Приложение

к постановлению

Администрации городского округа

Электросталь Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы»

1. Термины и определения

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы» (далее – Порядок), указаны в [Приложении 1](#Приложение1) к настоящему Порядку.

1. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12. 2016 № 894/16.

2.2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП).

2.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, выделяемых на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий Программы, является Администрация городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Электросталь Московской области в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью, на реализацию мероприятий Программы.

2.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке на территории городского округа Электросталь Московской области, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении требований настоящего Порядка и на основании Конкурсного отбора.

2.5. Субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области направляются на реализацию следующего мероприятия Программы:

- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением.

1. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий

3.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электросталь Московской области и осуществление деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъекты МСП не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.2.4. настоящего Порядка;

- размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

- представлен полный пакет документов, установленный настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора.

3.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим субъектам МСП:

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

-являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация наделяет муниципальное казенное учреждение «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе городского округа Электросталь Московской области» (далее – Департамент) полномочиями по размещению извещения о конкурсе.

4.2. Департамент на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) за 1 (один) день до дня начала приема заявок размещает извещение о Конкурсном отборе по мероприятию Программы.

Сроки начала и окончания приема документов указываются в извещении о Конкурсном отборе. Срок приема документов составляет 15 (пятнадцать) календарных дней.

Срок окончания приема документов на участие в Конкурсном отборе может быть продлен распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области на срок до 15 (пятнадцати) календарных дней.

4.3. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Электросталь Московской области и соответствующие критериям отбора на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, представляют в Департамент [заявление](#Par35) на предоставление субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложениям №2 и №3 к настоящему Порядку и пакет документов в соответствии с [Перечнем](#Par251) документов, предоставляемых для получения субсидии согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

4.4. Заявление и пакет документов (далее – Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

4.5. Исчерпывающий перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Субсидии:

а) выписка из ЕГРЮЛ/ЕРГИП, выданная не позднее чем за 30 дней до подачи Заявления;

б) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) заявление о предоставлении Субсидии по форме, приведенной в Приложениях №2 и №3 к настоящему Порядку;

г) информация о Заявителе по форме, в зависимости от основания для обращения, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку;

д) документ удостоверяющий личность Заявителя;

е) документ удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Субсидии представителя Заявителя;

ж) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Субсидии представителя Заявителя;

з) пакет документов согласно приложению №8 настоящего Порядка.

4.6. Заявка представляется Департаменту с сопроводительным письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - Заявитель), содержащим наименование мероприятия, указанного в извещении о Конкурсном отборе и описью представленных документов с указанием количества листов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью. Заявка должна быть сформирована в соответствии с Перечнем документов (в том числе в части установленной очередности документов) (приложение №8 к настоящему Порядку).

К Заявке прилагается электронный носитель (флеш-карта, компакт-диск) с электронными версиями следующих документов: заявление на предоставление субсидии (в формате MS Word) (приложения №1 и №2 к настоящему Порядку), информация о заявителе (в формате MS Word) (приложение №4 к настоящему Порядку), технико-экономическое обоснование проекта (в формате MS Word) (приложение №15 к настоящему Порядку), Соглашение о предоставлении субсидий по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (только реквизиты предприятия) (приложение №10 к настоящему Порядку).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, а также за соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет Заявитель.

4.7. Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии не превышает в сумме 750 000 (семьсот пятидесяти) тысяч рублей на одного субъекта МСП в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и не превышает 250 000 (двухсот пятидесяти) тысяч рублей на одного субъекта МСП в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением»;

- средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 процентов произведенных затрат.

Субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных с приобретением следующих видов оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование), относящегося ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4543E5977B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A600C1g8w8H) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования).

В рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» не компенсируются затраты субъектов МСП по приобретению оборудования:

бывшего в эксплуатации более 5 лет;

предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП. Данное ограничение не распространяется на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), предназначенных для перевозки товаров собственного производства.

В рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением» субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных работами по монтажу теплотрассы.

Поддержка по мероприятиям «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением» не может быть оказана субъектам МСП, единственным видом деятельности которых являются виды деятельности, включенные в [разделы G](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A500C1g8wFH), [K](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A205C5g8wCH), [L](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A207C2g8w8H), [M](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A207C9g8wBH) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A208C2g8w1H) и [75](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A300C1g8wFH)), [N](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A300C2g8wEH), [O](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A302C1g8w9H), [S](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A305C3g8wBH), [T](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A306C0g8wEH), [U](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4449E79B7664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A306C2g8wFH) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) либо включенные в [разделы G](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A706C3g8wCH), [J](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A404C4g8wEH), [K](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A405C3g8wCH) (за исключением [кода 74.2](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A406C7g8wBH)), [L](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A407C8g8wEH), [O](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A409C5g8wCH) (за исключением [кодов 90](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A409C5g8wEH) и [92](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A409C7g8wFH)), [P](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A500C2g8w1H), [Q](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A500C3g8wBH), а также относящиеся к [подклассу 63.3 раздела I](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4A49E9927B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF7A705C7g8w1H) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2).

Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы.

4.8. Ответственным за прием заявок от претендентов, рассмотрение заявок и пакета документов на предмет соответствия установленным формам и перечню, а также за направление в конкурсную комиссию по результатам рассмотрения заявок является Департамент.

4.9. Департамент обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявок на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Департамент.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и порядкового номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее представлении, Департамент вправе возвратить Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Департаментом на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Департаментом, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

4.10. В течение десяти календарных дней со дня поступления Заявки Департамент рассматривает ее на предмет соответствия установленным [формам](#Par35) и [Перечню](#Par251) документов, соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим [Порядком](consultantplus://offline/ref=4EC7C5ABBFE81CDAA8ECD030E88C032FA04D246F7943897019ADCBE2110DCDO), а также на соответствие условиям мероприятия, по которому подана Заявка.

Представитель Департамента вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

4.11. Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

Результатом предоставления Субсидии является уведомление Заявителя о решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) либо отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП согласно Приложениям №6 и №7

4.12. Департамент направляет положительные заключения в Конкурсную комиссию в течение трех календарных дней со дня их составления.

4.13. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию запланированных затрат субъект МСП представляет в Департамент документы, подтверждающие их фактическое осуществление, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Конкурсная комиссия приняла решение о пре

4.14. В течение десяти календарных дней со дня окончания приема Заявок Департамент направляет в Конкурсную комиссию информацию об отрицательных заключениях, содержащую наименование (ФИО), ИНН и местонахождение Заявителя и причины отказа в допуске его Заявки на Конкурсный отбор.

4.15. Администрация:

4.15.1. Утверждает распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области положение, состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

4.15.2. Назначает дату и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии в срок не более двадцати календарных дней со дня получения положительных заключений по итогам рассмотрения Заявок от Департамента.

В случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание финансовой поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными на мероприятие Программы, Заключения и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным рейтингованием Заявок субъектов МСП по перечню критериев оценки согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

В случае превышения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, над потребностями субъектов МСП, подавших заявления на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию Программы, Заключения и Заявки могут рассматриваться Конкурсной комиссией по мере поступления положительных Заключений от Департамента.

4.15.3. Организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

4.15.4. Администрация вправе продлить срок рассмотрения Заявок субъектов МСП и направления Заключений в Конкурсную комиссию на срок не более 15 рабочих дней. При этом Администрация обязана уведомить Заявителей о том, что срок увеличен на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», а также направив письмо в произвольной форме по электронным адресам участников, указанных в Заявках.

Продление срока рассмотрения Заявок субъектов МСП осуществляется распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.16. Основанием для отказа субъекту МСП в предоставлении субсидии служит:

- несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы, и приведенным в Приложении 9 к настоящему Порядку;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации;

- наличие нечитаемых исправлений в представленных документах, а именно:

а) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Субсидии;

- недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия;

- отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя

4.17. На основании Протокола конкурсной комиссии (согласно приложению №16 настоящего Порядка) Департамент готовит постановления Администрации городского округа о предоставлении субсидий субъектам МСП.

5. Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение).

5.2. При заключении Соглашения на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение Соглашения) предусмотренные п.3.2. п.3 настоящего Порядка.

5.3. В указанных Соглашениях должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;

- размер субсидии;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

5.4. В течение пяти дней после утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии Администрация направляет Заявителям уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии. Уведомление направляется по электронной почте, указанной в Заявлении на получение субсидии.

5.5. В течение пяти дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии Заявитель направляет в адрес Администрации уведомление в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление, по телефону) о готовности заключить Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

5.6. Для заключения Соглашения субъект МСП представляет в Департамент комплект документов в 2-х экземплярах:

5.6.1. Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.6.2. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на технологическое присоединение или подтверждающее выполнение монтажных работ.

При расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: квитанция к приходному кассовому ордеру и (или) кассовый чек.

5.6.3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка заверяется каждый лист либо указанная выписка прошита и заверена печатью банка.

5.6.4. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

В случае, если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема – передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно – транспортной накладной), то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью Заявителя.

Копия документов, подтверждающие выполнение работ по технологическому присоединению или осуществление монтажных работ.

5.6.5. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования или объекта основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1). В актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.

5.6.6. Копии ПТС при приобретении транспортных средств.

5.6.7. [Расчет](consultantplus://offline/ref=4EC7C5ABBFE81CDAA8ECD030E88C032FA04D24657E43897019ADCBE211DDF4F4B5BC683FEC0265C808C7O) размера субсидий по форме согласно приложениям № 1,2 к настоящему Порядку.

Документы, перечисленные в приложении №5 настоящего Порядка, должны быть оформлены следующим образом:

- документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью руководителя субъекта МСП;

- документы, состоящие из одного листа, заверяются подписью руководителя и печатью;

- документы должны быть оформлены в соответствии со ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

5.7. При соответствии представленных субъектом МСП документов требованиям настоящего Порядка, отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, Департамент направляет в управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области:

- Соглашение о предоставлении субсидий по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;

- протокол заседания Конкурсной комиссии, в котором отражено решение о выделении субсидии из средств бюджета городского округа Электросталь Московской области для финансирования соответствующего мероприятия Программы;

- пакет документов, перечисленных в п.4.6 настоящего Порядка в 2-х экземплярах;

- выписку из реестра субъектов МСП - получателей поддержки с указанием срока оказания поддержки.

5.8. Денежные средства из бюджета городского округа Электросталь Московской области перечисляются субъектам МСП в течение 20 рабочих дней, начиная с даты регистрации документов в управлении учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

5.9. Предоставление субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области осуществляется через лицевой счет Администрации городского округа Электросталь Московской области, путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, открытый в финансово-кредитном учреждении и указанный в Соглашении.

5.10. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятия [Программы](consultantplus://offline/ref=EEF37C4D9B05050BAA7597FDE89EA6FB95FDFBECBEE1B89E4F13721343508C065D854E38B53997A60147H) предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года, а также на компенсацию затрат, произведенных до 1 января текущего календарного года, в случае, если субсидия предоставлена и не перечислена субъектам МСП в отчетном финансовом году.

5.10.1. При представлении заявления субъектом МСП могут быть предоставлены сведения как о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году, так и запланированных до 1 декабря текущего финансового года затратах.

Запланированные субъектом МСП затраты компенсируются за счет субсидии только после представления полного пакета документов о фактически произведенных затратах.

Сведения о запланированных затратах предоставляются с соблюдением следующих условий:

по мероприятиям, указанных в пункте 2.[4](consultantplus://offline/ref=EEF37C4D9B05050BAA7597FDE89EA6FB95FDFCE8BBE4B89E4F13721343508C065D854E38B5389EA50143H). настоящего Порядка, при условии подтверждения оплаты расходов, представленных на компенсацию;

Решение о компенсации запланированных субъектом МСП затрат по мероприятиям, указанных в пункте 2.[4](consultantplus://offline/ref=EEF37C4D9B05050BAA7597FDE89EA6FB95FDFCE8BBE4B89E4F13721343508C065D854E38B5389EA50143H). настоящего Порядка, принимается на общих основаниях.

Остатки бюджетных ассигнований после распределения на фактически осуществленные субъектами МСП затраты распределяются пропорционально размеру запланированных затрат согласно сведениям, представленным субъектами МСП - получателями поддержки.

5.10.2. Субсидия на компенсацию запланированных затрат перечисляется на основании Соглашения либо дополнительного соглашения при условии представления в Администрацию полного пакета документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, представляются субъектом МСП по мере осуществления расходов ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Последний срок представления подтверждающих затраты документов – 1 декабря текущего финансового года.

В случае непредставления в установленном порядке указанных в настоящем пункте документов или их несоответствия установленным требованиям Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в части компенсации запланированных затрат.

6. Требования к отчетности получателей субсидии

6.1. Получатель субсидии представляет в управление учета, контроля и сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области отчет о целевом использовании субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на реализацию мероприятия Программы не позднее 20 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки (Приложение № 12 к настоящему Порядку).

6.2.Получатели субсидии представляют в Департамент в срок до 20 января каждого года в течение 2 (двух) лет после получения субсидии Отчет об эффективности использования субсидии по форме, установленной Администрацией (Приложение № 13 к настоящему Порядку).

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых главному распорядителю, а также за целевое использование бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области.

7.2. Управление учета, контроля и сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области ведет учет полученных из бюджета городского округа Электросталь Московской области средств на мероприятие по финансовой поддержки Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по ведению бюджетного учета.

7.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Департаментом.

7.4. Департамент осуществляет контроль за:

- выполнением получателями субсидии условий ее предоставления, установленными настоящим Порядком, нормативными правовыми актами Московской области;

- выполнением получателями субсидии обязательств по Соглашениям о предоставлении субсидий.

7.5. Обязательная проверка соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Соглашением, осуществляется Администрацией.

7.6. В случае не достижения показателей, указанных Заявителем в Технико-экономическом обосновании (по форме согласно приложению №15) созывается Комиссия из представителей Департамента и Администрации, которая рассматривает причины не достижения плановых показателей.

7.7. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

7.7.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных Соглашением.

7.7.2.Выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах или в отчетности и документах, установленных заключенным Соглашением.

7.7.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии.

7.7.4.Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

7.8. При наличии оснований, установленных п.[7.7.](#Par3) настоящего Порядка, Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

7.9. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель принимает решение о возврате в бюджет городского округа Электросталь Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

7.10. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

7.11. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) в соответствии с п. 7.9. настоящего Порядка Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

**Термины и определения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок | – | Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы»; |
| Заявка | – | запрос о предоставлении Субсидии, представленный любым предусмотренным Порядком способом; |
| Заявитель | – | лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги; |
| Администрация | – | Администрация городского округа Электросталь Московской области; |
| Департамент | – | Муниципальное казенное учреждение «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе в городском округе Электросталь Московской области»; |
| Комиссия | – | Комиссия по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства |
| ПСМ | – | паспорт самоходной машины; |
| ПТС | – | паспорт транспортного средства; |
| РПГУ | – | государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу [http://uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru/) |
| Сеть Интернет | – | информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; |
| Субъект МСП | – | Субъект малого и среднего предпринимательства; |
|  |  |  |
| Файл документа | – | электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме. |
|  |  |  |
| Электронный образ документа | – | электронная копия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя. |

Приложение № 2

к Порядку

«В Администрацию городского округа Электросталь Московской области»

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)**

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Раздел I. Сведения о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты | | |
| Наименование банка | |  |
| Расчетный счет | |  |
| Кор / счет | |  |
| БИК | |  |
| ИНН банка | |  |
| КПП банка | |  |
| Руководитель | | |
| Фамилия Имя Отчество |  | |
| Контактный телефон |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

**Раздел II. Расчет размера субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.  В составе должно быть указано:  - наименование оборудования;  - марка,  - серия. | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором),  в руб. | Страна произво-дитель,  срок эксплуатации до приобретения | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*Размер субсидии рассчитывается по формуле:* [*«Итого» графы 4*](consultantplus://offline/ref=515803A162396AE99EB0A240853E4E24F816CD236EC669FF22F0B4C9C5645D02642312FD98D79C8Aq5e4K) *х 50 процентов,   
но не более 750 000 (Семьсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого   
и среднего предпринимательства.*

*В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дополнительно прошу результат предоставления Муниципальной услуги предоставить в МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе. |

**Раздел III. Гарантии**

Настоящим Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области и подтверждает следующее:

1) Зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

2) Отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области.

4) Отсутствует процесс реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

5) Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6) Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7) Не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

Иные бюджетные ассигнования, полученные в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, отсутствуют.

8) Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

9) Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10) Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

11) Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

12) Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

13) Не принималось решений об оказании аналогичной Муниципальной поддержки.

14) Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее Муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

15) Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации   
(в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Заявитель гарантирует достоверность представленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждает право Администрации городского округа Электросталь Московской области и муниципального казенного учреждение «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе городского округа Электросталь Московской области», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Заявитель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрация г.о. Электросталь Московской области), предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

В случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме на дату представления заявления на конкурсный отбор, Заявитель обязуется в срок до 1 декабря текущего календарного года представить полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, представленных   
на компенсацию, и Заявитель заявляет об отказе от получения субсидии по мероприятию в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией, в срок до 1 декабря текущего календарного года.

Приложение № 3

к Порядку

«В Администрацию городского округа Электросталь Московской области»

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)**

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением»

**Раздел I. Сведения о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты | | |
| Наименование банка | |  |
| Расчетный счет | |  |
| Кор / счет | |  |
| БИК | |  |
| ИНН банка | |  |
| КПП банка | |  |
| Руководитель | | |
| Фамилия Имя Отчество |  | |
| Контактный телефон |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

**Раздел II. Расчет размера субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.  В составе должно быть указано:  - тип присоединения;  - адрес и вид помещения/здания/сооружения/земельного участка, где производится присоединение | №, дата заключения договора | Размер оплаты (в соответствии с договором),  в руб. | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*Размер субсидии рассчитывается по формуле:* [*«Итого» графы 4*](consultantplus://offline/ref=515803A162396AE99EB0A240853E4E24F816CD236EC669FF22F0B4C9C5645D02642312FD98D79C8Aq5e4K) *х 50 процентов,   
но не более 250 000 (Двухсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого   
и среднего предпринимательства.*

*В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дополнительно прошу результат предоставления Муниципальной услуги предоставить в МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе. |

**Раздел III. Гарантии**

Настоящим Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области и подтверждает следующее:

1) Зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

2) Отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области.

4) Отсутствует процесс реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

5) Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6) Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (ффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7) Не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

Иные бюджетные ассигнования, полученные в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, отсутствуют.

8) Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

9) Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10) Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

11) Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

12) Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

13) Не принималось решений об оказании аналогичной Муниципальной поддержки.

14) Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее Муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

15) Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации   
(в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Заявитель гарантирует достоверность представленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждает право Администрации городского округа Электросталь Московской области и муниципального казенного учреждение «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе городского округа Электросталь Московской области», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Заявитель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрация г.о. Электросталь Московской области), предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

В случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме на дату представления заявления на конкурсный отбор, Заявитель обязуется в срок до 1 декабря текущего календарного года представить полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, представленных   
на компенсацию, и Заявитель заявляет об отказе от получения субсидии по мероприятию в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией, в срок до 1 декабря текущего календарного года.

Приложение № 4

к Порядку

*«Форма*

**Информация о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель ФИО |  |
| Руководитель (наименование должности) |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Главный бухгалтер |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Контактный телефон |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятельности  (указывается код ОКВЭД и расшифровка) | Выручка, руб.\* | | Доля в общей выручке, (%) | | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| Предшествующий кален-дарный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | предшествующий календар-ный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Коды ОКПД и расшифровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В случае если выучка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.*

1.1. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат   
на приобретение оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб. |  |

2. Информация о налоговых отчислениях.

|  |  |
| --- | --- |
| Система налогообложения |  |
| Заявитель является плательщиком НДС |  |
| Налоговые отчисления: | |
| Налог на прибыль |  |
| УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент |  |
| Налог на доходы физических лиц |  |
| Налог на имущество организаций |  |
| Транспортный налог |  |
| Прочие налоговые доходы |  |
| Платежи при пользовании природных ресурсов |  |
| Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб. |  |

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. *(первое число месяца подачи Заявления)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. *(первое число месяца подачи Заявления)* задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

5.Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

- основные направления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- основные результаты и достижения организации за предшествующее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Описание проекта.

5.3.1.Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.2. Цель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.3. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.4. Основной результат успешной реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

».

Приложение № 5

к Порядку

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации / индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку

**Форма Уведомления о Решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП**

Уведомление

о Решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП

Протоколом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение предоставить субсидию по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ / ФИО ИП | ИНН | Наименование расходов | Сумма расходов, принятых к расчету (руб.) | Размер субсидии  (руб.) |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку

**Форма Уведомления о Решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП**

Уведомление

о Решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП

Протоколом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на предоставление субсидии по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ / ФИО ИП | ИНН | Выявленные нарушения | Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы) |
|  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

(далее – Перечень документов)

| Основание для обращения | Категория заявителя | Наименование документа |
| --- | --- | --- |
| Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Индивидуальные предприниматели | 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера;  2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;  3) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования;  4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;  5) Счет на оплату;  6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;  7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;  8) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств;  9) Фотография(-и) каждого объекта основных средств. |
| Юридические лица | 1) Учредительные документы;  2) Выписка из реестра акционеров(для акционерных обществ);  3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;  4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера.  5) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;  6) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования;  7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;  8) Счет на оплату;  9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;  10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;  11) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств;  12) Фотография (-и) каждого объекта основных средств. |
| Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с технологическим присоединением | Индивидуальные предприниматели | 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера;  2) Договор на технологическое присоединение или договор на выполнение работ по монтажу;  3) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов;  4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;  5) Счет на оплату;  6) Документы, подтверждающие выполнение работ;  7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс (при наличии);  8) Акт разграничения границ балансовой принадлежности;  9) Проектная/рабочая документация;  10) Локально-сметный расчет;  11) Фотография(-и) хода выполнения работ. |
| Юридические лица | 1) Учредительные документы;  2) Выписка из реестра акционеров(для акционерных обществ);  3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;  4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера.  5) Договор на технологическое присоединение или договор на выполнение работ по монтажу;  6) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на технологическое присоединение;  7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;  8) Счет на оплату;  9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю или выполнение работ;  10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;  11) Акт разграничения границ балансовой принадлежности;  12) Проектная/рабочая документация;  13) Локально-сметный расчет;  14) Фотография(-и) каждого объекта основных средств. |

Приложение № 9

к Порядку

**Критерии и требования,**

**которым должен соответствовать Заявитель для получения**

**Субсидии**

1. Критериями отбора лиц для предоставления Муниципальной услуги являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электросталь Московской области в установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории городского округа Электросталь Московской области и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B5610FF1BBC9A1387FE2731D88E641A7F5A163D649CD401AE22969CF6qApEM) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления.

2. Требования, которым должно соответствовать Заявитель на дату подачи заявления на получение Субсидии:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

3. Иные требования к Заявителю:

Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

Заявитель не является в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=90C3B0A55C3F7C8CE8CF381F3F5C35EF68DC5B381D3FACD50231F3ECCD39A580FB74B40BBE7EC5ADkBbFM) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

4. Требования к Заявителю:

Заявитель осуществляет на территории Московской области деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, код 45 раздела G, разделы Н, I, J, коды 71 и 75 раздела М, разделы Р, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы Н, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела К, разделы М, N, коды 90, 92 и 93 раздела О, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

Приложение № 10

к Порядку

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидий по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства

г. Электросталь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация городского округа Электросталь Московской области, в лице Главы городского округа Электросталь Московской области Пекарева Владимира Яновича, действующего от имени муниципального образования «Городской округ Электросталь Московской области, на основании Устава городского округа Электросталь Московской области, и Положения об Администрации городского округа, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», именуемой в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)*, именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О.)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области на 2017-2021 годы» и Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрацией городского округа Электросталь Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок) и на основании Протокола заседания конкурсной комиссии по отбору заявок на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства № \_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Протокол конкурсной комиссии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области целевой субсидии Получателю по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать мероприятие)* в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

Расчет размера Субсидии содержится в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью, на реализацию мероприятий Программы.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии.**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете городского округа Электросталь по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5(пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом главному распорядителю с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением главным распорядителем денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Главный распорядитель обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в \_\_\_\_\_\_\_\_ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Соглашению.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением и Порядком, а также своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется главному распорядителю в срок до 20 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом признается год получения субсидии.

3.3.2.Получатель средств на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Соглашения, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируется Субсидией, по запросам главного распорядителя.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении главным распорядителем, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Соглашением, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к главному распорядителю за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

3.4.2. По предложению главного распорядителя принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию предпринимательства, проводимых главным распорядителем в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

**6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, настоящее Соглашение подлежит изменению и (или) дополнению в соответствие с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

**7. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель:  *(реквизиты заполняются Получателем)* |
| Администрация городского округа Электросталь Московской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Местонахождение: Московская область,  г. Электросталь, ул. Мира, д.5  Почтовый адрес: 144003, Московская область, г. Электросталь, ул. Мира, д.5  Тел.: (496) 571-98-54  Факс: (496) 573-64-62  ОГРН 1025007110182  ИНН5053013411/505301001  УФК по Московской области  (Администрация городского округа Электросталь Московской области  л/с 03000540058)  в Отделении 1 Москва, г. Москва 705  р/счет: 40204810200000002268  В назначении платежа: л/с 02483022940  БИК 044583000  ОКПО 04034504  ОКТМО 46790000000 | Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.Я.Пекарев)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение № 11

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ – СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2021 ГОДЫ»

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Программы.

1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятием Программы, приоритетным видами деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год.

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется в соответствии с Методическими [указания](consultantplus://offline/ref=D08B1833017F90447BD59C4377EF59FB8F2297562EEAD5F83536748AA570BE23695452768D9286A0Y8M)ми по расчету основного вида деятельности хозяйствующих субъектов на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) для формирования сводной официальной статистической информации, утверждаемыми Росстатом.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Приложения.

1.1.2. Социальная эффективность:

1.1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.1.3. Экономическая эффективность:

1.1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.1.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.1.3.4. Характеристика оборудования.

2. Порядок оценки Заявок субъектов МСП по мероприятию Программы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия Программы.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование Заявок исходя из следующей бальной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место | 10 баллов |

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

|  |  |
| --- | --- |
| 10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются) | 10 баллов |

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

Х = (В2 – В1) : В1 х 100%, где

Х – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 – выручка за предшествующий год;

В2 - выручка (плановая) за год получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

Х = (Р2 – Р1) : Р1 х 100%, где

Х – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

Р1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

Р2 - размер выработки (плановая) на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

Р = выручка : среднесписочную численность.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

2.2.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

|  |  |
| --- | --- |
| Срок деятельности субъектам МСП | |
| Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки | 160 баллов |
| Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки | 0 баллов |

2.2.2.4. Характеристика оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика оборудования | |
| Страна – производитель |  |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации | 50 баллов |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 0 баллов |
| Срок эксплуатации оборудования до его приобретения |  |
| Оборудование ранее не эксплуатировалось | 40 баллов |
| Срок эксплуатации не более 1 (одного) года | 20 баллов |
| Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет | 10 баллов |
| Срок эксплуатации более 3 (трех) лет | 0 баллов |

В случае, если на компенсацию представлено несколько единиц оборудование баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

2.2.2.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико- экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

|  |  |
| --- | --- |
| отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана полностью) | 100 баллов |
| хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) | 50 баллов |
| удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) | 20 баллов |
| неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) | 0 баллов |

2.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае удовлетворения всех Заявок субъектов МСП, соответствующих приоритетным видам деятельности, по мероприятию Программы, указанным в пункте 1.1 настоящего Приложения, и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям, для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

2.5. В случае, если две и более Заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигновании по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все Заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

2.6. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы.

2.7. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, над потребностями субъектов МСП, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию Программы, право на получение субсидии получают субъекты МСП соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключения Департамента, вне зависимости от количества набранных баллов.

2.8. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий субъектам МСП, по которым представлены положительные заключения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Приложения (после предоставлении дополнительных документов).

В указанном случае рейтингование по количеству баллов Заявок, предоставленных субъектами МСП, производится в случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию Программы, над остатками бюджетных ассигнований.

Приложение № 12

к Порядку

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Электросталь Московской области на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства городского округа Электросталь Московской области» на 2017-2021 годы» в соответствии с Соглашением от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта МСП, ИНН | Номер и дата  Соглашения  (основание платежа) | Сумма Соглашения  (руб.) | Фактически выплачено  по Соглашению, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подтверждаю.

Руководитель МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

М.П.

Приложение № 13

к Порядку

Отчет об эффективности использования субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мероприятие поддержки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 201\_\_  (план согласно ТЭО) | 201\_\_  (фактическое выполнение) | Причины отклонения |
|
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |
| 4 | Увеличение производительности труда |  |  |  |
|  | Выработка на одного работающего, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |

Примечание:

1.В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурных отборов на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение № 14

к Порядку

**Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в 2017 году**

**1. Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  029-2014 (КДЕС Ред. 2).**

1.1. Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением кода 01.7 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях).

1.2. Раздел С. Обрабатывающие производства.

1.3. Раздел F. Строительство (в случае приобретения спецтехники).

1.4. Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, код 75 Деятельность ветеринарная.

1.5. Раздел Р. Образование.

1.6. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранение и социальных услуг.

1.7. Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, код 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры.

Приложение №15

к Порядку

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Технико – экономическое обоснование проекта**

**Мероприятие финансовой поддержки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разделы:**

1. **Общее описание проекта**
2. **Общее описание предприятия**

**1. Общее описание проекта.**

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).*

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках финансовой поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

* 1. Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, и т.п.».*

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств и пр.

- количество вновь создаваемых рабочих мест.

- планируемый рост средней заработной платы.

Указать по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  (на конец года, следующего за годом получения субсидии) |
| Создание новых рабочих мест, единиц |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент |  |
| Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |

**2. Общее описание предприятия.**

* 1. 3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятельности  (в том числе ч какого момента осуществляется данный вид деятельности) | Выручка, руб.\* | | | Доля в общей выручке, (%) | | |
| предшествую-щий кален-дарный год | теку-щий кален-дарный год (по состоя-нию на \_\_\_\_\_\_) | следую-щий кален-дарный год | предшествую-щий календарный год | теку-щий кален-дарный год (по состоя-нию на \_\_\_\_\_\_) | следую-щий кален-дарный год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей.*

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

3.2. Производительность труда на предприятии (выручка / среднесписочную численность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятельности | Производительность труда, руб. | | |
| предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_) | следующий календарный год |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*.*

* 1. 3.3. Наличие производственных и иных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование  производственных и иных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | следующий календарный год |
| Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.: |  |  |  |
| материальных (земля и недвижимость) |  |  |  |
| нематериальных (лицензии, патенты, знания) |  |  |  |
| финансовых (акции и облигации) |  |  |  |
| Стоимость основных средств, тыс. руб. |  |  |  |
| Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб. |  |  |  |

* 1. 3.5. Трудовые ресурсы предприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Следующий календарный год |
| Средняя численность работников, в том числе (чел.): |  |  |  |
| - среднесписочная численность работников |  |  |  |
| - средняя численность по договорам подряда |  |  |  |
| - средняя численность совместителей |  |  |  |
| Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего (руб.) |  |  |  |

Реализация предпринимательского проекта позволит создать \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- в следующем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит \_\_\_\_\_\_\_ %;

- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение №16

к Порядку

*«Форма*

**ПРОТОКОЛ №\_\_**

Заседанияконкурсной комиссии по отбору Заявок на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*мероприятие*)

**Место:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствуют:**

**Председатель (Заместитель председателя комиссии):**

**Члены комиссии:**

**Отсутствуют:**

Заседание является правомочным, присутствуют более 50% членов конкурсной комиссии.

**Повестка заседания:**

**Вопрос 1.**

**Вопрос 2.**