Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела

1. МКУ "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области".
2. Директор - А.Г. Гришин
3. Режим работы: Понедельник – Четверг: 8.45-18.00. Пятница – 8.45-17-45

Обед – 13.00-14.00

1. 144003, МО, г. Электросталь, ул. Пионерская, д. 20
2. Телефон:8(496)574-57-49
3. Электронная почта: mku\_obespechenie@mail.ru

Организация, осуществляющая транспортировку в морг с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия.

1. ООО "Промышленный проект"
2. Директор - Бубнова О.В.
3. Режим работы: Понедельник – Четверг: 8.00-16.00. Пятница – 8.00-16.00. Суббота – 08.00-13.00

Обед – 13.00-14.00

1. Телефон: 8(496)574-57-49
2. Электронная почта: ritual-el@mail.ru

Специализированная служба по вопросам погребения и похоронного дела, осуществляющей предоставление гражданам услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе.

1. МКУ "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области".
2. Директор - А.Г. Гришин
3. Режим работы: Понедельник – Четверг: 8.45-18.00. Пятница – 8.45-17-45

Обед – 13.00-14.00

1. 144003, МО, г. Электросталь, ул. Пионерская, д. 20
2. Телефон:8(496)574-57-49
3. Электронная почта: mku\_obespechenie@mail.ru

Перечень и стоимость услуг, предоставляемых гражданам согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе:

стоимость услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами; мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности; умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Московской области, на 2017 год в размере 4695 (четыре тысячи шестьсот девяносто пять) рублей, в том числе:

1.1. оформление документов, необходимых для погребения - бесплатно;

1.2. предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы - 1760 рублей;

1.3. перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения - 894 рубля;

1.4. погребение (кремация) - 2041 рубль.

Положение о погребении и похоронном деле на территории подведомственного муниципального образования.

Положение об организации похоронного дела и ритуальных услуг на территории городского округа Электросталь Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации похоронного дела и ритуальных услуг на территории го-родского округа Электросталь Московской области (далее – Положение) устанавливает основы организации похоронного дела на территории городского округа Электросталь Московской обла-сти (далее – городской округ), регулирует отношения между структурными подразделениями и функциональными (отраслевыми) органами Администрации городского округа по исполнению полномочий органов местного самоуправления городского округа по организации погребения и похоронного дела, а также между Администрацией городского округа и организациями, оказы-вающими населению ритуальные услуги на территории городского округа.

1.2. Значения понятий, используемых в настоящем Положении, соответствуют определе-ниям, принятым в законодательстве Российской Федерации и Московской области.

2. Организация погребения и похоронного дела на территории городского округа

2.1. Организация погребения и похоронного дела на территории городского округа осу-ществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и реализуются путем организации на территории городского округа похоронного дела как самосто-ятельной отрасли городского хозяйства, направленной на оказание ритуальных услуг населению с учетом социальных, экономических, этико-моральных, историко-культурных, религиозных, экологических, технологических факторов, связанной с созданием и эксплуатацией объектов по-хоронного назначения.

2.2. В целях организации вопросов местного значения в сфере погребения и похоронного дела, а также координации деятельности организаций, оказывающих населению ритуальные услуги на территории городского округа, Администрация городского округа определяет уполно-моченный орган местного самоуправления городского округа в сфере погребения и похоронного дела и наделяет его полномочиями в сфере погребения и похоронного дела.

2.3. В целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, а также осуществления гарантии погребения умершего с учётом волеизъявления, выра-женного лицом при жизни, или пожелания родственников умершего, Администрация городского округа создаёт специализированную службу по вопросам похоронного дела или возлагает полно-мочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на одну или на несколько ор-ганизаций, оказывающих населению ритуальные услуги на территории городского округа.

2.4. Осуществление полномочий органов местного самоуправления городского округа в сфере погребения и похоронного дела, а также специализированной службы по вопросам похо-ронного дела, осуществление иных действий органов местного самоуправления городского окру-га в сфере погребения и похоронного дела, регламентируется муниципальными правовыми акта-ми, изданными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мос-ковской области.

2.5. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств соответ-ствующих бюджетов в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Имущество, находящееся в собственности городского округа и используемое в целях погребения и похоронного дела, не подлежит приватизации, не может быть внесено в качестве долей в установочный капитал любого и вновь создаваемого юридического лица. Указанное имущество может передаваться в оперативное управление, хозяйственное ведение либо в аренду в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Субъектный состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием специализированной службы по вопросам похоронного дела. Правом заниматься деятельностью по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг (кроме гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе) вправе иные хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), не являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела.

3. Полномочия органов местного самоуправления городского округа

по организации похоронного дела

3.1. К полномочиям Администрации городского округа в сфере погребения и похоронного дела относятся:

1) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела и определение порядка её деятельности;

2) определение уполномоченного органа местного самоуправления городского округа в сфере погребения и похоронного дела;

3) установление требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированно-му перечню услуг по погребению;

4) оказание содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законода-тельством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (остан-ков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государ-ственных границ, в случае исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (остан-ков) умершего или праха на указанном месте погребения, расположенного вне границ городского округа;

5) Установление:

 стоимости на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

 стоимости на услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена;

 стоимости на услуги по транспортировке в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

 стоимости на услуги муниципальных предприятий и учреждений, предоставляющих населению ритуальные услуги;

 размера единовременной платы за резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения;

6) определение порядка возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погре-бению, в части, превышающей размер возмещения, установленного законодательством Российской Федерации и Московской области;

7) установление порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуще-ством, используемым в сфере погребения и похоронного дела;

8) принятие решений о создании мест погребения и предоставление земельных участков для размещения кладбищ в соответствии с земельным законодательством и проектной документацией, утверждённой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, включая принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области о выделении на общественных кладбищах участков земли для погребения умерших одной веры;

9) утверждение порядка деятельности общественных кладбищ, а также утверждение поряд-ка деятельности вероисповедальных кладбищ – по согласованию с религиозными объединения-ми;

10) утверждение правил содержания и посещения кладбищ;

11) принятие решения о переносе мест погребения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий;

12) утверждение порядка проведения инвентаризации захоронений, произведённых на территории кладбищ;

13) установление размера бесплатно предоставляемого места:

• для одиночного захоронения;

• для родственного захоронения;

• для почётного захоронения;

• для воинского захоронения;

• для братского (общего) захоронения;

14) принятие решения о размещении на территории кладбищ мест для братского (общего) захоронения;

15) утверждение перечня муниципальных кладбищ, на которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений;

16) принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидация неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека в случае выявления нарушений санитарных и экологических требований к содержанию кладбищ;

17) создание попечительских (наблюдательных) советов по вопросам похоронного дела, определения порядка их формирования и определение их полномочий;

18) утверждение и реализация муниципальных программ в сфере погребения и похоронно-го дела;

19) проведение обследования территории городского округа в целях выявления возмож-ных неизвестных захоронений;

20) регистрация и обозначение старых военных и ранее неизвестных мест захоронений, а в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших;

21) обеспечение финансирования мероприятий по осуществлению полномочий, возложен-ных на органы местного самоуправления городского округа в сфере погребения и похоронного дела;

22) осуществление муниципального контроля в соответствии с возложенными полномочи-ями на органы местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

3.2. К полномочиям уполномоченного органа местного самоуправления городского округа в сфере погребения и похоронного дела относятся:

1) организация похоронного дела на территории городского округа;

2) разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы органи-зации погребения и похоронного дела, оказания населению ритуальных услуг на территории го-родского округа;

3) осуществление контроля за соблюдением организациями на территории городского округа требований законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов городского округа в сфере погребения и похоронного дела, оказания населению ритуальных услуг, правил содержания общественных муниципальных кладбищ;

4) организация взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Московской области и структурными подразделениями и функциональными (отраслевыми) орга-нами Администрации городского округа по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, используемым в сфере погребения и похоронного дела, бюджетной, инвестиционной, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения похоронного дела, предоставления ритуальных услуг в пределах предоставленных полномочий;

5) координация деятельности организаций, оказывающих населению ритуальные услуги на территории городского округа;

6) участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление мониторинга за исполнением муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела;

7) организация размещения муниципального заказа на:

• выполнение работ по содержанию мест захоронений, находящихся в муниципальной собственности;

• оказание услуг по транспортировке в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

• выполнение работ и оказание услуг, необходимых для исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

8) подготовка необходимых расчётов с целью установления органами регулирования го-родского округа:

 стоимости на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

 стоимости на услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена;

 стоимости на услуги по транспортировке в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

 стоимости на услуги муниципальных предприятий и учреждений, оказывающих населению ритуальные услуги;

 размера единовременной платы за резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения;

9) определение порядка учёта кладбищ и ведение учёта общественных кладбищ на терри-тории городского округа;

10) разработка правил содержания и посещения общественных кладбищ;

11) ведение учёта всех захоронений, произведённых на территории кладбищ городского округа;

12) установление порядка проведения инвентаризации мест захоронений, произведённых на территории кладбищ городского округа и проведение инвентаризации захоронений на территории кладбищ городского округа;

13) предоставление мест:

• для одиночных захоронений;

• для родственных захоронений;

• для почётных захоронений;

• для воинских захоронений;

14) принятие решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и его представление, или принятие решения об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

15) представление для утверждения Администрацией городского округа перечня муници-пальных общественных кладбищ, на которых возможно предоставление мест для семейных (ро-довых) захоронений;

16) выдача удостоверений:

• об одиночном захоронении в случаях, установленных законом Московской области;

• о родственном захоронении;

• о семейном (родовом) захоронении;

• о почётном захоронении;

• о воинском захоронении;

17) обеспечение учёта и хранения документов, поданных гражданами на предоставление места для семейного (родового) захоронения, формирование и ведение реестра семейных (родо-вых) захоронений;

18) принятие решений об отводе на общественных кладбищах обособленных участков (зо-ны) для почётных захоронений;

19) регистрация и перерегистрация захоронений, произведённых на территории обще-ственных кладбищ;

20) регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий);

21) установление ограничений по высоте надмогильных сооружений (надгробий);

22) отведение мест на общественных кладбищах для торговли цветами, материалами для благоустройства мест захоронения;

23) сбор данных, характеризующих состояние находящихся на территории муниципальных общественных кладбищ, мест захоронения, а также иных данных, характеризующих состояние дел в сфере погребения и похоронного дела, оказания ритуальных услуг населению;

24) формирование потребности финансового обеспечения своей деятельности в сфере ор-ганизации и осуществления похоронного дела;

25) исполнение бюджетных обязательств в вопросах организации ритуальных услуг и осуществления похоронного дела.

26) осуществление муниципального контроля в соответствии с возложенными полномочи-ями в сфере погребения и похоронного дела.

3.3. К полномочиям специализированной службы по вопросам похоронного дела относятся:

1) оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супру-га, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена;

3) погребение умершего в случае мотивированного отказа супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего от исполнения волеизъявления умершего о погребении;

4) погребение умерших на муниципальных общественных кладбищах, а также оказание иных услуг по погребению и ритуальных услуг населению на возмездной основе.

5) определение технической возможности, с учётом санитарных и экологических требова-ний, исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на месте захоронения (родственные, семейные (родовые) захоронения), указанном супругом, близким род-ственником, иным родственником либо законным представителем умершего, а в случае невоз-можности исполнения волеизъявления умершего о месте захоронения (родственные, семейные (родовые) захоронения) – определение совместно с представителем уполномоченного органа местного самоуправления городского округа в сфере погребения и похоронного дела места захо-ронения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской обла-сти и муниципальным правовым актом.

4. Требования к организациям, оказывающим ритуальные услуги населению

4.1. Все субъекты рынка ритуальных услуг пользуются равными правами в деятельности по оказанию гражданам услуг по погребению и иных ритуальных услуг. Ни одной из организаций не могут быть предоставлены необоснованные льготы, ставящие данную организацию в наиболее благоприятные условия по отношению к другим организациям или иным хозяйствующим субъектам, оказывающим ритуальные услуги. Администрация городского округа не вправе принимать муниципальные правовые акты и совершать действия, ограничивающие самостоя-тельность организаций, работающих на рынке оказания ритуальных услуг.

4.2. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, оказываемых и предо-ставляемых организацией, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ри-туальных услуг.

4.3. Организации, оказывающие ритуальные услуги населению на территории городского округа, обязаны обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализу-емые предметы похоронного назначения, подписи материально ответственного лица и печати ор-ганизации, даты оформления ценника.

4.4. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества и т.п.), допускаются к использованию при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения.

4.5. Организации, оказывающие населению ритуальные услуги, не вправе обязывать (по-нуждать) граждан приобретать у нее предметы похоронного назначения, а также заказывать у неё ритуальные услуги.

4.6. Организации, оказывающие населению ритуальные услуги, должны иметь:

4.6.1. На праве собственности, аренды или другом законном основании специально обору-дованные помещения (похоронные бюро или дома, пункты приема заказов и т.д.), обеспечиваю-щие в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, а также возможность правильного выбора лица-ми, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых ритуальных услуг.

4.6.2. Вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование (наименование) своей организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы.

4.6.3. В помещении, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обяза-тельная информация:

 Указ Президента Российской Федерации от 29 июня1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

 Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (с последующими изменениями и дополнениями);

 Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с последующими изменениями и дополнениями);

 Закон Московской области от 17 июля 2007 г. №115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области" (с последующими изменениями и дополнениями);

 прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;

 сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;

 гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;

 образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);

 сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т.п.);

 порядок деятельности общественных кладбищ на территории городского округа;

 правила содержания и посещения общественных кладбищ на территории городского округа;

 оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

 адрес и телефон уполномоченного органа городского округа в сфере погребения и похоронного дела и уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

4.7. Организации, оказывающие населению ритуальные услуги, обязаны соблюдать требо-вания законодательства Российской Федерации и Московской области, муниципальных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела, оказания ритуальных услуг населению, а также соблюдать установленные сроки исполнения заказов на оказание услуг по погребению и риту-альных услуг, обеспечивать соответствующее качество оказываемых услуг и выполняемых работ, высокую культуру обслуживания.

4.8. При неисполнении или ненадлежащем исполнении требований в сфере погребения и похоронного дела, оказания населению ритуальных услуг к организации, оказывающей населению ритуальные услуги, применяются меры административного или иного наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Исполнение волеизъявления умершего о погребении и гарантии погребения умерших

5.1. На территории городского округа каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха в соответствии с законодательными и нормативными актами Рос-сийской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

При выражении волеизъявления о достойном отношении после смерти к своему телу и па-мяти о себе следует учитывать:

- реальность выполнения высказанной воли;

- соблюдение интересов других граждан в части выполнения их воли или воли лиц, которых они представляют;

- требования, предъявляемые к вопросам похоронного дела законодательными, норматив-ными документами и международными соглашениями.

5.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указан-ном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родствен-ника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения опреде-ляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, нали-чия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умер-шего перед обществом и государством.

5.3. Порядок предоставления места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения, а также размер едино-временной платы за резервирование места для семейного (родового) захоронения, определяется в соответствии с законодательством Московской области и решением Совета депутатов городского округа. Решение вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения прини-мает уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела городского округа.

5.4. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъяв-лении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителя волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими род-ственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае моти-вированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умер-шего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5.5. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, организует, ко-ординирует и контролирует выполнение всего процесса погребения от оформления документов, необходимых для погребения, до погребения включительно и принятия на себя ответственности за место захоронения.

5.6. Лицу, осуществляющему погребение, предоставляется право быть ответственным за место захоронения с выдачей соответствующего удостоверения. Данное право включает в себя возможность быть в дальнейшем похороненным в данном месте захоронения, как в родственном, а также разрешать через установленный нормативными документами период времени захоронение в могилу родственников или близких умершего.

Ответственное лицо за место захоронения может передать по своему заявлению право от-ветственности за место захоронения иному лицу, готовому принять на себя такую ответственность. Ответственное лицо за место захоронения обязано поддерживать чистоту и порядок на месте захоронения, проводить своевременно ремонт надмогильных сооружений и уход за местом захоронения.

5.7. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, установлен-ного законодательством Российской Федерации и Московской области. Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, устанавли-ваются постановлением Администрации городского округа.

5.8. Погребение умерших при отсутствии у них супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребе-ние, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению, уста-новленного законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.9. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки осуществляется специализиро-ванной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания тела (останков) умершего земле на специально отведенных участках кладбищ.

Кремация тел неопознанных умерших, не допускается.

5.10. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, указанных в пунктах 5.7 и 5.8 настоящего Положения, устанавливается по предварительному согласованию с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и Министерством экономики Московской области и утверждается распоряжением Администрации городского округа.

5.11. В случае если стоимость услуг по погребению, указанных в пунктах 5.7 и 5.8 настоя-щего Положения, превышает установленный размер её возмещения, то порядок возмещения спе-циализированной службе по вопросам похоронно дела стоимости указанных услуг в части, пре-вышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и Московской области, определяется распоряжением Администрации городского округа.

6. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел умерших

6.1. Транспортировка тел умерших подразделяется на транспортировку умерших в морг и автокатафальные перевозки.

6.2. Автокатафальные перевозки тел умерших осуществляются в деревянных или цинковых гробах. Перевозка тел умерших к месту захоронения осуществляется специализированным транспортом. Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки сырья и продуктов питания.

6.3. Транспортировка тел умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, из ме-дицинских учреждений осуществляется за счет средств данных медицинских учреждений.

6.4. Транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с места обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется за счет средств бюджета городского окру-га юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключившими муници-пальный контракт (договор) на оказание данного вида услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перевозка с места обнаружения или происшествия умерших, не имею-щих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умер-шего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется только специализированным транспортом.

6.5. В случаях, не предусмотренных пунктами 6.3 и 6.4 настоящего Положения, транспор-тировка умерших в морг может осуществляться юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

6.6. После перевозки тел умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезсредствами, разрешёнными к применению в установленном порядке.

7. Организация мест погребения

7.1. Погребение умерших (погибших) в городском округе осуществляется на специально отведенных для этих целей, в соответствии с санитарными, экологическими и иными требовани-ями, участках земли с сооружаемыми на них кладбищами. Порядок деятельности общественных кладбищ определяется муниципальным правовым актом.

7.2. Создаваемые, а также существующие кладбища, не подлежат сносу и могут быть пере-несены только в соответствии с муниципальным правовым актом в случае затопления, после зем-летрясения и других стихийных бедствий.

7.3. Все кладбища, расположенные на территории городского округа, подлежат учёту в по-рядке, установленном уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела.

7.4. На кладбищах, закрытых для свободного захоронения, захоронение умерших произво-дится с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм только в местах родствен-ных, семейных (родовых), воинских, почётных захоронений, предоставленных до закрытия клад-бища для свободного захоронения. Решение Администрации городского округа о закрытии клад-бища для свободного захоронения оформляется постановлением Администрации городского округа.

7.5. На территории кладбищ, расположенных на территории городского округа, могут быть предусмотрены обособленные земельные участки для воинских захоронений (воинские участки) и погребения умерших одной веры.

7.6. Правила содержания и посещения общественных кладбищ устанавливаются муници-пальным правовым актом.

7.6. На общественных кладбищах для погребения умершего предоставляется участок земли. Места захоронений подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (ро-довые), почетные, воинские, братские (общие).

8. Одиночные захоронения

8.1. Места для одиночных захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела бесплатно в день обращения специализированной службы по во-просам похоронного дела с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, лич-ность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, под-тверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложе-нием подлинника для сверки).

8.2 Размер места для одиночного захоронения составляет 2,5м х 1,5м х 1,0м (длина, глуби-на, ширина).

8.3. При предоставлении места для одиночного захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела удостоверение об одиночном захоронении не выдается за исключением случаев, установленных пунктом 8.4 настоящего Положения.

8.4. В случае появления близких родственников, иных родственников, на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отноше-ния, уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблю-дением санитарных правил.

9. Родственные захоронения

9.1. Родственное захоронение – земельный участок на территории общественного кладби-ща, на котором будет захоронен или ранее был захоронен родственник, родственники умершего или погибшего.

Места для родственных захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на се-бя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы по вопросам по-хоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложе-нием подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению при-лагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

9.2. Размер места для родственного захоронения составляет 2,5м х 1,5м х 2,0м (длина, глу-бина, ширина).

9.3. При предоставлении места для родственного захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о родственном захоронении.

10. Семейные (родовые) захоронения

10.1. Семейное (родовое) место захоронения - земельный участок на территории обще-ственного кладбища, предоставляемый для захоронения членов одной семьи или одного рода.

Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения.

10.2. Перечни общественных кладбищ, на территории которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений, утверждаются муниципальным правовым актом.

10.3. Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

10.4. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

10.5. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела заявитель предоставляет сле-дующие документы:

- заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложе-нием подлинника для сверки;

- копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников) с приложением подлинников для сверки.

Не допускается требовать предоставления иных документов, не предусмотренных настоя-щим Положением.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заяви-телю в день передачи документов, указанных в настоящем пункте, с отметкой о дате их приема.

Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела обеспечивает учет и хра-нение предоставленных документов.

10.6. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под бу-дущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предо-ставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления прини-мается в день предоставления заявителем в уполномоченный орган в сфере погребения и похо-ронного дела (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 10.5 настоящего Положения.

10.7. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставля-емого места для родственного захоронения) не может превышать 12 квадратных метров.

10.8. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего раз-мер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее - резервирование ме-ста под будущее погребение), взимается единовременная плата в размере, установленном муни-ципальным правовым актом.

10.9. Средства, полученные за резервирование места под будущее погребение, подлежат зачислению в бюджет городского округа.

10.10. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в срок, установленный в пункте 10.6 настоящего Положения, с указа-нием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение.

10.11. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в срок, установленный в пункте 10.6 настоящего Положения, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случа-ях, если:

- заявитель является недееспособным лицом;

- в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

- заявитель не предоставил документы, указанные в пункте 10.5 настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захо-ронения в судебном порядке.

10.12. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на основании при-нятого решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного до-кумента, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребе-ние, осуществляет в срок, не превышающий трех календарных дней, его предоставление (не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в абзаце втором пункта 10.6 настоящего Положения).

Одновременно с предоставлением места для семейного (родового) захоронения уполномо-ченным органом в сфере погребения и похоронного дела оформляется и вручается удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарегистрировано данное место захороне-ния.

В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладби-ща, на территории которого предоставлено место для семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, секто-ра, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) за-хоронение, а также иные сведения в соответствии с законодательством.

Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения вносится уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня его предоставления.

10.13. Оформление документов на семейные (родовые) захоронения производится без взи-мания платы за резервирование места под будущее погребение, если указанное резервирование произведено до 1 августа 2004 года и:

- размер семейного (родового) захоронения с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения не превышает 12 квадратных метров;

- семейные (родовые) захоронения, размер которых с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения превышает 12 квадратных метров, полностью использованы для погребения.

При отсутствии документов, подтверждающих резервирование места под будущее погре-бение, земельные участки признаются зарезервированными, если их размер превышает размер родственного захоронения и на указанных земельных участках имеются захоронения родственни-ков (иных родственников), произведенные до 1 августа 2004 года.

11. Почетные захоронения

11.1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом, могут быть предусмотрены на основании решения уполномоченного органа в сфере по-гребения и похоронного дела обособленные земельные участки (зоны) для почетных захороне-ний.

11.2. Почетные захоронения - места захоронения (расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор) предоставляются упол-номоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе по хода-тайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответ-ствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствую-щим муниципальным образованием Московской области и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

11.3. Размер места для почётного захоронения составляет 2,5м х 1,5м х 2,5м (длина, глуби-на, ширина).

11.4. При предоставлении места для почетного захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о почетном захоронении.

12. Воинские захоронения

12.1. Места для воинских захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на се-бя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы по вопросам по-хоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагает-ся копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

12.2. Размер места для воинского захоронения составляет 2,5м х 1,5м х 2,5 м (длина, глуби-на, ширина).

12.3. При предоставлении места для воинского захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о воинском захоронении.

13. Братские (общие) захоронения

13.1. Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюде-нием санитарных правил, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

13.2. Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае постановлением Администрации городско-го округа.

13.3. При предоставлении места для братского (общего) захоронения уполномоченным ор-ганом в сфере погребения и похоронного дела удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

13.4. На местах для братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

14. Регистрация (перерегистрация) захоронений

14.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ городского округа, ре-гистрируется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в книге реги-страции захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении.

Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоро-нений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

14.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавлива-ется уполномоченным распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Мос-ковской области по согласованию с Главным архивным управлением Московской области.

Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела осу-ществляет Главное архивное управление Московской области.

14.3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в муниципальный архив городского округа в порядке, установ-ленном распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области по согласованию с Главным архивным управлением Московской области.

Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в муниципальном архиве городского округа осуществляет Главное архивное управление Московской области.

14.4. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осу-ществляется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации и удостоверения о захоронении.

В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственников, а при отсутствии таковых - на других лиц.

14.5. При перерегистрации захоронений уполномоченным органом местного самоуправле-ния в сфере погребения и похоронного дела вносятся соответствующие изменения в книгу реги-страции захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронениях не производится.

14.6. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносятся уполно-моченным органом в сфере погребения и похоронного дела в реестр семейных (родовых) захоро-нений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

15. Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация

15.1. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела вправе устанавливать ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий).

15.2. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удосто-верении о захоронении.

Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгро-бий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

15.3. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о за-хоронении, а также документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

15.4. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в уполномоченном органе в сфере погре-бения и похоронного дела.

15.5. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ве-дения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области по согласованию с Главным архивным управлением Московской области.

16. Ответственность за правонарушения в сфере погребения и похоронного дела

16.1. Осквернение или уничтожение мест погребения влечёт ответственность, предусмот-ренную законодательством Российской Федерации.

16.2. Нарушения в сфере погребения и похоронного дела влекут за собой административ-ную ответственность в соответствии с законом Московской области.

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации №19 по г. Москве и Московской области.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, на 2017 год в размере 5562,25 (пять тысяч пятьсот шестьдесят два) рубля 25 копеек

Режим работы:

 Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации № 19 по г. Москве и Московской области

Адрес: 144006, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д. 12а

Факс: (496) 576-31-16

Официальный сайт Отделения ПФР по г. Москве и Московской области: http://www.pfrf.ru/ot\_moscow/

Отдел социальных выплат:

понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00

Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Тел. для справок: 576-95-42 - по вопросам социальных выплат.

1. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в городском округе Электросталь Московской области Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области»

Адрес: Московская область городской округ Электросталь, улица Пионерская, дом 20,

телефон: 8(496)572-34-95

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Ногинском районе, городах Балашиха, Реутов, Черноголовка, Электросталь Московской области.

Адрес: г.о. Электросталь, ул. Пушкина, д.23. 1 этаж

Подробную информацию можно получить по телефону

8 (496) 576-66-33.

3. УМВД России по г.о. Электросталь

Адрес: Московская область, г.о. Электросталь,

 улица Пионерская, дом 1

Телефон 8 (496) 573-51-11

4. МЧС России, отдел надзорной деятельности по городскому округу Электросталь

Адрес: Московская область, городской округ Электросталь, улица Чернышевского дом 58

Телефон: 8 (496) 573-21-87

Телефон экстренной службы: 112

Перечень кладбищ

1. Кладбище «Новое», открытое для свободных захоронений. 144000, МО, г. Электросталь, Загородный проезд, д. 5 а.

Режим работы: Май – сентябрь - 9.00-19.00

 Октябрь – апрель – 10.00-17.00

 Время работы для осуществления захоронений – ежедневно с 9.00 до 15.00

1. Кладбище «Тихая роща», закрытое для свободного захоронения. 144000, МО, г. Электросталь, Загородный проезд, д. 5.

Режим работы: Май – сентябрь - 9.00-19.00

 Октябрь – апрель – 10.00-17.00

 Время работы для осуществления захоронений – ежедневно с 9.00 до 15.00

1. Кладбище на ул. Горького закрытое для свободного захоронения. 144000, МО, г. Электросталь, Горького, д. 28

Режим работы: Май – сентябрь - 9.00-19.00

 Октябрь – апрель – 10.00-17.00

 Время работы для осуществления захоронений – ежедневно с 9.00 до 15.00

1. Кладбище. Закрытое для свободного захоронения. МО, г. Электросталь, сельское поселение Степановское, с. Иванисово

Режим работы: Май – сентябрь - 9.00-19.00

 Октябрь – апрель – 10.00-17.00

 Время работы для осуществления захоронений – ежедневно с 9.00 до 15.00

Наименование организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища:

ИП Пересичная И.А.

144000, Московская область, городской округ Электросталь, улица Победы дом 11, корп. 3, кв. 33. Муниципальный контракт

№ 25/2018 от 29.01.2018 года

Перечень муниципальных услуг в сфере погребения и похоронного дела с указанием места их предоставления.

ПЕРЕЧЕНЬ

Муниципальных услуг городского округа Электросталь в сфере погребения и похоронного дела оказываемых отделом Ритуальных услуг МКУ «Управление обеспечения деятельности г.о. Электросталь»

1. Муниципальная услуга – регистрация установки и замены надмогильных сооружений(надгробий) на муниципальных кладбищах городского округа Электросталь Московской области.

Для предоставления муниципальной услуги заявителем в МКУ «Управление обеспечения деятельности г.о. Электросталь» представляются следующие документы:

 1) заявление о регистрации установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия) установленного образца.

 2) паспорт лица, на которого зарегистрировано место захоронения или его представителя, или иного документа, удостоверяющего личность;

 3) удостоверение о захоронении;

 4) при отсутствии удостоверения о захоронении или отсутствии в нем записи о фамилии, имени, отечестве и датах рождения, и смерти умершего, о котором имеется информация на надмогильном сооружении(надгробии), представляется его свидетельство о смерти;

 5) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

 2. Муниципальная услуга по информированию граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области.

Для получения муниципальной услуги при личном приеме заявитель – физическое лицо представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. При обращении в устной форме (в том числе посредством телефонного звонка), при направлении заявления посредством почтового отправления или в электронной форме документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если предоставление информации предполагает обработку персональных данных, то к заявлению прикладывается документ, удостоверяющий личность заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть сделано в устной, письменной или электронной форме.

3. Муниципальная услуга по предоставлению места для одиночного, родственного, семейного (родового) захоронения.

При обращении за получением муниципальной услуги заявитель предоставляет:

а) при обращении о предоставлении места для одиночного захоронения:

- заявление специализированной службы по вопросам похоронного дела на фирменном бланке о предоставлении места для одиночного захоронения (образец представлен в Приложении 3);

- копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки (выдается в органах записи актов гражданского состояния, далее по тексту - ЗАГС);

- копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших, с приложением подлинника для сверки - в случае, если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена (выдается в органах внутренних дел);

б) при обращении о выдаче удостоверения о захоронении, если место для одиночного захоронения было предоставлено ранее:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

- копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки – (выдается в ЗАГС);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (свидетельство или справка о браке, свидетельство о рождении, выдаваемые органами ЗАГС, иные документы) с приложением подлинников для сверки;

- акт осмотра места захоронения.

в) при обращении о предоставлении места для семейного (родового) захоронения (если погребение производится в настоящее время):

- заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения (образец представлен в Приложении 3);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

- копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, с приложением подлинника для сверки;

г) при обращении о предоставлении места для семейного (родового) захоронения под будущее погребение:

- заявление о предоставлении (резервировании) места для семейного (родового) захоронения (образец представлен в Приложении 3);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

- копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки (паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, родственника, свидетельства (справки) о браке, свидетельства о рождении, выданные органами ЗАГС);

д) при обращении о предоставлении места для родственного захоронения:

- заявление о предоставлении места для родственного захоронения (образец представлен в Приложении 3);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

- копия свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС с приложением подлинника для сверки;

- при захоронении урны с прахом дополнительно прилагается копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки;

е) для подзахоронения на месте родственных или семейных (родовых) захоронений предоставляются следующие документы:

- заявление о подзахоронении (образец в Приложении;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

- копия свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС с приложением подлинника для сверки;

- копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки при подзахоронении урны с прахом;

- удостоверение о соответствующем захоронении;

- нотариально удостоверенное согласие лица, на которого зарегистрировано место захоронение (в случае, если заявитель не является лицом, на которое зарегистрировано данное место захоронения);

- копии документов, подтверждающих родственную связь умершего с ранее захороненным(и) с приложением подлинников для сверки (свидетельство или справка о браке, свидетельство о рождении, выданные органами ЗАГС, иные документы);

- при отсутствии удостоверения о захоронении дополнительно предоставляются копии свидетельств о смерти ранее захороненных на этом месте захоронения с приложением подлинников для сверки;

- акт осмотра места захоронения.

4. Муниципальная услуга – перерегистрация захоронений на других лиц и оформлению удостоверений о захоронении.

При обращении за получением муниципальной услуги заявитель предоставляет:

- заявление с обязательным указанием причин о предоставлении муниципальной услуги (образец представлен в Приложении 3);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также лица, на имя которого вносятся изменения в удостоверение, с приложением подлинника для сверки;

- удостоверение о захоронении, а в случае его отсутствия – наличие сведений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

- копия свидетельства о смерти умершего, в удостоверение, на захоронение которого необходимо внести изменения, с приложением подлинника для сверки (выдается в органах записи актов гражданского состояния);

- при обращении лица, которое не является ответственным за место захоронения, копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим, лицом, ответственным за место захоронения (свидетельство о смерти лица, ответственного за место захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния);

- копия доверенности, в случае обращения представителя заявителя с приложением подлинника для сверки.

1. МКУ "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области".
2. Директор - А.Г. Гришин
3. Режим работы: Понедельник – Четверг: 8.45-18.00. Пятница – 8.45-17-45

Обед – 13.00-14.00

1. 144003, МО, г. Электросталь, ул. Пионерская, д. 20
2. Телефон:8(496)574-57-49
3. Электронная почта: mku\_obespechenie@mail.ru