Извлечение из Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства МО от 25.10.2016 N 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы"

«**9. Организация работы по выдаче свидетельств**

**и предоставлению социальных выплат**

56. Право молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

57. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

58. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

59. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

60. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 16 или подпунктах 2 - 8 пункта 17 настоящих Правил.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Федеральные правила), а также неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

61. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пункте 60](#Par8) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

62. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

63. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

64. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

65. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

66. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

67. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и представленных документах на соответствие:

целям использования социальной выплаты, установленным пунктом 2 Правил;

требованиям, изложенным в пунктах 40 - 45(1) Федеральных правил.

В случае соответствия представленных банком заявки и документов требованиям настоящих Правил орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

68. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

69. В случае если владелец свидетельства в течение установленного срока действия этого свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме, на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

70. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.»