)* | *(подпись)* | *(Фамилия.И.О.)* |

».