

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области выполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области выполняет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области по адресу: www.electrostal.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Кокунову М.Ю.

Глава городского округа И.Ю. Волкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области выполняет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидий

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (далее – субсидия) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, средств бюджета Московской области и федерального бюджета.
  2. Целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

- выполнение мероприятий по проведению капитального, текущего ремонта, выполнению противоаварийных мероприятий, проведение работ по установке пожарной и охранной сигнализации;

- увеличение стоимости основных средств, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- организацию трудовых отрядов Главы городского округа Электросталь Московской области;

- оплату услуг по спецоценке условий труда;

- проведение мероприятий в сфере культуры;

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования культуры;

- комплектование книжных фондов библиотек;

- разработку рабочей документации для проведения капитального ремонта;

- проведение кадастровых работ по изготовлению технических планов помещений;

- работы и услуги по содержанию имущества;

- проведение оценки арендуемых помещений;

- исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений (в т.ч. оплата кредиторской задолженности учреждений);

- оплату услуг по установке или замене приборов учета холодного и горячего водоснабжения, тепловой энергии и электроснабжения;

- организацию и проведение детских творческих мероприятий;

- поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры;

- поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры;

- создание новых и (или) благоустройство существующих парков культуры и отдыха;

- обустройство и установку детских игровых площадок на территории парков культуры и отдыха;

- материально-техническое обеспечение клубов «Активное долголетие»;

- реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

- мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с муниципальным заданием.

* 1. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).
  2. Перечень целевых субсидий утверждается Управлением по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом [1.2](#P45). настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- смету мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.1. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Электросталь на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, правовыми актами Администрации городского округа Электросталь и главного распорядителя.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом городского округа Электросталь Московской области (далее - соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

1) цели предоставления субсидии;

2) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

в) невозможностью осуществления учреждением расходов, предусмотренных целевой субсидии, в полном объеме;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.6. Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области.

2.7. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результом(ами)) данной программы.

2.8. Положения, установленные [подпунктом](#P63) 2) пункта 2.5. и пунктом 2.7. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.9. При изменении размера предоставляемых субсидий в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.10. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета городского округа Электросталь Московской области с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в финансовом органе городского округа Электросталь Московской области, на лицевой счет, открытый учреждением в территориальном органе федерального казначейства и в финансовом органе городского округа Электросталь Московской области для учета операций по получению и использованию субсидий.

1. Требования к отчетности
   1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
   2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным, по формам, установленным соглашением.
2. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Электросталь Московской области.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также финансовый орган городского округа Электросталь Московской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Электросталь Московской области в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Письменное требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.