

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_25.10.2018\_\_\_ № \_\_\_\_990/10\_\_\_\_

О внесении изменений в муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,государственной программой Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017
№ 854/38, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от23.08.2013 № 651/8, а также на основании решения Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 26.09.2018 № 306-49, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области
от 14.12.2016 № 908/16 (в редакции постановлений Администрации городского округа Электросталь Московской области от 06.12.201 № 884/12, от 24.01.2018 № 22/1, от 21.02.2018 № 125/2, от 30.03.2018 № 249/3, от 27.07.2018 № 700/7, от 20.09.2018 № 858/9), утвердив ее в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области по адресу: www.electrostal.ru

3. Источником финансирования опубликования настоящего постановления, принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами Администрации городского округа Электросталь Московской области А.Д. Хомутова.

Глава городского округа В.Я.Пекарев

Рассылка: А.В. Федорову, И.Ю. Волковой, И.В.Бузурной,Е.П. Даницкой, О.Н. Елихину,
С.А. Филиппенко, А.Д. Хомутову, Е.А. Светловой, С.А. Белоусовой, МФЦ, ООО «ЭЛКОД»,
в регистр муниципальных правовых актов, в прокуратуру, в дело.

Приложение к постановлению

Администрации городского округа

Электросталь Московской области

от \_\_25.10.2018\_\_ № \_\_990/10\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 14.12.2016 № 908/16

(в ред. постановления06.12.201 № 884/12,
от 24.01.2018 № 22/1, от 21.02.2018 № 125/2,
от 30.03.2018 № 249/3, от 27.07.2018 № 700/7,
от 20.09.2018 № 858/9)

Муниципальная программа

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг,
в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2017-2021 годы (далее – «Программа»)

1. Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Хомутов А.Д., начальник управления делами Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы  | Управление деламиАдминистрациигородского округа Электросталь Московской области |
| Цель муниципальной программы | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг |
| Перечень подпрограмм |  –  |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 345 762,20 | 72 775,02 | 75 716,18 | 65 757,00 | 65 757,00 | 65 757,00 |
| Средства бюджета Московской области | 12 702,00 | 6 268,00 | 6 434,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего, в том числе по годам: | 358 464,20 | 79 043,02 | 82 150,18 | 65 757,00 | 65 757,00 | 65 757,00 |

2. Описание задачи Программы

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного и муниципального управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного и муниципального управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Программы является снижением административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Характеристика проблем и мероприятий Программы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Программы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Программы.

Созданное в 2013 году муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (далее – МФЦ), внедрение в его работу информационно-телекоммуникационных технологий (подсистемы электронного документооборота, информационно-справочное сопровождение, электронные платежи, интеграция баз данных служб и ведомств, создание центра телефонного обслуживания) позволило существенно упростить процесс получения услуг, снизить нагрузку на заявителей по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, обеспечило повышение доступности государственных и муниципальных услуг и при этом делает процесс обращения за государственными и муниципальными услугами менее затратным и более комфортным для заявителей.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МКУ МФЦ создает предпосылки к снижению коррупционных рисков в процессе их предоставления, так как исключается прямое взаимодействие граждан и бизнеса с органами власти всех уровней.

Основными мероприятиями Программы являются:

* реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Электросталь Московской области;
* организация деятельности МФЦ;
* совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках Программы

В целях совершенствования муниципального управления в городском округе Электросталь Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа 601 президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления.

5. Планируемые результаты реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель реализации мероприятий программы | Тип показателя | Единица измерения | Значение базового показателя(на начало реализации подпрограммы)2016 г. | Планируемое значение показателя по годам реализации | Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ\* | указ | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 01 |
| 2. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг\* | указ | процент | 91 | 94 | 94,2 | 94,4 | 94,6 | 94,8 | 02 |
| 3. | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг\* | указ | минута | 13,5 | 13 | 12,5 | 12 | 11,5 | 11 | 03 |
| 4. | Быстрые услуги – Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут\* | показатель рейтинга | процент | - | - | 5 | 3 | 2 | 1 | 03 |

\* Показатель определен пунктом 1 Указа 601, программным обращением Губернатора Московской области «Наше Подмосковье», правовыми актами Московской области

6.Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 100%.Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется на основе данных социологических опросов заявителейЕдиница измерения – процент.Значение базового показателя – 91%.Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.Периодичность представления – ежегодно.В случае полной передачи в МФЦ административных процедур по приему документов и выдаче результатов предоставления услуг, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг приравнивается к уровню удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ. |
|  | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | Значение показателя определяется по формуле:$$Т=\frac{SUM\_{i=0}^{n}(Т\_{i})}{n}, где:$$T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг;Ti– время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения;n – общее количество обращений заявителей в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг.Единица измерения – минута.Значение базового показателя – 13,5 минут.Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.Периодичность представления – ежегодно. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Быстрые услуги – Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут | $$L= \frac{O}{T} х 100\%, где$$L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут, процент;O – количество заявителей, ожидающих более 12,5 минут\*, человек;T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде\*, человек.\* Источник информации – данные автоматизированной системы управления «Очередь».При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ.В случае выявления нарушений в работе МФЦ по результатам проверок (мониторинга) деятельности МФЦ, ОМСУ присваивается последнее место. |

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий
Программы с муниципальным заказчиком Программы

Муниципальный заказчик Программы несет ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации Программы.

Муниципальный заказчик Программы:

1) разрабатывает Программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию по реализации Программы;

6) размещает на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденную Программу;

7) обеспечивает выполнение Программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Ответственный за выполнение мероприятий Программы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику Программы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

3) разрабатывает «Дорожные карты» по основным мероприятиям, ответственным за выполнение которых является;

4) направляет муниципальному заказчику Программы отчет о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт».

5) в случае предоставления субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области обеспечивает заключение с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Московской области.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации

мероприятий Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется координатором Программы.С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:

* перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации Программы;
* анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации Программы для оценки эффективности реализации Программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

* степень достижения планируемых результатов реализации Программы и намеченной цели Программы;
* общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

* об использовании средств бюджета городского округа Электросталь Московской области и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому мероприятию и в целом по Программе;
* по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
* по планируемым результатам реализации Программы;
* по результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

9. Перечень мероприятий Программы

| № п/п | Мероприятия по реализации Программы | Срок исполнения меро­приятия (годы) | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс.руб.) | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия Программы | Результаты выполнения мероприятий Программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования | 2017-2021 | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области  | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность Администрации городского округа Электросталь Московской области | Управление делами | Реализованы меры по повышению качества и доступности муниципальных услуг на территории городского округа Электросталь Московской области |
| 1.1. | Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям | 2017-2021 | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области  | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность Администрации городского округа Электросталь Московской области | Управление делами, МФЦ  | Внедрены услуги по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям |
| 1.2. | Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»  | 2017-2021 | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность Администрации городского округа Электросталь Московской области | Управление делами, экономическое управление | Проведен мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» |
| 2. | Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ | 2017-2021 | Итого | 59 099,79 | 349 585,20 | 77 864,02 | 80 550,18 | 65 757,00 | 65 757,00 | 65 757,00 | Управление учета, контроля, сводной отчетности, МФЦ | МФЦ выполняет функции в рамках возложенных на него полномочий и функций по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению в рамках заключенных соглашений. |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 59 099,79 | 339 061,20 | 72 496,02 | 75 394,18 | 65 757,00 | 65 757,00 | 65 757,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 10 524,00 | 5 368,00 | 5 156,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Софинансирование расходов на организацию деятельности МФЦ | 2017-2021 | Итого | 59 099,79 | 344 377,20 | 77 864,02 | 75 342,18 | 65 757,00 | 65 757,00 | 65 757,00 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 59 099,79 | 339 009,20 | 72 496,02 | 75 342,18 | 65 757,00 | 65 757,00 | 65 757,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 5 368,00 | 5 368,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии | 2018 | Итого | 0,00 | 5 208,00 | 0,00 | 5 208,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Предоставление услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии организовано в МФЦ |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,00 | 52,00 | 0,00 | 52,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 5 156,00 | 0,00 | 5 156,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Основное мероприятие 3. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 2 779,00 | 1 179,00 | 1 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | МФЦ |  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,00 | 601,00 | 279,00 | 322,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 2 178,00 | 900,00 | 1 278,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ | 2018 | Итого | 0,00 | 1 600,00 | 0,00 | 1 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление учета, контроля, сводной отчетности, МФЦ | Предоставление государственной услуги по оформлению и выдаче заграничных паспортов, содержащих электронный носитель информации на базе МФЦ |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,00 | 322,00 | 0,00 | 322,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 1 278,00 | 0,00 | 1 278,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | Создание дополнительных окон доступа к услугам МЦФ и дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в МФЦ |  | Итого | 0,00 | 1 179,00 | 1,179,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Открытие трех дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и предпринимателей в МФЦ |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,00 | 279,00 | 279,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО по программе | 352 364,20 | 79 043,02 | 82 150,18 | 65 757,00 | 65 757,00 | 65 757,00 |  |  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 339 662,20 | 72 775,02 | 75 716,18 | 65 757,00 | 65 757,00 | 65 757,00 |  |  |
| Средства бюджета Московской области | 12 702,00 | 6 268,00 | 6 434,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |

«».

Верно:

Константинова Е.Ю., главный специалист
отдела мониторинга предоставления услугуправления делами